Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ
53 чергової сесії VIII скликання

(засідання сесії
06.12.2024 року о 10.00 год

спільне засідання постійних депутатських комісій 03.12.2024 року о 10.00 год)

Рекомендований порядок денний чергової
п'ятдесят третьої сесії восьмого скликання

1. Звіт Татарбунарського міського голови про роботу виконавчих органів Татарбунарської міської ради та з питань регуляторної політики за 9 місяців 2024 року
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»
3. Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік
4. Про затвердження Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік
5. Про затвердження нової редакції Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки
6. Про затвердження нової редакції Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки
7. Про затвердження Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік, створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради
8. Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік
9. Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025 рік
10. Про затвердження комплексної Програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки
11. Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»
12. Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік
13. Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
14. Про затвердження тарифу на соціальну послугу догляду вдома
15. Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 січня 2025 року
16. Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2025 рік
17. Про визначення балансоутримувача в реалізації проєкту «Підтримка зусиль у протидії туберкульозу в Україні»
18. Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад
19. Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради прийняти на баланс матеріальні цінності, передані безоплатно благодійною організацією «Благодійний фонд Серце Півдня»

20. Про припинення діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»
21. Про проведення перезакладки книг погосподарського обліку на 2025-2032 роки, затвердження форм книг та Порядку ведення погосподарського обліку в населених пунктах Татарбунарської міської ради
22. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Татарбунарської територіальної громади
23. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Негоя Радіона Дмитровича, Голубенка Вячеслава Івановича, Негой Галини Іванівни, Мінчевої Тетяни Георгіївни, Зінченко Віри Євтихіївни
24. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Мойсеєва Олександра Івановича
25. Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням Кравченка Сергія Миколайовича
26. Про внесення змін до договорів оренди землі за клопотаннями Капітана Ігоря Борисовича
27. Про включення до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону та надання дозволу на розробку проєкту землеустрою
28. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 11.03.2022 року № 784 – VIII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок що знаходяться в постійному користуванні за клопотанням: Новосядлого Владислава Олександровича»
29. Різне

1 питання порядку денного

ЗВІТ
Татарбунарського міського голови про роботу виконавчих органів Татарбунарської міської ради та з питань регуляторної політики за 9 місяців 2024 року

Шановні депутати!

Щороку, на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Татарбунарська міська рада підводить підсумки своєї діяльності за пройдений час поточного року. До вашої уваги надається відповідний звіт про результати роботи, здійсненої виконавчими органами міської ради за 9 місяців 2024 року.

Черговий період життєдіяльності Татарбунарської міської територіальної об'єднаної громади, як і в попередні два роки, проходив в умовах воєнного стану в Україні. На постійний робочий процес виконавчих органів міської ради продовжували здійснювати свій вплив фактори, зумовлені загальною ситуацією в державі, внаслідок чого міська рада продовжувала формувати нові підходи до використання фінансово-економічних ресурсів та окреслення першочергових завдань у всіх сферах соціально-економічного та гуманітарного розвитку Татарбунарської громади. **Ключові акценти** ставилися нами на ефективному і цільовому використанні бюджетних коштів, економії наявних місцевих ресурсів, збільшенні уваги до підтримки в належному стані та оновлення матеріально-технічної бази соціальної сфери і житлово-комунального господарства.

Першочергова увага була спрямована на продовження ремонтних робіт основної інфраструктури та модернізації опалювальних систем в закладах освіти і охорони здоров'я. Максимальні ресурси були задіяні для продовження будівництва і реконструкції протирадіаційних укриттів, роботи на яких в нинішньому році, практично, завершені. В стадії роботи залишається один об'єкт на території ліцею міста Татарбунари.

Завдяки поєднанню зусиль депутатського корпусу, виконавчого комітету, апарату Татарбунарської міської ради та злагодженій роботі її структурних підрозділів в Татарбунарській громаді забезпечується рівномірний та врівноважений розвиток усіх галузей місцевої економіки. Всі заходи виконуються послідовно згідно Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік, затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2024 року № 1225-VIII, та бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік, затвердженого рішенням міської ради № 1164-VIII від 01.12.2023 року.

Головною характеристикою фінансово-бюджетного стану Татарбунарської громади протягом 9-ти місяців 2024 року є його:

- прогнозованість відповідно до викликів воєнного стану в Україні;
- відповідність плановим призначенням;
- регламентованість використання бюджетних коштів в рамках дії законодавчих актів вищих органів влади з цих питань в умовах воєнного стану;

- постійна і системна контрольованість основними сторонами бюджетного процесу: фінансовим відділом міської ради, постійною депутатською комісією з питань бюджету та головними розпорядниками бюджетних коштів.

Визначальною характеристикою бюджету 2024 року є:

- першочергова спрямованість коштів на заходи невідкладного характеру з метою забезпечення стабільної життєдіяльності громади;
- соціальна спрямованість, на що вказують нижчезазначені показники по захищеним видаткам на оплату праці працівників бюджетних установ, нарахування на заробітну плату, забезпечення продуктами харчування, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, соціальний захист населення Татарбунарської громади та інші видатки відповідно до статті 55 Бюджетного Кодексу України.

При формуванні місцевого бюджету на поточний рік, вчасно та у визначений термін були підготовлені паспорти бюджетних програм, визначено всі бюджетні призначення для головних розпорядників коштів; розподіл витрат бюджету на реалізацію місцевих програм; ліміти споживання бюджетними установами міської ради енергоносіїв та встановлено міжбюджетні трансферти.

До бюджету Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за 9 місяців 2024 року **надійшло - 201 646,3 тис. грн.** З них: **до загального фонду бюджету – 193 903,4 тис. грн.** (у т.ч. трансферти 89 478,8 тис. грн., питома вага – 46,1%); **до спеціального фонду – 7 742,9 тис. грн.** (у т.ч. трансферти 2 452,2 тис. грн., питома вага – 31,7%).

Збільшення власних надходжень до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, яке порівняно з відповідним періодом 2023 року зросло на 2 046,6 тис. грн. (темп росту 123,0%), забезпечили чотири основні податки:

- податку на доходи фізичних осіб – 51 086,3 тис. грн (48,9%);
- єдиному податку – 24 046,9 тис. грн (23,0%);
- платі за землю – 14 958,3 тис. грн (14,3%).
- акцизному податку – 11 128,2 тис. грн (11,0%).

Основними платниками податків на території Татарбунарської міської територіальної громади протягом 9-ти місяців 2024 року являються (дані наведені в таблиці):

Назва платежу	**Суб'єкти господарювання**	**Кількість**
Податок на доходи фізичних осіб	Юридичні особи Фізичні особи	138 142
Єдиний податок	Підприємницька діяльність З них: - сільгосппідприємства, в яких частка товарного виробництва перевищує 75%; - підприємства, що сплачують податок з юридичних осіб - підприємства, що сплачують податок з фізичних осіб	949 113 23 813
Плата за землю	Юридичні особи – підприємці Фізичні особи – підприємці	74 289

Акцизний податок	Підприємницька діяльність	48

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва залишаються: СФГ «Вікторія», СФГ «Балкани», ПП «Агро-Соя», ТОВ «АФ «Південна», ТОВ «СВП «Агростар», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ПП «АГРОЛІДЕР-Т 7».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Міллєр Віктор Євгенович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Отрублянко Олег Іванович», ФОП «Бричак Сергій Георгійович» тощо.

Найбільші платники орендної плати за землю до бюджету громади – ТОВ «Ред інвест», ТОВ «Ред форест», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ДП «Татарбунарський с/г ринок РСС», СФГ «Вікторія».

Виконання по видаткам загального фонду бюджету за 9 місяців 2024 року становить **180 009,1 тис. грн,** що відповідає 91,7 відсотків до планових призначень на відповідний період.

Із загального обсягу видатків витрати склали на:

- заклади освіти**: 111 879,0 тис. грн.,** з них:
  - дошкільні заклади – **21 371,6 тис. грн.,** на харчування дітей в дитячих садках спрямовано **6 321,0 тис.грн.,** з них за рахунок бюджету - 4 820,4 тис.грн., за рахунок батьківської плати – 1 500,6 тис.грн.;
  - загальноосвітні школи – **78 881,0 тис. грн.;** видатки на харчування учнів шкіл проведені в сумі **1 935,0 тис. грн**.;
- заклади охорони здоров`я (оплата енергоносіїв) - **4 794,6 тис. грн.;**
- організацію благоустрою населених пунктів - **10 993,9 тис. грн.,** з них на оплату праці з нарахуваннями 2 123,5 тис.грн. та оплату електроенергії 3 390,0 тис.грн.;
- забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – **9061,1 тис. грн.**;
- соціальний захист населення: **5 471,0 тис. грн.,** видатки на виплату матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення за пройдений період складають **2 102,1 тис. грн**.;
- підтримку розвитку спорту – **3 263,7 тис. грн.,** в тому числі на утримання дитячо-юнацької спортивної школи направлено **2 003,0 тис.грн.;**
- розвиток культури і мистецтва – **10 837,7 тис. грн**.

На виплату **захищених видатків** спрямовано **158 263,5 тис.грн.,** з них **оплата праці** з нарахуваннями **– 137 452,3 тис.грн., оплата енергоносіїв - 13 822,6 тис.грн.**

Спеціальний фонд зведеного місцевого бюджету за 9 місяців 2024 року виконано в сумі **14 507,9 тис. грн.,** в тому числі по бюджету розвитку здійснено капітальні ремонти будівель, систем опалення, захисних споруд цивільного захисту на шести крупних об’єктах закладів освіти та охорони здоров’я, а також спрямовано кошти на виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва нової споруди цивільного захисту (перелік об’єктів зазначено в розділі «освіта»).

Одним із найважливіших факторів збереження оптимального розвитку Татарбунарської громади в умовах воєнного стану є **стабільне функціонування об’єктів житлово-комунального господарства.** Його дві знакові складові: **водопровідно – каналізаційна галузь та сфера благоустрою** протягом звітного

періоду безперебійно забезпечували надання комплексних комунальних послуг місцевому населенню, сталу роботу наявної інфраструктури та технічного обладнання, утримання в належному санітарному стані населених пунктів громади та раціональне використання наявних ресурсів.

Протягом 9-ти місяців 2024 року Татарбунарська міська рада створювала, можливі на даний час, сприятливі умови для фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, які працюють в напрямку **водопостачання, водовідведення та санітарної очистки населених пунктів громади:** КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка». З метою забезпечення їх діяльності з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму **9061,1 тис. грн.,** в тому числі:

- **КП «Водопостачальник»** - 8077,9 тис. грн., з них фінансова підтримка:
- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці – 2613,4 тис. грн.;
- на сплату за спожиту електричну енергію 4432,5 тис. грн.;
- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційно-водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спецвикористання тощо) – 1032,0 тис. грн.;
- **КП «Дмитрівка** - на оплату водопостачання: 120,0 тис. грн.;
- **КП «Джерело Білолісся»** - на оплату електроенергії: 153,2 тис. грн.;
- **КП «Струмочок»** - на оплату водопостачання: 710,0 тис. грн.

Найбільш об’ємна кількість послуг з централізованого водопостачання населенню Татарбунарської територіальної громади здійснюється комунальним підприємством «Водопостачальник», яке обслуговує 14162 споживачів. Показник охоплення послугами з водопостачання у місті становить - 99 %, в сільських населених пунктах - сягає від 60 до 75 %. Зокрема, в м. Татарбунари (10725 осіб), с. Борисівка (1529 осіб), с. Глибоке (1051 осіб), с. Ново-Олексіївка (69 осіб), яке забезпечується з родовища підземних вод, с. Баштанівка (788 осіб), яке забезпечується з Кілійського групового водопроводу р. Дунай та послуги з централізованого водовідведення, вивезення ТПВ м. Татарбунари. На обслуговуванні КП «Водопостачальник» на даний час знаходяться:

- 24 свердловини м.Татарбунари ; - 1 шахтний колодязь с.Баштанівка;
- 4 свердловини с.Борисівка ; - 1 свердловина с.Баштанівка ;
- 2 свердловини с.Глибоке ; - 1 свердловина с.Ново-Олексіївка ;
- водонапірна насосна станція II підйому ВНС-1;
- водонапірна насосна станція II підйому ВНС-2(не діюча);
- 46 км водопровідних та 32 км водовідвідних мереж м.Татарбунари та водопроводи сіл с.Баштанівка (18 км), с. Борисівка (25 км), с.Глибоке (3,5 км) та с. Ново-Олексіївка (3км);
- 4 КНС та 1 КОС м. Татарбунари.

На базі установи є в наявності спецтехніка: автомобіль МАЗ - контейнеровоз, трактор МТЗ з причепом, трактор Т-40, екскаватор ЮМЗ (дві одиниці), асенізаційна машина ГАЗ - 53, автомобіль - УАЗ для аварійної бригади, які знаходяться в задовільному стані і використовується для обслуговування водопровідно-каналізаційних комунікацій громади.

Головні об'єкти критичної інфраструктури і спецтранспорт підприємства знаходяться під цілодобовим відеонаглядом і охороною.

За 9 місяців 2024 року комунальним підприємством «Водопостачальник» здійснено **ряд наступних робіт:**

- встановлення захисної споруди – павільйону на артсвердловині с.Баштанівка;
- відновлення споруди для контрольно вимірювального приладдя артсвердловини с.Глибоке;
- придбання електродвигунів до глибинних насосів артезіанських свердловин та інших запчастин для поточного ремонту насосів на 32 свердловинах;
- заміна та установка глибинних насосів на артезіанських свердловинах;
- придбання та встановлення нових лічильників води на свердловини, пультів керування водяних насосів, розподільчих оглядових колодязів водовідвідних і каналізаційних мереж;
- здійснення контрольного огляду обслуговування водопровідних мереж с. Баштанівка, с.Глибоке, с. Ново-Олексіївка, с.Борисівка;
- укладання договорів про лабораторний контроль якості питної води і стічних вод з Держспоживслужбою в місті Татарбунари та селах Глибоке, Баштанівка, Борисівка, Ново- Олексіївка;
- здійснення поточного ремонту насосів КНС (каналізаційні насосні станції) - 4 шт.;
- проведення поточного ремонту електромереж артезіанських свердловин;
- здійснення постійного обслуговування водозабірних і каналізаційних споруд;
- придбання та встановлення на контейнерних майданчиках нових сміттєвих баків – 4 одиниці.

Основними питаннями, над якими продовжують працювати комунальні господарства у цій галузі є: зменшення вразливості основної інфраструктури водопровідно – каналізаційних мереж; ремонт та заміна устаткування, термін експлуатації якої закінчився; зміцнення технічно – ресурсної потужності оновленого обладнання; зменшення рівня аварійних ситуацій та втрат води; ефективне використання енергоресурсів; підвищення відсотку охоплення споживачів приладами обліку та договорами на надання послуг, підвищення якості води. Всі заходи, що впроваджуються комунальними підприємствами в режимі системної роботи, створюють необхідні умови для поступового підвищення надання комунальних послуг з водопостачання та санітарного очищення населених пунктів на більш високий та якісний рівень.

У сфері **благоустрою** Татарбунарської громади протягом 9-ти місяців 2024 року здійснювалися досить виважені соціально-економічні кроки. Саме цей напрямок діяльності міської ради зазнає істотного впливу факторів воєнного часу, а саме: обмеженого використання фінансових ресурсів, планування та цільового спрямування капіталовкладень. У зв’язку з цим, в нинішньому році в рамках економічного розвитку місцевої території констатується лише незначне виділення коштів місцевого бюджету в такі напрямки, як системне підтримання належного стану та капітальний ремонт об’єктів благоустрою, а також вдосконалення мережі місцевих доріг, їх реконструкції та будівництва.

Разом з тим, **комунальні підприємства Татарбунарської міської ради «Бессарабія» і Управління майном комунальної власності та благоустрою,** що координують питання благоустрою, в режимі економії виділених коштів та із

залученням власних ресурсів підприємств забезпечували весь звітний період необхідні умови для стабільної життєдіяльності громади у зазначеній сфері. Для здійснення цих функціональних обов'язків за 9 місяців поточного року з бюджету міської територіальної громади із загального фонду профінансовані видатки всього на суму **10894,4 тис. грн.,** в тому числі **УМКВБ – 2357,6 тис. грн., КП «Бесарабія» - 4863,6 тис. грн.,** та на **оплату електричної енергії,** що здійснюється виконавчим комітетом міської ради – **3385,2 тис. грн.**

Серед **основних заходів у сфері благоустрою** за 9 місяців 2024 року можна відмітити:

- поточний ремонт (грейдування дорожнього покриття) вулиці Слов'янська м.Татарбунари: 925.00 грн.;
- поточний ремонт тротуарної доріжки по вулиці Василя Тура, на придбання будівельних матеріалів витрачено: 44 917 грн.;
- благоустрій території с. Струмок, прибирання сміттєзвалища: 46 568,00 грн.;
- благоустрій території с. Нерушай, прибирання сміттєзвалища: 46 568,00грн;.
- виготовлення флагштоків та встановлення їх в місцях захоронення загиблих воїнів ЗСУ: 3 782 грн.;
- заміна прапорів по вул. Василя Тура, 37 шт.: 1 785 грн.;
- фарбування пішохідних переходів по центральним вулицям міста Татарбунари, 17 переходів (зебри): 14 704 грн.;
- розробка ПКД по об'єкту : капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари: 16141,49 грн.;
- поточний ремонт внутрішніх приміщень адміністративної будівлі за адресою вулиця Горького,1: здійснено внутрішніми ресурсами КП «Бессарабія»;
- поточний ремонт внутрішніх приміщень за адресою Армійська,5: здійснено внутрішніми ресурсами КП «Бессарабія»;
- ремонт пожежного автомобіля МПК с.Струмок та МПК с.Дельжилер.: здійснено внутрішніми ресурсами КП «Бессарабія»;
- поточний ремонт автовежі УМКВ, на придбання запасних частин: кабіни, кардана та інше витрачено: 13 183 грн.;
- комплекс ремонтних робіт по вуличному освітленню на загальну суму: 64 163 грн. (заміна патронів - 50 шт., електричних лампочок - економок - 84 шт, встановлення 13 одиниць кронштейнів та 52 п.м. проводу АВВГ на опори вуличного освітлення, заміна алюмінієвого проводу на кабель СІП в кількості 128 п.м., встановлення 49 одиниць світильників ЛЕД);
- виготовлення додаткових 12 одиниць кронштейнів на суму: 1 385 грн.;
- системне обслуговування понад 2000 одиниць лампочок на території 82-х вулиць міста Татарбунари.

В постійному режимі у сфері благоустрою протягом звітного періоду здійснювалися заходи із:

- зачистки доріг від снігових заметів та ожеледиці в зимовий період;
- побілки дерев при в'їзді до населених пунктів, в загальних громадських місцях, парках, скверах та інших зелених зонах;
- скошування бур'янів (в. т. ч. карантинної амброзії), очерету, розчищення від кущів та чагарників територій парків, кладовищ та узбіч доріг;
- системного впорядкування територій навколо пам`яток культури, історії та меморіальних комплексів;

- зачистки крон дерев; висадження молодих саджанців дерев в рамках озеленення місцевої території;
- постійних робіт по утриманню в належному стані міського та сільських сміттєзвалищ.

Велику увагу виконавчі органи Татарбунарської міської ради зосереджують на питаннях **управління майном, архітектури та земельних відносин.** Враховуючи велику значимість цієї сфери для місцевого розвитку, міська рада вибудовує постійну та системну співпрацю на цьому напрямку депутатського корпусу, виконавчого комітету та відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин. Завдяки цій спільній та послідовній діяльності в Татарбунарській міській об'єднаній територіальній громаді став більш відлагодженим механізм надходження податків, що позитивно впливає на бюджетно-фінансову ситуацію в громаді.

За 9 місяців 2024 року у цій сфері **проведена робота з наступних напрямків:**

у сфері управління майном комунальної власності:

- опрацьовано 49 звернень громадян та установ з питань благоустрою та будівництва, з яких підготовлено відповідні рішення виконавчого комітету;
- складено 40 актів обстеження, проведено 9 засідань робочих комісій та розглянуто на них 49 звернень з питань благоустрою (облаштування газонів, підключення до інфраструктури міста, контроль зелених насаджень, розміщення сміттєвих баків, дорожніх знаків та сусідські непорозуміння);
- укладено 1 договір оренди комунального майна;
- укладено 6 додаткових угод до договору оренди комунального майна.

у сфері архітектури та містобудування:

- підготовлено будівельних паспортів на забудову - 3;
- видано містобудівних умов та обмежень на проектування - 2;
- оформлено паспорти прив'язки тимчасових споруд - 9;
- складено актів обстеження – 10;
- підготовлено протоколів комісій - 12.

у сфері земельних відносин:

- розглянуто 297 звернень громадян і юридичних осіб та надано консультації по земельним питанням;
- за результатами опрацювання запиту екологічної інспекції підготовлено та направлено копій понад 800 документів;
- підготовлено та видано громадянам і установам 124 довідки;
- підготовлено 106 проектів, за якими сесіями міської ради прийнято відповідні рішення;
- комісією по земельним спорам складено 17 протоколів.

До місцевого бюджету надійшло:

Земельний податок з юридичних осіб	401 090 грн.
Орендна плата з юридичних осіб	9 758 120 грн.
Земельний податок з фізичних осіб	3 293 510 грн.

Орендна плата з фізичних осіб	1 505 620 грн.
Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	6 981 020 грн.

Татарбунарська міська рада виконує широкий спектр завдань у **сфері надання адміністративних послуг населенню**. Достатньо великий перелік відповідних повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування державою**,** здійснюється відділом з питань реєстрації. Системна діяльність з цих питань відзначається високою кількістю звернень громадян в розрізі різних послуг, оперативністю їх розгляду, вдосконаленням інформаційних технологій надання послуг; та постійним поліпшенням якості обслуговування громадян.

Так, за 9 місяців 2024 року відділом з питань реєстрації проведено роботу:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання: 556 осіб;
- з питання зняття з реєстрації місця проживання: 486 осіб ;
- отримано 150 запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання та 103 таких запитів від фізичних осіб;
- розміщено фото по досягненню 25-и та 45-и річного віку: 178-ми громадянам;
- видано витяг з реєстру територіальної громади або довідку про реєстрацію місця проживання: 4026 громадянам;
- видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ: 208-и громадянам;
- видано 1419 довідок та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
- прийнято та опрацьовано 1412 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки);
- надано витягів з ДЗК – 417;
- проведено реєстрацію актів цивільного стану – 218;
- здійснено реєстрацію декларацій про готовність об'єкта до експлуатації - 4.

За 9 місяців 2024 року Центром надання адміністративних послуг Татарбунарської міської ради надав **9959 адмінпослуг.**

Окрім зазначених напрямків, відділ здійснює постійну діяльність із формування та ведення в електронній формі реєстру територіальної громади за допомогою відомчої інформаційної системи ДМС; поповнює картотеку мешканців громади у формі адресної картки та картки реєстрації особи; готує щомісячні повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних та надає до Білгород-Дністровського РТЦК. Відділом також щомісячно надаються відомості, на підставі яких здійснюється поновлення бази даних Державного реєстру виборців. Спеціалістами з надання адміністративних послуг, що

працюють на віддалених місцях у всіх старостинських округах Татарбунарської міської ради забезпечується ведення та уточнення інформації домових та господарських книг, ведеться робота з військовим комісаріатом.

Протягом звітного періоду 2024 року Татарбунарська міська рада підвищувала свою увагу до питань **забезпечення сприятливих умов навчання і виховання дітей** Татарбунарської громади. Оскільки**, освіта** є однією із найважливіших сфер місцевої життєдіяльності, всі заходи, що впроваджувалися міською радою у цій галузі,

вважалися пріоритетними. Незмінними **ключовими напрямками** освітнього процесу в поточному році залишалися:

Збереження мережі закладів освіти, **забезпечення рівного доступу** до якісних освітніх послуг всіх учасників освітнього процесу (див. таблицю):

Мережа закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	**Кількість закладів**	**Кількість учнів, вихованців**	**Середня наповнюваність класів та груп**
Загальноосвітні заклади З них: • ліцеї з початковою школою та гімназією; • ліцеї з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією; • гімназії з початковою школою;	10 7 2 1	3035 учнів	18 учнів
Дошкільні заклади	8	541 вихованців	42 дітей на 100 місць
Позашкільні заклади З них: • Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості • Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа	2	1265 дітей, 85 гуртків 344 вихованці	
Центр професійного розвитку	1		
Інклюзивно-ресурсний центр	1	67 учнів та 6 вихованців	

Підвищення рівня інформаційних технологій: всі 10 загальноосвітніх закладів підключено до мережі Інтернет та функціонує 13 комп`ютерних класів (364 комп`ютери).

Забезпечення повноцінного стаціонарного режиму навчання та виховання в загальноосвітніх та дошкільних закладах Татарбунарської громади: здійснено завдяки реконструкції та облаштування протирадіаційних укриттів; в поточному році тривала підготовка до будівництва укриття на території ліцею міста Татарбунари.

Організація збалансованого харчування дітей. Видатки на харчування у 2023/2024 навчальному році становлять **10806,730тис.грн**. Вартість харчування учнів та вихованців освітніх закладів в день за надання послуг з гарячого харчування становить (див. таблицю):

Освітні заклади	**Вікова категорія**	**Вартість харчування учнів та вихованців**			
		З початку навчального 2024/2025 року	**З 1 січня 2024 року**	**З 1 квітня 2024 року**	**З 1 червня 2024 року**
Загальноосвітні заклади	6 - 11 років 11 - 14 років 14 - 18 років	43,00 грн 47,00 грн 51,00 грн			

Дошкільні заклади	2 - 4 роки 4 - 6 років		126,00 грн 149,00 грн	143,00грн 167,00грн	128,80 грн 147,08 грн

В закладах загальної середньої освіти організовано гаряче харчування (кейтеринг) для здобувачів освіти пільгового контингенту – 392 дітей та учнів іншої категорії - за рахунок батьківських коштів.

Забезпечення підвезення учнів та вчителів до місць навчання: організація підвезення здійснюється двома транспортними засобами в селах Струмок та Нова Олексіївка; (всього підвозяться 18 дітей та 7 вчителів). Передбачені видатки на підвіз учнів у 2024 році склали 135,0 тис.грн., витрачено у ІІІ кварталі поточного року – 128,8тис.грн.

Підвищення професійного розвитку педагогічних працівників: в громаді створений та діє «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», де надається допомога та методичні рекомендації з різних питань навчально-виховного процесу.

Модернізація матеріально-технічної бази освітніх закладів. За рахунок міського бюджету на суму **6905,0 тис. грн**. у сфері освіти здійснені наступні **капітальні видатки:**

- капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу ліцею м. Татарбунари, вул. Князева, 5: 6364,9 тис. грн., також додатково на виконання робіт виділено з обласного бюджету 8100,0 тис. грн.;
- капітальний ремонт системи опалення ліцею с. Борисівка, вул. Миру, 5: 17,571 тис. грн.;
- капітальний ремонт системи опалення ліцею с. Білолісся, провулок Шкільний, 1: 24,650 тис. грн.;
- капітальний ремонт будівлі системи опалення та навісу ліцею с. Нерушай, вулиця Центральна, 36, А: 222,58 тис. грн.;
- капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (ПРУ) ліцею: с. Білолісся, провулок Шкільний, 1: 80,0 тис. грн.;
- виготовлення проектно - кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу ліцею м. Татарбунари, вул. Князева, 5 - коригування: 40,0 тис. грн.;
- відшкодування витрат на проведення експертизи проектно-кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу ліцею м. Татарбунари, вул. Князева, 5 – коригування: 12,464 тис. грн.;
- придбання багатофункціонального пристрою для КЗДО (ясла-садок) «Колосок» м. Татарбунари: 9,865 тис. грн.;
- співфінансування на придбання комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ: 26,8тис.грн.;
- співфінансування на придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ: 106,176тис. грн.

За рахунок коштів освітньої субвенції у сумі 1198,240 тис. грн. здійснено придбання:

- комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ: 241,2 тис. грн.;

- мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ: 955,584тис.грн.

За рахунок залишків освітньої субвенції на оплату праці педагогічних працівників КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр», які утворились на кінець 2023 року, були здійснено придбання джерела резервного живлення (зарядна станція) - 49,5 тис.грн.

Літнє оздоровлення дітей Татарбунарської громади в 2024 році, як і в попередні два роки, не здійснювалося у зв'язку з воєнним станом. Разом з тим, Татарбунарська міська рада продовжує фінансову підтримку комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»». У звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 930,1 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями: 709,1 тис. грн.;
- оплату за спожиту електроенергію: 72,7 тис. грн.;
- придбання паливно-мастильних матеріалів: 142,5 тис. грн.;
- оплату послуг: 5,8 тис. грн.

Комплексною програмою соціального захисту та підтримки захисників та захисниць України на 2024 – 2025 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 05.04 2024 року № 1253-VIII, передбачено на 2024 рік 150,0 тис. грн. для забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

Протягом 9-ти місяців 2024 року на території Татарбунарської міської об'єднаної територіальної громади стабільно функціонували заклади **охорони здоров`я.**

На утримання КНП «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» виділено та профінансовано з місцевого бюджету - **1 720,7 тис.грн.**

На утримання КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради виділено та профінансовано з місцевого бюджету 4 660,3 тис.грн., в тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – **3 785,4 тис.грн.**

За рахунок коштів місцевого бюджету Татарбунарська міська рада здійснила **матеріальну допомогу на вирішення соціально - побутових питань лікарям** КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги, які не мають власного житла в м. Татарбунари: **78,0 тис. грн., 7 чол.**

Із спеціального фонду зведеного бюджету Татарбунарської міської ради, за рахунок коштів бюджету розвитку було здійснено придбання та установка твердопаливного котла для КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» - у сумі 177,0 тис. грн.

За рахунок коштів місцевого бюджету також були здійснені роботи в сільських закладах первинної медико – санітарної допомоги:

- облаштування внутрішнього туалету в приміщенні ФАПу с.Глибоке – 20, 0 тис. грн.;

- встановлення 7 металопластикових вікон в міській лікарській амбулаторії м.Татарбунари – 87,2 тис.грг.;
- оброблення протипожежною сумішшю горищ в фельдшерсько-акушерському пункті с. Глибоке та сільській лікарській амбулаторії с. Струмок – 30,6 тис. грн.

На особливому контролі виконавчих органів Татарбунарської міської ради знаходяться питання **соціального захисту жителів громади,** над якими працюють чотири структурні підрозділи міської ради:

- **відділ соціального захисту та охорони здоров`я** – виконує функції призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг та інших соціальних виплат; здійснення обліку сімей та окремих осіб, які потребують соціальної підтримки; надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім`ям загиблих військовослужбовців та військовослужбовцям, звільненим в запас;
- **комунальна установа «Центр надання соціальних послуг»** – здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах;
- **служба у справах дітей** – діяльність спрямована на соціальний захист дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства у сфері захисту прав дітей, забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення та інше;
- **центр надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій** – надання соціальних, психологічних та юридичних послуг сім'ям та дітям вразливих категорій.

Реалізація соціального захисту малозабезпечених верств населення, ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших категорій населення протягом 9 місяців 2024 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільової **Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки,** на виконання якої використано **2 740,9** тис. грн. бюджетних коштів, з них:

- одноразова адресна грошова допомога на лікування, реабілітацію та вирішення соціально-побутових проблем: 356,2 тис. грн., 181 чол.;
- одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих, військовополонених та безвісти відсутніх: 190,0 тис. грн., 38 одержувачів;
- одноразова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію військовослужбовцям після поранення: 78,0 тис. грн., 12 чол.;
- матеріальна допомога членам сімей загиблих військовослужбовців на проведення поховального обіду: 70,0 тис. грн., 5 одержувачів;
- поховання військовослужбовців (обіди, продукти, послуги): 246,5 тис. грн., 12 чол.;
- матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор» та осіб з інвалідністю I, II та III груп: 58,9 тис. грн.;
- матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: 169,4 тис. грн., 77 чол.;
- матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр

первинної медико-санітарної допомоги, які не мають власного житла в м. Татарбунари: 78,0 тис. грн., 7 чол.;
- надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним особам: 110,0 тис. грн.;
- надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам: 1 247,0 тис. грн., 4500 чол.;
- надання матеріальної допомоги 17 учасникам ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС: 11,00 тис. грн., 17 чол.;
- перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка - Татарбунари»: 51,28 тис. грн., та інші виплати.

Пріоритетними напрямками діяльності **Центру надання соціальних послуг** протягом 9 місяців 2024 року являлися:
- надання соціальної послуги догляду вдома 79 особам (у місті - 32 особи, в селах громади – 47 осіб);
- проведення оцінки соціальних потреб у 93 сім'ях/особах, за результатами чого 10 сімей в яких виховуються 36 дітей, були взяті на облік центру, як такі, що опинилися в складних життєвих обставинах, з них 8 родин було взято під соціальний супровід (в них - 27 дітей);
- проведення оцінки потреб 15 сімей загиблих військовослужбовців ЗСУ та визначення видів соціальної допомоги, яких вони потребують;
- здійснення контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей: протягом звітного періоду складено 29 актів, порушень використання коштів не виявлено;
- підготовка 17 актів оцінки потреб сімей/осіб для отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- охоплення соціальними послугами 20 сімей, у яких вчинено психологічне та фізичне насильство;
- здійснення обліку 6 прийомних сімей, які виховують – 16 дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, з метою перевірки належних умов проживання та виховання дітей;
- здійснення обліку 23 родин, в яких виховуються діти з інвалідністю;
- проведення профілактичної роботи з 27 особами, які перебувають у конфлікті із законом (надано 56 послуг), та інші напрямки діяльності.

Станом на листопад 2024 року на обліку **служби у справах дітей** перебувало 43 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них: 26 дітей знаходяться під опікою і піклуванням; 2 дітей навчається в професійних училищах міст Татарбунари та Кілії; 13 дітей виховується в прийомних сім'ях; 2 дитини - в дитячих будинках сімейного типу.

Влаштування у сімейні форми виховання становить 95,3 % від загальної кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають на обліку в громаді.

У Татарбунарській міській раді запроваджено послугу з патронату. Наразі, працюють 2 патронатні сім'ї, де виховується 4 дітей, які залишилися без батьківського піклування. Також успішно функціонують 6 прийомних сімей, в яких виховується 16 дітей. За результатами інформаційно-роз'яснювальної роботи у 2024 році утворено 1 прийомну сім'ю.

Протягом звітного періоду службою проведено:

- моніторинг умов життя дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, зняття з такого обліку 28-и дітей та поставлення 24 дітей;
- 43 профілактичних рейди, під час яких вирішено питання вилучення 2-х дітей з неблагополучних родин та тимчасового їх влаштування до патронатних вихователів; позбавлення батьків батьківських прав;
- оформлення 3-м дітям статусу дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування їх у сімейні форми виховання та прийомні сім'ї; усиновлено 4 дітей;
- постійний контроль над дітьми (22 дитина), що були усиновлені та проживають на території громади; протягом звітного періоду отримано звіти усиновлювачів та обстежено умови проживання 9 дітей, з них 2 перебувають на обліку менше трьох років та 7 дітей більше трьох років;
- ведення квартирного обліку 28 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.
- 13 засідань комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, де розглянуто питання стосовно виконання батьками батьківських обов'язків, визначення місця проживання дітей, вчинення правочинів від імені дітей чи право користування яким мають діти, доцільності позбавлення батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення батьківських прав та інші.

Органом опіки і піклування Татарбунарської міської ради протягом 9 місяців 2024 року прийнято 78 рішень з питань захисту прав дитини.

Центр надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій працює в Татарбунарській міській територіальній громаді з початку 2024 року.

Працівники центру, в партнерстві з благодійним фондом «Вітрила дитинства», здійснюють свою діяльність на принципах та цінностях створення сприятливих умов для фізичного та психологічного розвитку дітей із родин вразливих категорій.

Протягом 9-ти місяців поточного року соціальні, психологічні та юридичні послуги надавалися центром таким категоріям родин:

- прийомним сім'ям, опікунським сім'ям, патронатним сім'ям;
- вимушено переселеним сім'ям з дітьми;
- сім'ям із тимчасово влаштованими дітьми (за рішенням ССД);
- сім'ям з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- багатодітним сім'ям;
- сім'ям з дітьми з інвалідністю та особливими освітніми потребами;
- одиноким матерям, одиноким батькам;
- сім'ям з дітьми з хронічними/важкими захворюваннями;
- сім'ям, в яких один з батьків має інвалідність;
- вагітним жінкам;
- сім'ям з новонародженими дітьми;
- сім'ям військовослужбовців;
- сім'ям загиблих воїнів.

Всього різними видами соціально-психологічної підтримки **охоплено 199 родин.** За 9 місяців 2024 року для розвитку та дозвілля Центр відвідало **2804 дитини** (3-4 години перебування).

Серед **основних завдань,** здійснених в цей період, слід зазначити:

- проведення групових заходів: 237, в яких взяло участь 2771 дитина та 119 дорослих;
- здійснення 6-ти робочих виїздів в сільські населені пункти Білолісся, Нерушай, Баштанівка, Дельжилер, Глибоке, Борисівка;
- видання сертифікатів на надання безкоштовних перукарських послуг: 41;
- психологічні або юридичні тренінги для батьків: 37;
- проведення творчих занять, тренінгів, майстер-класів: за тижневим розкладом кожен день - 1-2 заняття, в яких були задіяні діти різних вікових категорій 4-6 років, 6-9 років, 7-12 років та 10-16 років;
- видання подарункових боксів дітям віком від народження до 15 років від благодійного фонду «Стежка додому» та благодійної організації «Я Допоможу»: 121-єї одиниці;
- надання сім'ям з маленькими дітьми гігієнічних матеріалів-підгузок від Координаційного центру Татарбунарської міської ради: постійні послуги;
- психологічна підготовка та направлення 10-ти сімей Центру в Одеський ДЗ «Український медичний Центр реабілітації матері та дитини МОЗ України» з метою відновлення загального здоров'я;
- проведення акції по обміну речами «Від мами до мами»: 1 захід.

З метою забезпечення прав та законних інтересів громадян, їх участі в управлінні державними та місцевими справами, а також удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування Татарбунарська міська рада постійно підвищує рівень **роботи із зверненнями громадян.** Виконання завдань в цьому важливому напрямку здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За 9 місяців 2024 року до Татарбунарської міської ради надійшло **514 звернень**, з них **373 -** вирішено позитивно, **120** - надано відповідні роз'яснення. З них найбільше стосувалися питань:

- соціального захисту – 145;
- житлового господарства – 34;
- комунального господарства – 32;
- аграрної політики і земельних відносин – 22;
- економічної, цінової, інвестиційної політики та будівництва і підприємництва – 15;
- екології та природних ресурсів.

Інші звернення стосувалися аспектів вуличного освітлення, ремонту доріг, захисту прав дітей, функціонування транспорту, вирішення побутових проблем і конфліктних ситуацій на вулицях та інших питань.

Із зазначеної загальної кількості звернень – **313** являються **колективними,** під якими підписалися 330 чоловік. Питання, викладені у зверненнях стосувалися водопостачання, ремонту дорожнього покриття, відновлення вуличного освітлення.

Також до міської ради за звітний період надійшло 10 запитів на інформацію. Відповіді надані в строки зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

Всі мешканці, які звертались на особистий прийом до міського голови та з письмовими зверненнями, отримали компетентні відповіді та ґрунтовні роз'яснення щодо порушених ними питань.

З метою здійснення державної **регуляторної політики** відповідно до вимог регуляторного законодавства, ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 №1160-IV, Положення про Державну регуляторну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 №724 прийняті відповідні рішення згідно з вищевказаним законодавством:

- рішення Татарбунарської міської ради № 1325-VIII від 24.05.2024 р. «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2025 рік».

Підготовлено проєкт рішення на чергову сесію «Про затвердження плану роботи з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік та плану-графіку здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів Татарбунарською міською радою на 2025 рік».

У сфері **розвитку культури та збереження національної спадщини** на території Татарбунарської міської територіальної громади діють:

- комунальний заклад «Татарбунарський міський Будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі 1-го міського Будинку культури, 6-ти Будинків культури в сільських населених пунктах та 2-х сільських клубах;
- комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі 2-х міських бібліотек та 9-ти бібліотек в селах;
- комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади); в школі працюють класи: фортепіанний, скрипки, музичного фольклору, сольного співу, домри, гітари, баяну, акордеону, народних інструментів, духових і ударних інструментів;
- комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської м/р.

В Татарбунарській міській раді діють 3 колективи художньої самодіяльності, що носять звання «Народний»:

- естрадно - вокальний ансамбль «Ретро-Біт» (м. Татарбунари);
- театральний колектив «Експеримент» (м. Татарбунари);
- вокальний ансамбль «Дельжилерка» (с. Дельжилер).

У звітному періоді на розвиток культури і мистецтва в рамках Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2024 рік» з місцевого бюджету спрямовано **106,9 тис. грн.**

З початку року в рамках дії Програми видатки проведені до 315 - ти клубних та бібліотечних заходів з нагоди свят державного та місцевого значення, пам'ятних дат та подій; музейних екскурсій, виставок, інформаційних хвилин та консультацій.

За рахунок коштів місцевого бюджету та з метою поліпшення умов праці у сфері культури були проведені ремонтні роботи та заходи із придбання необхідного обладнання:

- в Татарбунарському міському Будинку культури: на суму 230,3 тис. грн;

- в Татарбунарській музичній школі: на суму 143,4 тис. грн.;
- відеопроєктор (м. Татарбунари);
- акустичні системи (м.Татарбунари, с. Білолісся);
- радіомікрофони (с. Нерушай);
- багатофункціональний пристрій – принтер МФУ (с. Баштанівка);
- планшет (с. Делижилер).

Зазначене обладнання придбано на суму 98,5 тис. грн. з нагоди 50 річчя Татарбунарського міського Будинку культури та відзначення Всеукраїнського Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.

У **сфері розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя** на території міської територіальної громади діє комунальний заклад міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»).

З метою фінансової підтримки розвитку спорту із місцевого бюджету в звітному періоді спрямовані кошти в сумі **1198,3 тис. грн.,** за рахунок яких проведена виплата заробітна плата з нарахуваннями на суму 709,1 тис. грн., оплата видатків за спожиту електроенергію – 85,6 тис. грн., та на суму 403,6 тис. грн. організована участь в змаганнях:

У секції футболу (всього 22 заходи):

- участь у Першості України серед юнаків 2007 2011 р.н.;
- участь у Першості Одеської області серед дорослих команд;
- турнір з футзалу на Кубок міського голови;
- змагання з футзалу у Відкритій першості Татарбунарської міської ради серед дорослих команд;
- участь у турнірі серед юнаків 2004-2010 рр.н. у місті Ковель Волинської області;
- змагання у турнірі пам’яті Перлова О.С. серед юнаків 2008-2009 р.н. в м.Ізмаїл;
- турнір з футзалу до Дня Захисника України серед силових структур Татарбунарської громади;
- ряд товариських зустрічей в м. Одеса та інші турніри.

У секціях гандболу, баскетболу та боротьби (всього 11 заходів):

- участь у Міжнародному турнірі з гандболу серед дівчат 201-2013 р.н. з нагоди Дня захисту дітей у м.Тячів Закарпатської області;
- змагання з гандболу з нагоди Дня міста Татарбунари;
- участь у Першості України з вільної боротьби;
- зональні змагання ФСТ «Колос» з баскетболу серед дорослих;
- змагання з баскетболу до Дня міста Татарбунари т а Дня захисту дітей та інші заходи.

У секції шахів та шашок (всього 10 заходів):

- турнір з шахів та шашок, присвячений пам’яті Максимчука В.М.;
- участь у Дитячій Шашкові Лігі у м.Київ;
- участь у відкритому чемпіонаті «Барське літо 2024 року;
- турнір з шахів та шашок «Наше майбутнє» у м.Татарбунари;
- змагання з нагоди Дня міста Татарбунари та Дня захисту дітей;
- участь у турнірі до Дня заснування с.Сарата та інші заходи.

Протягом звітного періоду здійснювалося придбання спортивного інвентарю та обладнання для секцій футболу (форма, м’ячі), волейболу, баскетболу (м’ячі),

гандболу (форма, костюми, м'ячі), шахів та шашок (шахи та шашки, годинники), а також для загальноосвітніх закладів сіл Борисівка та Нерушай (м'ячі, скакалки).

Пріоритетними завданнями місцевого розвитку залишаються питання **забезпечення законності, громадської безпеки та правопорядку** в населених пунктах громади. Татарбунарська міська рада продовжує ефективну співпрацю з керівництвом та поліцейським персоналом відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Одеській області. На території Татарбунарської громади діють три поліцейських офіцери громади, які здійснюють системний моніторинг та контроль у сфері загальної криміногенної ситуації на місцевій території. В режимі постійної роботи функціонують дві поліцейські станції: в місті Татарбунари та селі Струмок. Робота над покращенням умов роботи поліцейських офіцерів громади в сільських населених пунктах продовжується, зокрема готується створення ще однієї поліцейської станції в селі Глибоке.

Загальний стан правопорядку в громаді є предметом спільного кваліфікованого аналізу представників місцевої поліції, керівництва міської ради та старостів сільських населених пунктів. Обговорення важливих питань та прийняття необхідних рішень у сфері публічної безпеки здійснюється, в тому числі, і в ході засідань виконавчого комітету, де поліцейські офіцери громади та дільничні офіцери поліції представляють результати виявлення, розкриття та профілактики кримінальних правопорушень, впровадження різних безпекових проектів та ініціатив, здійснення заходів у сфері обороноздатності держави, отримання та редагування викликів громадян по лінії «102», розгляду особистих заяв і повідомлень від мешканців громади.

Протягом звітного періоду 2024 року відбувалося поглиблення цього формату взаємодії в рамках Меморандуму про співпрацю і партнерство між Татарбунарською міською радою та Національною поліцією, а також в ході виконання місцевих спеціалізованих програм:

- **«Безпечна громада»** - здійснені видатки на суму 92,8 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням 83,9 тис. грн. та оплату інтернет-послуг 8,9 тис. грн.;
- **«Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»** - здійснені видатки на суму 95,5 тис. грн., в тому числі: на утримання мережі інтернет 3,9 тис. грн., придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом 26,6 тис. грн. та на оплату за спожиту електроенергію 65,0 тис. грн.

Завдяки виконанню поставлених завдань у сфері правоохоронної діяльності та ефективній співпраці усіх сторін цього процесу, в місті та сільських населених пунктах Татарбунарської громади створено системний рівень громадської безпеки і стабільного правопорядку.

Шановні депутати!

Підсумовуючи діяльність виконавчих органів Татарбунарської міської ради за 9 місяців 2024 року, необхідно констатувати, що всі заходи місцевого значення та повноваження, надані державою, - згідно Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні» у всіх сферах життєдіяльності громади здійснювалися в ускладнених умовах воєнного часу. Вплив відповідних ризиків на соціально – економічний та культурний розвиток місцевої території спостерігався протягом всього звітного періоду. Разом з тим, чітке визначення головних пріоритетів соціально – економічної та гуманітарної сфери Татарбунарської громади та спільне поєднання зусиль на визначених напрямках депутатського корпусу, виконавчого комітету, апарату міської ради та її структурних підрозділів сприяли виконанню поставлених завдань, відповідно до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік.

За пройдений період часу в Татарбунарській громаді стабільно працювали всі комунальні господарства, безперебійно надавалися комунальні послуги із водопостачання та належної санітарної очистки міста і сіл громади; забезпечувалося раціональне використання коштів місцевого бюджету та належний рівень управління комунальним майном; надійно функціонували заклади освіти, охорони здоров'я, культури та спорту; системно здійснювався соціальний захист населення, в тому числі захист прав та законних інтересів дітей; оперативно надавалися адміністративні послуги населенню та впроваджувалися енергоефективні заходи у закладах бюджетної сфери.

Під час здійснення цього широкого спектру діяльності виникали проблемні питання, зумовлені як об'єктивними, так і суб'єктивними факторами, для усунення яких міська рада вживала всі необхідні соціально – економічні кроки та технічні ресурси.

Вирішення всіх завдань в комплексі створювали протягом звітного періоду можливі на цей час умови для належної життєдіяльності населення, підтримання стабільного впорядкування в галузях місцевого господарства та загальної безпеки в населених пунктах Татарбунарської громади.

З повагою
Татарбунарський міський голова Андрій Глущенко

2 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»

(15583000000)
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік» (додатки 1-3).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проекту рішення Татарбунарської
міської ради
від 06 грудня 2024 року
№ –VIII

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
10000000	**Податкові надходження**				
11000000	**Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості**	**300 000**	**300 000**		
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**300 000**	**300 000**		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов`язання, що підлягає сплаті фізичними особами	**300 000**	300 000		
18000000	**Місцеві податки**	**-300 000**	**-300 000**		
18050000	**Єдиний податок**	**-300 000**	**-300 000**		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	**-300 000**	-300 000		
	Всього доходів				

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проекту рішення Татарбунарської міської ради
від 06 грудня 2024 року
№ –VIII

Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	*видатки споживання*	з них: оплата праці	з них: комунальні послуги та енергоносії	**Всього**	*у тому числі бюджет розвитку*	*видатки споживання*	з них: оплата праці	з них: комунальні послуги та енергоносії	*видатки розвитку*	**Разом**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*											
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*											
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	**23179**	**23179**									**23179**
			КП «Бесарабія»	**23179**	23179									**23179**
0218240	8240		Заходи та роботи з територіальної оборони (КП «Бесарабія»)	**-23179**	-23179									**-23179**
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**1450000**	**-1450000**							
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний*			**1450000**	**-1450000**							

			виконавець)											
0611000	**1000**		**Освіта**			**1450000**	**-1450000**							
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	**570000**	570000	570000								**570000**
			продукти харчування											
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	**-570000**	-570000	880000	-1450000							**-570000**
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	**-570000**	-570000	880000	-1450000							**-570000**
			Всього			**1450000**	**-1450000**							

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проекту рішення Татарбунарської
міської ради
від 06 грудня 2024 року
№ –VIII

Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2024 році

15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**-23 179**	**-23 179**	**0**	**0**
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**-23 179**	**-23 179**	**0**	**0**
0218240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об’єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік	26.01.2024 № 1226 –VIII	**-23 179**	-23 179		
			Всього			**-23 179**	**-23 179**	**0**	**0**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

3 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

Відповідно пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік (додається).

2. Виконавцям заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади забезпечити повне та якісне їх виконання протягом 2025 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____2025
№ _____

ПРОГРАМА
соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

ПАСПОРТ
Програми соціально-економічного та культурного розвитку
Татарбунарської міської територіальної громади
на 2025 рік

Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
Розробник Програми	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Співрозробники Програми	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
Відповідальні виконавці Програми	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
Термін реалізації Програми	2025 рік
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади, державний та обласний бюджети, інші кошти, не заборонені законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, грн:	154 143 773,50
в т. ч. - місцевий бюджет	14 097 228,00
- інші джерела фінансування	140 046 545,50

1.Вступ

Територія Татарбунарської міської територіальної громади, згідно з адміністративно- територіальним устроєм України, входить до складу Білгород-Дністровського району Одеської області та розташована в південній частині від м. Одеса.

До складу міської територіальної громади входять 10 населених пунктів з чисельністю населення станом на 01.01.2024 року - 23 491 особи, в тому числі: місто Татарбунари 10 699 осіб , село Баштанівка – 782 осіб, село Білолісся -1986 особи, село Борисівка – 1517 осіб, село Глибоке – 1043особа, село Дельжилери 3461 осіб, село Нерушай –1643 осіб, село Нова-Олексіївка – 69 осіб, село Спаське – 690 осіб, село Струмок – 1601осіб.

Територія Татарбунарської міської територіальної громади складає 61512,29 га, в тому числі площа земельних ділянок сільськогосподарського призначення (згідно даних загальної декларації та відомостей до неї) складає 54774,6 га.

Середньоспискова чисельність найманих працівників на 1 липня 2024 року складала 3292 особи.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями залишаються сільськогосподарське виробництво та переробне виробництво.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва є: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Вікторія», СВК «Борисівський», ПП «Агро-Соя», СФГ «Агро-Синтез», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», тощо. В галузі переробного виробництва - ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Міллєр Віктор Євгенович», ФОП «Бричак Сергій Георгійович», ФОП «Отрублянко Олег Іванович», ФОП «Танасогло Василь Сергійович», ФОП «Стоян Віталій Миколайович» - виробництво хліба та хлібобулочних виробів; ФОП «Погурський Віталій Євгенійович», тощо.

Програму соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік (далі – Програма) розроблено з урахуванням Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки, затвердженої рішенням сесії Татарбунарської міської територіальної громади від 01.12.2023 року № 1168-VIII «Про затвердження Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки» з метою визначення пріоритетів, завдань та заходів, що забезпечуватимуть її розвиток в період воєнного стану, пов’язаного з військовою агресією російської федерації.

У програмі передбачено комплекс завдань та заходів, спрямованих на стабілізацію роботи та розвиток основних галузей виробничої і соціальної сфери в період воєнного стану.

Заходи, закладені у програмі, спрямовані на реалізацію єдиної політики розвитку міської територіальної громади на 2025 рік, а саме:

- ✓ Гарантування безпечної життєдіяльності населення;
- ✓ Забезпечення оборони та безпеки;

✓ Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та доступності освітніх послуг;

✓ Гарантування продовольчої безпеки;

✓ Забезпечення збалансованості бюджету міської територіальної громади;

✓ Збереження екологічного балансу та захист довкілля;

✓ Надання соціального захисту населенню громади;

У процесі виконання Програма може уточнюватися.

1. Мета програми

Основна мета Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік – відновлення та стабілізація економічного розвитку, створення сприятливих умов для діяльності усіх суб'єктів господарювання, оновлення та розвиток об'єктів критичної та соціальної інфраструктури громади.

Основні пріоритети, цілі та завдання на 2025 рік:

- забезпечення належної життєдіяльності населення;
- поліпшення якості суспільних послуг, удосконалення роботи електронних сервісів;
- надання мешканцям громади якісних адміністративних та соціальних послуг;
- підвищення ефективності використання комунальної власності, діяльності комунальних підприємств та забезпечення раціонального використання земельних ресурсів;
- спрямування коштів бюджету міської територіальної громади на заходи невідкладного характеру, роботи пов'язані з ліквідацією аварійних ситуацій, безперебійного забезпечення населення послугами з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, уникнення епідеміологічної та гуманітарної катастрофи.

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься в межах бюджетних призначень бюджету міської територіальної громади, субвенцій з державного та обласного бюджету, коштів підприємств і організацій та інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

4.Основні пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку міської територіальної громади у 2025 році

У сфері управління майном комунальної власності та земельними відносинами:

- збереження та підвищення ефективності використання комунальної власності міської територіальної громади;

- забезпечення прийняття до комунальної власності об'єктів соціально-побутового призначення, безхазяйних об'єктів й інших об'єктів;

- здійснення заходів щодо управління комунальним майном та контролю за ефективним використання майна міської територіальної громади;

- продовження процесу приватизації об'єктів комунальної власності та передачі в оренду об'єктів нежитлового фонду;

- забезпечення надходження коштів до бюджету громади від оренди, відчуження комунального майна;

- забезпечення обліку об'єктів комунальної власності (будівель та споруд) для прийняття управлінських рішень.

У сфері надання адміністративні послуг:

- впровадження сучасних інформаційно – комунікаційних технологій у процедури надання послуг;

- розширення переліку адміністративних послуг;

- оперативне обслуговування населення;

- удосконалення надання адміністративних послуг шляхом впровадження програмного забезпечення та електронної черги.

У сфері зайнятості населення:

- посилення мотивацій до легальної зайнятості;

- підвищення рівня зайнятості населення;

- проведення моніторингу в сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижчої за визначений державою мінімальний її розмір;

- організація надання комплексу соціальних послуг незайнятим громадянам, в першу чергу, тим, хто потребує соціального захисту і не може на рівних конкурувати на ринку праці, внутрішньо-переміщеним особам, демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в антитерористичній операції;

- забезпечення надання інформаційних, консультаційних, профорієнтаційних послуг та послуг, пов'язаних із працевлаштуванням, індивідуального супроводу окремих категорій зареєстрованих безробітних під час працевлаштування;

- проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

- продовження роботи комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради;

- розширення можливостей зайнятості шляхом організації громадських та інших робіт тимчасового характеру.

У сфері соціального захисту населення

- розвиток Інтернет середовища для інформування населення, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, з питань соціального захисту населення;

- створення умов для безбар'єрного отримання соціальних послуг мало мобільним групам населення;

- надання соціальної підтримки та адресної соціальної допомоги громадянам, які перебувають в скрутних матеріально-побутових умовах, дітям-сиротам, одиноким пристарілим, інвалідам, учасникам воєнних дій, тощо;

- привітання (подарунки, вручення продуктових наборів та ін.) одиноких та одиноко проживаючих непрацездатних пенсіонерів, інвалідів, тощо;

- надання додаткових пільг та допомог за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади відповідно до програми «Милосердя в дії»;

- збільшення кількості виявлених сімей та дітей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах;

охоплення соціальними послугами не менш ніж 85 відсотків виявлених сімей та дітей;

- збільшення частки сімей та дітей, охоплених послугою соціального супроводу, до загальної кількості сімей та дітей, охоплених соціальними послугами;

- зменшення кількості повторно виявлених сімей та дітей.

У сфері охорони здоров'я:

- забезпечення доступності і покращення якості надання первинної та вторинної медичної допомоги;

- забезпечення подальшого розвитку первинної та вторинної медичної допомоги;

- дотримання стандартів надання медичної допомоги, що забезпечить досягнення достатнього рівня здоров'я населення та покращення якості і довготривалості життя;

- покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я та оснащення їх сучасним обладнанням;

- забезпечення епідемічного благополуччя населення шляхом зниження рівня захворюваності на керовані інфекції шляхом широкого застосування імунопрофілактики;

- здійснення заходів щодо протидії поширенню коронавірусної інфекції у місті та селах міської територіальної громади.

У сфері підтримки дітей, сім'ї та молоді:

- збільшення кількості дітей з числа учнівської молоді, які охоплені послугами з оздоровлення та відпочинку;

- своєчасне виявлення та підтримка сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- реалізація заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді;

- активізація участі молоді у громадському житті міської територіальної громади;

У сфері освіти:

- збереження й удосконалення мережі закладів освіти відповідно з потребами міської територіальної громади, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування, підвищення рівного доступу до якісної освіти шляхом удосконалення форм організації освітнього процесу та системи

державно-громадського управління закладами освіти, розвитку інклюзивного освітнього середовища відповідно до Закону України «Про освіту»;

- забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та доступності до якісних освітніх послуг;
- вжиття заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства стану найпростіших укриттів у будівлях закладів освіти;
- охорона дитинства, захист прав дітей;
- забезпечення заходів протипожежного захисту закладів освіти та дотримання санітарно-гігієнічних умов;
- подальший розвиток інклюзивної освіти;
- продовження модернізації освітньої галузі відповідно до запитів і потреб міської територіальної громади;
- здійснення заходів із енергозбереження;
- забезпечення належним харчуванням вихованців та учнів закладів освіти.

У сфері культури, сім'ї та молоді

- формування єдиного культурного простору міської територіальної громади;
- створення умов для збереження та розвитку багатонаціонального культурного потенціалу міської територіальної громади;
- збереження і розвиток матеріальної та нематеріальної культурної спадщини;
- створення сприятливих умов для соціального становлення молоді і розвитку молоді міста;
- запобігання та протидія домашньому насильству, торгівлі людьми, дискримінації у молодіжному та сімейному середовищі;
- проведення заходів до державних та пам'ятних дат;
- трансформація та модернізація закладів культури;
- відродження та подальший розвиток традиційних народних ремесел та аматорського мистецтва;
- повноцінне функціонування мережі навчальних закладів культури і мистецтва;
- естетичне виховання громадян, насамперед дітей та юнацтва;
- проведення фестивалів-конкурсів, у тому числі всеукраїнських.

У сфері фізичної культури та спорту

- підвищення рівня охоплення заняттями фізичною культурою і спортом дітей, молоді та дорослих, залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом
- подальший розвиток дитячо-юнацького спорту;
- залучення громадян до активних занять фізичною культурою і спортом шляхом впровадження різних форм і засобів фізкультурно - спортивної діяльності за місцем проживання населення та у місцях масового відпочинку;
- збереження наявної та подальше удосконаленням матеріально-технічної спортивної бази, ефективне її використання;

- підтримка і розвиток масового та дитячо–юнацького спорту, забезпечення охоплення школярів заняттями в спортивних школах та секціях.

У сфері житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів:

- забезпечення ефективної роботи, беззбиткового функціонування та розвитку підприємств житлово-комунального господарства;
- раціональне використання ресурсів, насамперед, енергоносіїв;
- забезпечення експлуатаційного утримання автомобільних доріг та вулиць;
- підвищення ефективності та надійності функціонування вуличного освітлення;
- утримання в належному стані кладовищ та пам'ятників;
- забезпечення утримання об'єктів благоустрою - площ, вулиць, парків, скверів на належному рівні;
- забезпечення належної санітарної очистки міста та сіл міської територіальної громади;
- удосконалення системи поводження із твердими побутовими відходами, впровадження роздільного збору та сортування побутових відходів;
- забезпечення якісного та безперебійного постачання води населенню міста;
- облаштування сміттєзвалищ (підгортання, обваловка) в населених пунктах громади;
- ліквідація несанкціонованих звалищ;
- забезпечення безперебійного надання населенню послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

У сфері охорони навколишнього природного середовища:

- проведення заходів з покращення санітарно-екологічного стану навколишнього середовища міської територіальної громади;
- удосконалення системи поводження із твердими побутовими відходами;
- санітарне обрізання та видалення дерев;
- заходи з озеленення міста, відродження рослинних ресурсів на території міської територіальної громади;
- облаштування сміттєзвалищ (підгортання, обваловка) в населених пунктах громади;
- ліквідація несанкціонованих звалищ.

У сфері енергоефективністі та енергозбереження:

- впровадження енергоефективних заходів у закладах бюджетної сфери та комунального господарства, сприяння таким заходам у господарюючих суб'єктів та житловому фонді;
- зниження енергоспоживання у бюджетних установах, покращення їх експлуатаційних показників та економія фінансових ресурсів;

- забезпечення проведення щомісячного моніторингу споживання енергоресурсів бюджетними установами, закладами.

У сфері національної безпеки та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій

- створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- реалізація державної політики в сфері цивільного захисту населення, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

- забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період;

- продовження роботи з дообладнанням підвальних приміщень для укриття населення;

- облаштування найпростіших укриттів, встановлення покажчиків найпростіших укриттів;

- вжиття заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства стану найпростіших укриттів у будівлях закладів освіти, створення умов з протипожежної небезпеки;

- забезпечення в зимовий період очищення вулично-шляхової мережі міста та сіл міської територіальної громади від снігових заметів та ожеледиці.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

6. Додатки до Програми

Додаток 1 - Ресурсне забезпечення Програми;

Додаток 2 - ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК об'єктів Татарбунарської міської територіальної громади, для реалізації яких є потреба у залученні коштів із бюджетів всіх рівнів на 2025 рік;

Додаток 3 - Заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території Татарбунарської міської територіальної громади;

Додаток 4 – Перелік програм, які будуть діяти у 2025 році в Татарбунарській міській територіальній громаді.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 1
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2025 рік

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік, (грн.)	Усього витрат на виконання програми (грн.)
Усього	**154 143 773,50**	**154 143 773,50**
Місцевий бюджет, у тому числі:		
- обласний бюджет		
- районний бюджет		
- бюджети територіальних громад	14 097 228,00	14 097 228,00
- інші джерела фінансування	140 046 545,50	140 046 545,50
Кошти небюджетних джерел *.**		

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до Програми соціально-економічного
розвитку Татарбунарської міської
територіальної громади на 2025 рік

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
об'єктів Татарбунарської міської територіальної громади,
для реалізації яких є потреба у залученні коштів із бюджетів всіх рівнів на 2025 рік

№ з/п	**Найменування об'єкту, вид робіт (будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, реставрація, тощо)**	**Загальний обсяг фінансування грн.**	**Наявність проектно-кошторисної документації, її необхідність**	**Джерело фінансування (обласний, районний, міський, сільський бюджет розвитку; спонсорські кошти, тощо)**	**Виконавець**
	ОСВІТА				
1	Капітальний ремонт будівлі КЗ «Татарбунарський навчально-виховний комплекс заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів-гімназія» за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район м.Татарбунари вул.Князева,5	25337430,00	Наявна	Обласний бюджет, місцевий бюджет	

2	Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5.	4330634,50	Наявна	Благодійний фонд «United24»	
3	Капітальний ремонт КЗ «Дмитрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Одеська обл., Білгород-Дністровський район, с.Дельжилер, вул.Шкільна,115	12584420,00		Обласний бюджет	
4	Реконструкція бази відпочинку КП «Дитячий оздоровчий заклад Зорька» за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район с. Приморське вул.Радісна,56	24880000,00		Державний, обласний бюджет	
5	Капітальний ремонт багатофункціонального спортивного майданчику із штучним покриттям в КП ДОЗ «Зорька» за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район с. Приморське вул.Радісна,56	4714061,00	Наявна	Обласний бюджет	

6	Капітальний ремонт будівлі (внутрішня вбиральня) Спаська гімназія Татарбунарської міської ради Одеської області	80000,00		Місцевий бюджет	
7	Облаштування огорожі дошкільного підрозділу та облаштування дитячого майданчика Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	980000,00		Місцевий бюджет	
8	Облаштування зовнішнього водовідведення Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	860000,00	Наявна	Місцевий бюджет	
9	Капітальний ремонт будівлі (утеплення північної сторони) Глибоківського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	880000,00		Місцевий бюджет	
10	Капітальний ремонт будівлі КЗДО та облаштування літнього майданчика (ясла-садок) «Незабудка» компенсуючого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	320000,00	Наявна	Місцевий бюджет	

	Модульне бомбосховище	550000,00		Обласний бюджет	
11	Капітальний ремонт будівлі КЗДО (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	1650000,00		Обласний бюджет	
12	Капітальний ремонт системи опалення Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради	1301759,00	Наявна	Місцевий бюджет	
13	Капітальний ремонт будівлі (заміна покрівлі даху, здійснення заходів з енергозбереження) Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради	1416935,00	Наявна	Місцевий бюджет	
14	Капітальний ремонт будівлі майстерні Татарбунарського ліцею ім.В.З.Тура Татарбунарської міської ради	447534,00	Наявна	Місцевий бюджет	
15	Капітальний ремонт системи опалення (заміна котла) КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради	491000,00	Наявна	Місцевий бюджет	

	6000	**Житлово-комунальне господарство**					
	6013	**Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства**					
		3210	Капітальний ремонт водопровідної мережі за адресою: м.Татарбунари, вул. Гімназична (не парні числа)	500 000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
		3210	Капітальний ремонт каналізаційної мережі за адресою: м. Татарбунари, вул. Князєва від № 52 до № 66 а.	200 000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
		3210	Придбання контейнерів для розподільного сміття	100000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник
		3132	Придбання насосів	80000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник
		3210	Поточний ремонт водопровідних мереж	500000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
		3210	Прочистка каналізаційних мереж м.Татарбунари	150000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	6030	**Організація благоустрою населених пунктів**					
		3210 та 2610	Виділення коштів для УМКВ та КП «Бесарабія»на: - поточний ремонт тротуарів - поточний ремонт вуличного освітлення населених пунктів - благоустрій населених пунктів	600 000,00		Місцевий бюджет	Комунальні підприємства

		3210	Проведення вуличного освітлення по селам громади	200 000,00		Місцевий бюджет	Комунальні підприємства
		3210	Профілювання та грейдерування доріг вулиць населених пунктів	400 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
		3210	Виготовлення документів на сміттєзвалища населених пунктів громади	70 000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	7330	**Будівництво [1] інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності**					
		3210	Будівництво КНС за адресою вул. Василя Тура, 13 м. Татарбунари, Одеська область	1 000 000,00		Обласний бюджет	КП «Бесарабія»
		3210	Організація дорожнього руху з будівництвом світлофорного об’єкту на перехресті вулиць Василя Тура та Героїв України	900 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	7461	**Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету**					
		3210	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Бесарабська (від провулка вул. Івана Кожедуба до вул. Лесі Українки) в м. Татарбунари Одеської області	300 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»

		3210	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Південна в м. Татарбунари Одеської області	300 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
		3210	Капітальний ремонт дороги Татарбунари – Нерушай	40 000 000,00		Обласний бюджет	ДП «Служба місцевих автомобільних доріг»
		3210	Капітальний ремонт дороги Татарбунари-Кам’янське	26 000 000,00		Обласний бюджет	ДП «Служба місцевих автомобільних доріг»
		3210	Ремонт дорожнього покриття вулиці Покровська в селі Білолісся та встановлення на ній дорожніх знаків	1 000 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
			Поточний ремонт дорожнього покриття вулиць міста та населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади, в тому числі вул. Покровська с. Білолісся, вул. Миру с. Борисівка, вул.. Центральна с. Нерушай та інші.	900 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»

	7650	**Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї**					
		2281	Проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок	20 000,00		Місцевий бюджет	
	8200	**Громадський порядок та безпека**					
	8230	**Інші заходи громадського порядку та безпеки**					
		3110	Придбання відеокамер	100 000,00		Місцевий бюджет	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2025 рік

Заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

(на виконання операційного плану реалізації у 2022-2024 роках Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 року № 1363-р)

№	Найменування заходу	Індикатори виконання	Строк виконання	Виконавці
1	Формування екологічного світосприйняття у населення	1.1. Розвиток екологічної освіти, формування екологічного світогляду; 1.2. Розміщення інформації щодо потенційно небезпечних об’єктів у мережі Інтернет та в засобах масової інформації; 1.3. Проведення екологічних фестивалів, виставок, св’яткових заходів.	Протягом 2025 року	Відділ культури, сім’ї та молоді, відділ освіти, виконавчий комітет (апарат) міської ради
2	Поліпшення екологічного стану навколишнього природного середовища	2.1. Здійснення заходів щодо захисту атмосферного повітря, підземних і поверхневих вод та грунтів від забруднення, у тому числі шляхом створення зелених насаджень.	Протягом 2025 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий

				комітет (апарат) міської ради
3	Створення сучасної системи управління відходами	3.1. Ліквідація джерел забруднення підземних вод та земельних ресурсів відходами.	Протягом 2025 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради
4	Поліпшення стану рекреаційних зон, очищення територій природоохоронних рекреаційних зон та територій навколо населених пунктів	4.1. Очищення територій за межами населених пунктів та лісосмуг від несанкціонованих сміттєзвалищ; 4.2. Відновлення, охорона і раціональне використання лісових та водних ресурсів, створення умов для відновлення флори та фауни.	Протягом 2025 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 4
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2025 рік

Перелік програм, які будуть діяти у 2025 році в Татарбунарській міській територіальній громаді

№	Назва програми	Відповідальні за виконання
1.	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2.	Програма розвитку спорту на 2021-2025 роки	КЗ Татарбунарської міської ради «СК Татарбунари»
3.	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки»	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
4.	Програма охорони навколишнього природного середовища Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
5.	Комплексна Програма «Безпечна громада» на 2021-2024 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП Головного управління національної поліції в Одеській області
6.	Цільова комплексна програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
7.	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024	Татарбунарський міськрайонний сектор Головного управління ДСНС України в Одеській області
8.	Програма по локалізації та ліквідації амброзії полинолистої на території Татарбунарської міської ради протягом 2021-2026 років	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
9.	Комплексна програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради

10.	Програма із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
11.	Програма розвитку житлово-комунального господарства Татарбунарської міської територіальної громади»	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельн відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий коміт (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальне підприємст «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємст «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальн власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари
12.	Програма охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025роки	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управлін майном, архітектури та земельних відносин
13.	Комплексна програма підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
14.	Програма розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
15.	Програма підготовки молоді до служби у Збройних Силах України на 2022 – 2025 роки	Другий відділ Білгород-Дністровського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Татарбунарська міська рада
16.	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2026 роки	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
17.	Програма розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

18.	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади»	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради
19.	Програми екологічного розвитку Татарбунарської міської ради	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
20.	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради»	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
21.	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР; Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
22.	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
23.	Програма фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»»	КП «ДОЗ «Зорька», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, управління Держпродспоживслужби.
24.	Програма з благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2023-2025 рік	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальне підприємство «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари

25.	Програма забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Виконавчий комітет міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету міської ради
26.	Програма соціально економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної програми на 2025 рік	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
27.	Програма формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради
28.	Програма соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2025 рік	Служба у справах дітей виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

4 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов’язок і військову службу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», інших законодавчих актів щодо проведення мобілізаційних заходів, з метою забезпечення підвищення рівня ефективності розв’язання проблем організації проведення заходів мобілізації, територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарних питань.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від грудня 2024 року
№ - VIII

Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробник програми	2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, 2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади, інші не заборонені законодавством джерела надходження коштів
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	2 300 000 грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	2 300 000 грн.
8.2.	коштів інших джерел	

1. Загальна характеристика програми

У зв'язку із відкритою агресією з боку російської федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони.

З метою забезпечення повноцінної роботи територіального центру комплектування та соціальної підтримки заходів з питань мобілізації, організації і виконання завдань територіальної оборони області, функціонування системи управління територіальною обороною існує потреба в забезпеченні за тими напрямами, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету.

Програма «ЗАХИСТ» на 2025 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» та відповідно до Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23.09.2016 року № 406/2016, наказів та розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України.

Розробником Програми є Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Співрозробник Програми є 2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальним виконавцем Програми є Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з повномасштабним вторгненням збройних сил російської федерації, виникла нагальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення нашого району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших не заборонених законодавством джерел надходження коштів.

3. Мета Програми

Програма спрямована на забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади.

Метою Програми є:

забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади;

охорона і захист важливих об'єктів життєдіяльності, органів управління та населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

в межах чинного законодавства України створення належних умов для діяльності підрозділів територіальної оборони та їх всебічного матеріально-технічного забезпечення.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки й етапи виконання Програми

Програма розроблена для підвищення рівня ефективності розв'язання проблем організації проведення заходів мобілізації, територіальної оборони в на 2025 рік. Виконання Програми дасть можливість здійснити організацію проведення заходів мобілізації, територіальної оборони на території Татарбунарської МТГ Білгород-Дністровського району на 2025 рік.

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення та організації проведення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної оборони, забезпечення мобілізації людських і транспортних ресурсів в Татарбунарській МТГ Білгород-Дністровського району на 2025 рік.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2025 року.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Видатки на виконання заходів Програми передбачатимуться при формуванні показників місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

У результаті реалізації Програми очікується:

забезпечення проведення заходів часткової мобілізації;

забезпечення своєчасного оповіщення і прибуття громадян на збірні пункти, які призиваються на військову службу та доставка їх у військові частини;

підготовка органів місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в

умовах особливого періоду, а також виконання основних завдань територіальної оборони;

забезпечення проведення навчальних зборів з військовозобов'язаними запасу на базі військової частини А7348.

Програмою передбачається здійснення ряду завдань та заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної оборони, забезпечення мобілізації людських і транспортних ресурсів в Татарбунарській МТГ Білгород-Дністровського району, що здійснюються Білгород-Дністровським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється Татарбунарською міською радою.

Додаток 1
до Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської МТГ «ЗАХИСТ» на 2025 рік

Напрямки діяльності та заходи Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської МТГ «ЗАХИСТ» на 2025 рік

№	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Оплата транспортних послуг, або закупівля паливо-мастильних матеріалів призначених для: проведення оповіщення та збір військовозобов'язаних; перевезення особового складу до місць проведення навчальних зборів та занять з бойової підготовки	2025	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Другий відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	60 000
2	Організація розміщення та проживання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами для перевезення до місць проведення занять	2025	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Другий відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	140 000

3	Забезпечення підрозділів Збройних Сил України матеріальними засобами для виконання бойових завдань військовими частинами	2025	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів); Відповідні військові частини	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	2 000 000
4	Покращення благоустрою об’єктів територіальної оборони, в тому числі: оплата робіт та послуг з проведення поточного та капітального ремонту будівель (споруд) Другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; придбання матеріалів для проведення ремонтних робіт	2025	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, КП «Бесарабія»	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	100 000
	РАЗОМ				**2 300 000**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

5 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження нової редакції Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 05.04.2024 року № 1253-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію «Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 05.04.2024 року № 1253-VIII (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) здійснювати фінансування заходів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров’я
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту
рішення міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА
соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки

І. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
4.	Учасники Програми	Відділи Татарбунарської міської ради: соціального захисту та охорони здоров'я, юридичний, освіти, культури, сім'ї та молоді, ЦНСП
5.	Термін реалізації Програми	2024-2025 роки
6.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Кошти бюджету Татарбунарської міської ради

ІІ. Загальні положення

Внаслідок повномасштабної російсько-української війни актуальність розроблення і прийняття цієї Програми зумовлена необхідністю забезпечення комплексної підтримки та охоплення соціальним супроводом ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, надання їм соціальної підтримки, здійснення заходів щодо відновлення їх психоемоційного стану, соціальної адаптації та повернення до активного громадського життя у цивільному середовищі, а також надання необхідної допомоги та підтримки. Програма підтримки Захисників а Захисниць України (далі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою інформаційної, фінансової, соціальної, психологічної, правової підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць

України (далі – Захисники та Захисниці), а також сімей воїнів, які потрапили в полон до ворога, зниклих безвісти.

Внаслідок тривалого військового конфлікту більша кількість Захисників та Захисниць потребує реабілітації у зв'язку з інвалідністю та необхідністю тривалого лікування підірваного здоров'я. Найбільшу загрозу несуть посттравматичні стресові розлади, як наслідок участі у бойових діях.

Така ситуація стає причиною збільшення на території Татарбунарської міської територіальної громади кількості сімей, яки опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня та погіршення морально-психологічного стану.

Тому виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій сім’ям, рідні яких приймають участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та сім’ям, члени яких загинули (померли) під час зазначених заходів.

При розробці Програми враховано всі можливі фінансові ресурси для підтримки Захисників та Захисниць України.

III. Мета Програми

Головна мета даної Програми – реалізація комплексу взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв'язання найважливіших проблем, які виникають у територіальній громаді та поєднання зусиль органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, спільної координації наявних ресурсів для забезпечення державних та додаткових міських гарантій Захисникам та Захисницям, членам їхніх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; підтримання їхнього належного морально–психологічного стану, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць; підвищення рівня поінформованості з питань соціальної підтримки зазначених категорій осіб, членів їхніх сімей.

IV. Завдання Програми

Завдання і заходи з виконання Програми наведено у додатку 1 до Програми.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Ухвалення Програми забезпечить посилення соціальної підтримки, поліпшення матеріально-побутових умов проживання, а також надання

додаткових гарантій соціального захисту Захисників та Захисниць та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць, які є жителями Татарбунарської міської територіальної громади.

Реалізація заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством України відповідно до обсягів фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниниць України на 2025 рік (додаток 2).

У разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватись.

VI. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми забезпечить розв'язання найважливіших проблем, які виникають на території Татарбунарської міської територіальної громади та поєднає зусилля органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, покращення добробуту та якості життя, належного морально-психологічного стану Захисників та Захисниць, а також членів сімей, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць.

VII. Організація, координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення та координація виконання Програми покладається на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Контроль покладається на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, які визначені співвиконавцями Програми, до 10 січня року, наступного за звітним, надають до відділу оціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської радиінформацію про хід та виконання її заходів.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 1
до Програми

Заходи
Комплексної програми соціального захисту та підтримки
Захисників і Захисниниць України на 2024–-2025 роки

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Відповідальні за виконання
Розділ І. Заходи соціального захисту та соціальні послуги			
1.	1. Матеріальна допомога	1) Виплата одноразової матеріальної допомоги (до 5000 грн) мобілізованим особам, які призвані для участі в забезпеченні оборони України, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 року та особам, які уклали контракт для проходження військової служби	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
		2) Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги (до 5000 грн) для вирішення соціально-побутових проблем сім’ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
		3) Виплата одноразової матеріальної допомоги (до 15000 грн) для організації поховального обіду членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
		4) Надання матеріальної допомоги (до 5000 грн) членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
		5) Надання матеріальної допомоги (до 5000 грн) членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
		6) Надання матеріальної допомоги (до 20000 грн) на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я

		7) Надання одноразової матеріальної допомоги (до 5000 грн.) для вирішення соціально-побутових проблем членам сімей Захисників та Захисниць України, які проходять службу на територіях, де ведуться бойові дії.	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
	2. Соціальна допомога	1) Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
		1) Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів для поховання громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
	3. Соціальні послуги	1) Вивчення потреб Захисників та Захисниць, поранених учасників бойових дій та сімей полонених, зниклих безвісти і загиблих (померлих) воїнів шляхом дослідження їх соціально-побутових умов	Центр надання соціальних послуг
		2) Психологічна, консультаційна підтримка ветеранів війни та демобілізованих осіб	Центр надання соціальних послуг
		3) Соціальний супровід членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членів сімей полонених, зниклих безвісти, забезпечення їх необхідними соціальними послугами	Центр надання соціальних послуг

Розділ ІІ. Виконання заходів щодо забезпечення додаткових гарантій Захисників і Захисниць України та членів їх сімей			
2.	1. Надання комплексної допомоги	1) Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО/ООС чи під час дії особливого стану	Відділ культури, сім'ї та молоді
		2) Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників бойовх дій та членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у закладах дошкільної та шкільної освіти	Відділ освіти
		3) Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури та освіти (БДЮТ, ДЮСШ, будинки культури та бібліотеки)	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти
		4) Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав учасників АТО, ООС, учасників бойових дій у зв'зку із військовою агресією російської федерації проти України членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України	Юридичний відділ
		5)Забезпечення санаторно – курортними путівкам осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб, зазначених у статтях 6.1. – 6.4. Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

Розділ III. Культурно-просвітницькі заходи, дозвілля та заходи із вшанування			
3.	1. Культурно просвітницькі заходи	1) Забезпечення проведення заходів із належного вшанування (увічнення) пам’яті Захисників та Захисниць України, відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету та територіальної цілісності України	Відділ культури, сім’ї та молоді, відділ освіти
		2) Безкоштовне відвідування Захисниками та Захисницями, а також членів їхніх родин будинків культури, бібліотечних закладів та отримання консультацій психолога для дітей загиблих Захисників і Захисниць у КУ «Татарбунарський ІРЦ» та Центрі надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради	Відділ культури, сім’ї та молоді, відділ освіти, Центр надання соціальних послуг
	2. Заходи із вшанування	1) Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площ, вулиць, парків в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади з метою увічнення пам’яті про загиблих героїв	Юридичний відділ
		2) Розгляд питання щодо встановлення меморіальних дощок загиблим за незалежність і територіальну цілісність України героям	Юридичний відділ

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до Програми

Обсяги
фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниниць України на 2025 рік

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Надання матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сім'ям воїнів, які потрапили в полон до ворога, зниклих безвісти згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	500 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
2	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО та громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками	300 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
3	Забезпечення санаторно – курортними путівкам осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на	50 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

	яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб, зазначених у статтях 6.1. – 6.4. Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною		
	Всього:	**850 000 грн.**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

6 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження нової редакції Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) здійснювати фінансування заходів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров’я
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту
рішення міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від ___ грудня 2024 року
№ _____ - VIII

Програма
«Милосердя» на 2021 – 2025 роки

1.Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Підстава для виконання	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
5.	Учасники програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я, управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою
6.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки
7.	Джерела фінансування	Кошти Татарбунарської міської ради

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Політичні та економічні ситуації в країні призводять до необхідності редагування соціальної галузі щодо підтримки різних категорій громадян. Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя незаможних верств населення та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання поглибленню бідності на підставі виконання соціальних зобов'язань, дозволять реально підтримувати незаможні верстви населення Татарбунарської ради, створити систему захисту населення від соціальних ризиків в умовах реформування соціальної сфери та враховуючи надзвичайну ситуацію в Україні. Упродовж останніх років одним з першочергових завдань органів державної влади та місцевого самоврядування є розвиток системи соціального захисту громадян, які гостро потребують матеріальної допомоги.

У час нестабільної фінансово-економічної ситуації в країні виникає необхідність посилення соціальної підтримки окремих категорій громадян. У першу чергу негативні наслідки економічних проблем відчувають незахищені верстви населення. Зокрема, невідкладної підтримки потребують особи з інвалідністю, особи похилого віку, ветерани війни, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інші категорії громадян.

3. Мета Програми

Мета програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» полягає у суттєвому підвищенні ефективності системи соціальної допомоги на території Татарбунарської міської ради через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціального-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, залучення до співробітництва громадських організацій, поліпшення становища людей з різними вадами.

Метою Програми є соціальна підтримка найбільш вразливих верств населення: ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, надання соціальних гарантій окремим категоріям громадян, створення додаткової системи задоволення потреб пільгової категорії громадян, привернення уваги громадськості до проблем і потреб ветеранів, осіб з інвалідністю – мешканців громади, через суттєве підвищення ефективності системи соціальної допомоги через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на

надання адресної підтримки незаможним верствам населення через посилення адресності при її наданні та на основі ефективного використання бюджетних ресурсів Татарбунарської міської ради.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Програма ґрунтується на постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що звертаються до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, здійснення заходів з метою запровадження у майбутньому ефективніших форм та видів допомоги жителям громади. Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя незаможних верств населення, осіб, які опинилися в скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставинах та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання поглибленню бідності, дозволять підтримувати жителів громади та пропонувати додаткові соціальні гарантії.

З метою вирішення основних завдань Програми її учасники :

- здійснюють організаційне та інформаційне забезпечення виконання Програми;
- сприяють соціальному захисту та підвищенню рівня життєзабезпечення жителів громади, які перебувають у скрутних життєвих обставинах шляхом надання грошової та адресної безготівкової допомоги;
- забезпечуватимуть щорічне відзначення пам'ятних подій (День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, День пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, Міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного дня людей з інвалідністю, релігійних свят (різдвяно - новорічні свята, Великдень), спортивно –культурних заходів.

5. Заходи щодо соціального захисту населення

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати жителям Татарбунарської міської ради, які опинились в складних життєвих обставинах, грошову допомогу, що дозволить пом'якшити соціальну напругу у зв'язку з негативним впливом інфляційних процесів і відчути реальну допомогу з боку місцевої влади, підвищити рівень забезпеченості та захищеності населення.

N п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці

1.	Соціальний захист та підвищення рівня життєзабезпечення жителів громади	Вирішення невідкладних питань матеріального, медичного, соціально-побутового забезпечення різних категорій жителів громади шляхом: 1. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення громади, особам з інвалідністю, громадянам непрацездатного віку, сім'ям з дітьми, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які потрапили у скрутне матеріальне становище, у зв'язку зі складними життєвими обставинами, що виникли внаслідок захворювання: на лікування, проведення оперативних втручань; надзвичайної події або ситуації (пожежа, стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо). 2. Надання матеріальної допомоги важкохворим громадянам на лікування, проведення оперативних втручань. 3. Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від надзвичайної події або ситуації (пожежа, стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо). 4. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових питань. 5.Надання матеріальної допомоги почесним громадянам міста Татарбунари. 6. Надання одноразової матеріальної допомоги на проїзд в міському пасажирському транспорті громадянам міста, які є особами з інвалідністю за	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

		клопотанням голови ГО «Мрія». 7. Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. 8. Здійснення привітання жителів громади, які відзначають 90-річний, 95-річний та 100-річний ювілей з врученням матеріальної допомоги, квітів тощо. 9. Надання щорічної одноразової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій та членам сімей загиблих (померлих), які брали участь у бойових діях в республіці Афганістан та на території інших держав за клопотанням голови ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані». 10. Надання щорічної одноразової допомоги ліквідаторам 1-ої та 2-ої категорій на Чорнобильській АЕС за клопотанням голови ГО «Союз Чорнобиль Україна-Татарбунари». 11. Надання матеріальної допомоги керівникам первинних ветеранських організацій на підставі клопотання голови ГО «Організація ветеранів Татарбунарської міської ради». 12. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»	

		Татарбунарської міської ради, які особисто та чоловік/дружина не мають власного житла в м. Татарбунари, щомісячно по 2000 грн., за окремим розпорядженням міського голови. Надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до порядку, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.	
2.	Відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят, культурно-масових заходів Татарбунарської міської ради, спортивних змагань	1. Проводити відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Захисника України, Міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, шляхом вручення грошової винагороди під час вищеперелічених заходів. 2. Проводити відзначення Різдвяно – новорічних свят шляхом виділення коштів на придбання новорічних подарунків для дітей, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством тощо, а також соціально вразливих верств та інших. 3. Придбання солодощів для дітей з інвалідністю, які проживають на території громади, до відзначення 3 гружня Міжнародного Дня людей з інвалідністю. 4. Придбання продуктових наборів, продуктів, солодощів, іншого для дітей, в тому числі, які перебувають у	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

		скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством, обдарованих дітей під час проведення свят, культурно-масових заходів, спортивних змагань, інших заходів, які проводить Татарбунарська міська рада. 5. Проводити відзначення Великодня шляхом виділення коштів на придбання хлібобулочних виробів (пасок) тощо для осіб похилого віку, ветеранів війни, дітей, інших громадян Татарбунарської міської ради, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, самотністю, сирітством. 6. Соціальне забезпечення ветеранів та пенсіонерів за віком (60 років та вище) шляхом надання натуральної допомоги.	
3.	Соціальна допомога та підтримка при організації поховання	1. Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання почесних громадян міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розвиток громади. 2. Організація та проведення поховання одиноких померлих громадян та тих, від поховання яких відмовилися рідні, безхатченків, знайдених невпізнаних трупів та інших осіб за рішенням сесії Татарбунарської міської ради.	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я, управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою

	Соціальні гарантії та підтримка мешканців громади	1. Соціальне забезпечення ветеранів та пенсіонерів за віком (60 років та вище) шляхом надання натуральної допомоги. 2. Надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам, які мешкають на території Татарбунарської громади. 3. Перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу «Меліоратор». 4. Перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка – Татарбунари. 5. Забезпечення санаторно – курортними путівкам осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб, зазначених у статтях 6.1. – 6.4. Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

6. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми здійснюється з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на відповідний бюджетний рік по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення», інших джерел, не заборонених чиним законодавством України відповідно до обсягів фінансування заходів програми «Милосердя» на 2025 рік (додаються).

В ході реалізації заходів Програми можливі коригування, зміни, уточнення, доповнення, пов'язані з реальними можливостями міського бюджету у відповідному році, передбаченими на реалізацію Програми.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Здійснення заходів, визначених Програмою, покладається на відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради.

Головним розпорядником коштів міського бюджету для виконання заходів Програми є виконавчий комітет Татарбунарської ради, який забезпечує безпосередній контроль за здійсненням заходів Програми.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток до Програми

Обсяги
фінансування заходів програми «Милосердя» на 2025 рік

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Надання матеріальної допомоги жителям громади згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	600 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
2	Виплата грошової винагороди під час відзначення пам'ятних, загальнодержавних свят	188 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
3	Надання натуральної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам до загальнодержавних та релігійних свят	950 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
4	Придбання продуктових наборів, продуктів, солодощів, іншого для дітей, в тому числі, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством, обдарованих дітей під час проведення свят, культурно-масових заходів, спортивних змагань, інших заходів, які проводить Татарбунарська міська рада	250 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
5	Придбання хлібобулочних виробів (пасок) тощо для осіб похилого віку, ветеранів війни, дітей, інших громадян Татарбунарської міської ради, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю,	300 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

	хворобами, самотністю, сирітством		
6	Надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним особам та/ або евакуйованим особам, які мешкають на території Татарбунарської громади	200 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
7	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання почесних громадян міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розвиток громади	30 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
8	Поштові послуги	10 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
9	Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м.Татарбунари, щомісячно по 2000 грн, за окремим розпорядженням міського голови	72 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
10	Організація та проведення поховання одиноких померлих громадян та тих, від поховання яких відмовилися рідні, безхатченків, знайдених невпізнаних трупів та інших осіб за рішенням сесії Татарбунарської міської ради	20 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
11	Надання пільг з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям громадян	5 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я
12	Надання матеріальної допомоги	9 000	Відділ

	на придбання санаторно-курортних путівок для осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в республіці Афганістан (із числа ветеранів та пенсіонерів Міністерства внутрішніх справ)		соціального захисту та охорони здоров'я
13	Перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор»	60 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
14	Перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка - Татарбунари»	40 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
15	Забезпечення санаторно – курортними путівкам осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб, зазначених у статтях 6.1. – 6.4. Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.	50 000	
Всього:		**2 784 000 грн.**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

7 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік, створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», з метою забезпечення соціального захисту дітей та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах,

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік (додаток 1)
2. Створити комунальну установу «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради у статусі юридичної особи публічного права.
3. Затвердити Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради (додаток 2).
4. Директору комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради.
5. Затвердити штатний розпис та структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради (додаток 3).
6. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання та фінансування заходів, передбачених Програмою соціально-психологічної підтримки сімей з

дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та з гуманітарних питань, з питань бюджету.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради

Додаток № 1
до рішення Татарбунарської
міської ради
від « » 2024року
№ –VIII

ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ СІМЕЙ З ДІТЬМИ ВРАЗЛИВИХ КАТЕГОРІЙ В ТАТАРБУНАРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2025 РІК

м. Татарбунари
2025 рік

ПАСПОРТ
Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді

1.1.	Ініціатор розроблення Програми	Служба у справах дітей, відділ освіти Татарбунарської міської ради
1.2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа на підставі якого розроблено Програму	Закон Конституції України; Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про охорону дитинства»; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»; Закону України «Про соціальні послуги», України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
1.3.	Розробники Програми	Служба у справах дітей, відділ освіти Татарбунарської міської ради
1.4.	Відповідальні виконавці	Відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради
1.5.	Учасники Програми	Громадські організації, підприємства, установи, заклади, діти внутрішньо-переміщених осіб, сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах, Татарбунарської об'єднаної громади.
1.6.	Термін реалізації	2025 року
1.7.	Джерела фінансування заходів Програми	Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України

І. Загальна характеристика програми

Програма соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді осіб передбачає об'єднання зусиль органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури, громадських об'єднань та інших організацій стосовно вирішення проблем сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, в першу чергу пов'язані з наслідками війни з Російською Федерацією, захисту та підтримку дітей внутрішньо переміщених осіб в спільному напрямку діяльності та спрямована на забезпечення дотримання їх прав, свобод та законних інтересів, передбачених Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та іншими нормативно-правовими актами.

Програма спрямована на забезпечення реалізації Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Також реалізація цієї програми направлена на підтримку сімей з дітьми внаслідок впливу інших чинників, а саме:

- відсутність батьків;
- втрата батьків;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті дітей;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин;
- інвалідність;
- бездомність;
- малозабезпеченість;
- поведінкові розлади у дітей;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- жорстоке поводження з дитиною;
- домашнє насильство;
- насильство за ознакою статі;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

Основними суб’єктами реалізації Програми є:

- відділ освіти Татарбунарської міської ради
- відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради
- Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
- Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям в Татарбунарській міській раді.

II. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Станом на 01.11.2024 року в Татарбунарській міській територіальній громаді проживає 23616 осіб. У загальній структурі частка дитячого населення складає 4934 дитини (20,9 %) у віці від народження до 18 років. За результатами аналізу встановлено, що із загальної кількості 1823 дитини виховуються у багатодітних сім’ях, 69 осіб отримують державну соціальну допомогу на дітей одиноким матерям, 66 учасників бойових, 112 дітей у сім’ях учасників бойових дій, 15 дітей, батьки яких загинули під час бойових дій, 98 дітей мають встановлену інвалідність та інші.

Станом на 01.11.2024 року на обліку Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради перебуває 42 дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та 18 дітей, як таких, що перебувають в складних життєвих обставинах. Крім того, на території громади функціонують 6 прийомних сімей, де виховується 16 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. В Татарбунарській громаді проживає 21 опікун, де виховується діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, 17 усиновлювачів, де виховуються 22 усиновлені дитини. В громаді працюють та надають послуги патронату 2 патронатних вихователя. Протягом 10 місяців 2024 року було влаштовано 10 дітей, які залишилися без батьківського піклування, або які перебувають у складних життєвих обставинах. Станом на 01.11.2024 року в патронатних родинах тимчасово виховуються 4 дітей, які залишилися без батьківського піклування.

Бойові дії та тимчасова окупація частини територій України призвела до руйнування значної кількості житла громадян України, особливо на сході держави, та порушення фундаментальних прав людини, таких як життя і здоров’я, чесність і гідність, недоторканість і безпека тощо. У зв'язку з проведенням військових дій значна кількість громадян перемістилась на територію, яка підконтрольна українській владі, в тому числі територію Татарбунарської територіальної громади. Надано 19 дітям статус дитини, постраждалої внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Соціальний захист внутрішньо переміщених осіб є одним з основних та найважливіших питань, оскільки значна частина це діти та особи похилого віку.

Станом на 01.11.2024 року на обліку в органах соціального захисту населення Татарбунарської міської ради перебуває 700 внутрішньо переміщених осіб.

Більшість внутрішньо переміщених осіб потребують значної уваги з боку органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань тощо. Пріоритетним напрямом у політиці щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб повинне стати прийняття середньострокових рішень, спрямованих на забезпечення житлом, працевлаштування, соціальний захист, доступ до освіти та медичної допомоги.

У громаді відсутні достовірні дані щодо кількості дітей, для яких існує ризик потрапляння у ситуації, що загрожують їх життю, здоров'ю чи вчиненню насильства. За 10 місяців 2024 року до Татарбунарської міської ради надійшло 42 повідомлення про громадян, які постраждали від жорстокого поводження та домашнього насильства, з них постраждало 10 дітей, та у присутності 8 дітей здійснено домашнє насильство.

Саме тому, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради ставить перед собою завдання реалізації ефективної політики щодо захисту та підтримки сімей шляхом виявлення проблеми, її вивчення, створення програми та плану дій щодо подолання негативних процесів по відношенню до сім'ї, консолідуючи при цьому зусилля інших органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських, благодійних, релігійних організацій, благодійних фондів, в тому числі і міжнародних.

Програма визначає мету, основні завдання та заходи, спрямовані на створення умов для забезпечення належного соціального захисту сімей, утвердження в суспільстві сімейних цінностей, виховання відповідального батьківства. (Додаток 1).

Наразі основною роллю органів місцевого самоврядування, благодійних та громадських організацій, державних установ, що працюють в напряму захисту конституційних прав сім'ї, є формування суспільної думки щодо важливості розвитку сім'ї, важливості ролі територіальної громади в забезпеченні інтересів сімей, забезпечення соціальними послугами згідно результатів визначення потреб громади.

Не повинні відходити на другий план і такі важливі питання як протидія жорстокому поводженню в сім'ї, торгівля людьми та гендерна дискримінація.

Суперечливий характер сімейних трансформацій, негативні прояви у демографічному розвитку населення, загострення проблем функціонування та розвитку сім'ї спричинені сукупністю взаємопов'язаних та взаємообумовлених чинників, серед яких:

зниження престижу сім'ї, нівелювання сімейних цінностей у житті людини та суспільства;

недостатній рівень охоплення соціальними послугами найбільш вразливих верст населення;

недостатній рівень кадрового забезпечення сфери надання соціальних послуг;

не сформована матеріально - технічна база надавачів соціальних послуг комунальної форми власності, на рівні громад;

не розвинутий недержавний сектор надання соціальних послуг в громаді.

Діючі механізми забезпечення гендерної рівності залишаються недосконалими. Це не дозволяє докорінним чином протидіяти гендерній нерівності, викорінювати існуючі стереотипи щодо ролі жінок і чоловіків у суспільстві, а також у повному обсязі досягти цілей державної політики щодо створення умов для реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Основними проявами гендерної нерівності є:

відсутність механізмів забезпечення гендерної рівності у сімейній сфері, формування відповідального батьківства та материнства;

відсутність комплексного підходу до формування суспільного неприйняття насильства;

сприйняття гендерної нерівності переважно як «жіночої» проблеми;

Однією із проблем, що стоять сьогодні перед суспільством, є торгівля людьми. Жертвами цього серйозного злочину стають чоловіки, жінки і діти, які потерпають від різноманітних його форм, серед яких торгівля з метою примусової праці, сексуальної експлуатації, примусового жебрацтва, вилучення органів тощо. До групи ризику, крім жінок і дітей, останнім часом активно потрапляють і чоловіки працездатного віку, серед яких обізнаність щодо проблеми та усвідомлення ризику є дуже обмеженою.

Вищезазначені проблеми вимагають формування цілісної системи заходів сімейної, соціально-демографічної, гендерної політики, застосування комплексного підходу до вирішення цих проблем, що можливе лише на основі прийняття комплексної Програми.

Пріоритетним напрямом Програми має стати спрямованість на створення оптимальних умов для кожної сім'ї щодо можливостей реалізації економічної, соціальної і демографічної функцій.

III. Мета програми

Основою метою Програми є:

соціально-психологічна, трудова адаптація молоді та дітей, що опинилися в СЖО;

сприяння повноцінному життю та максимально можливому розвитку здібностей молоді та дітей що опинилися в СЖО;

широке інформування громадськості про життєві проблеми осіб з обмеженими функціональними можливостями та членів їх родин, адекватного сприйняття їх суспільством;

організація духовних, культурно-оздоровчих заходів для осіб зазначеної категорії;

залучення молоді та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, до театральних, вокальних, музичних, хореографічних колективів, гуртків художнього та прикладного мистецтва, трудотерапії тощо.

зменшення соціальної напруги серед внутрішньо переміщених осіб, у зв'язку зі складністю соціально-економічних проблем, з якими вони зіштовхуються;

забезпечення соціальної, фізичної, медичної, психофізіологічної та матеріальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

забезпечення належних умов життєдіяльності, вирішення питання забезпечення тимчасовим або соціальним житлом;

надання внутрішньо переміщених осіб грошової допомоги як таким, що потрапили у складні життєві обставини;

сприяння у працевлаштуванні тощо.

IV. Шляхи виконання програми

Програма спрямована на поступове вирішення основних соціальних проблем громади, соціально-психологічна підтримка дітей і зменшення соціальної напруги в Татарбунарській громаді. Для досягнення основної мети передбачено здійснити заходи правового, соціального, психологічного та культурно-масового характеру.

Програма реалізується шляхом здійснення заходів за напрямками:

- створення Центру надання соціальних послуг сім'ям та дітям в Татарбунарській міській раді;
- забезпечення Центру надання соціальних послуг сім'ям та дітям в Татарбунарській міській раді наступними фахівцями: директор центру на умовах контракту, фахівець психолог, фахівець юрист, в т.ч. на умовах цивільно-правових угод;
- організацію виявлення осіб, які відповідають критеріям вразливості;
- проведення швидкого первинного оцінювання випадків, потреб чи проблем вище зазначених осіб;
- оцінювання потреб сімей, які звернулися за допомогою;
- здійснення соціального супроводу сімей та дітей вразливих категорій;
- інформування осіб щодо послуг (соціальних, психологічних, правових, тощо);
- контроль за дотриманням прав дітей-клієнтів, забезпечення представництва інтересів сімей та дітей-учасників програми в державних та недержавних органах та установах;
- здійснення моніторингу потреб сімей з дітьми та дітей вразливих категорій, з подальшою організацією заходів для їх задоволення;
- залучення батьків та дітей до участі у групових зустрічах/тренінгах;
- ведення документації в процесі роботи з сім'єю;

- ведення електронних баз даних сімей з дітьми вразливих категорій;
- забезпечення взаємодії сімей з дітьми вразливих категорій внутрішніми і зовнішніми фахівцями, співробітниками Центру;
- здійснення консультування (індивідуального, групового) за допомогою різних каналів зв'язку (телефон, електронне листування, застосунки для текстового та відео спілкування, такі як месенджер/фейсбук, телеграм,Viber,Zoom, Skyрета інше);
- участь у підготовці та поширенні просвітницьких матеріалів;
- розробці та публікації рекомендацій для батьків;
- інформування населення громади через групи та спільноти в мобільних застосунках як месенджер/фейсбук, телеграм, Viber, тощо, а також ЗМІ про графік роботи, контакти, анонси заходів;
- забезпечення своєчасного подання щомісячних звітів Роботодавцю,але не пізніше останнього числа місяця;
- забезпечення ефективної співпраці та координації з основними надавачами послуг за програмою на території громади;
- здійснення пошуку партнерів/спеціалістів для заходів у громаді;
- залучення волонтерської допомоги, відповідно до потреб осіб програми;
- надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді;
- надання юридичної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді.

V. Ресурсне забезпечення

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України.

VI. Очікуваний результат

Результатом реалізації заходів Програми стане підвищення якості життя дітей Татарбунарської громади, шляхом посилення їх спроможності та соціальної стійкості, стимулювання економічної активності, забезпечення реалізації їх основоположних прав і свобод, зокрема:
- забезпечення права дітей на житло, охорону здоров'я, соціальний захист, працевлаштування, освіту, доступ до інформації тощо;
- розбудова соціальної згуртованості, підвищення рівня соціально-економічного розвитку і стійкості територіальної громади;
- підвищення активної ролі дітей у житті Татарбунарської територіальної громади.

Додаток 1

До Програми соціально-психологічної підтримки сімей вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік

Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Обсяги фінансування, грн. 2025 рік	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
1	Створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Татарбунарська міська рада, юридичний відділ, служба у справах дітей	Грудень 2024	У межах бюджетних асигнувань	Створення простору, де діти та сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах могли отримати кваліфіковану допомогу
2	Забезпечення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради наступними фахівцями: директор центру на умовах контракту, фахівець психолог, фахівець юрист	Відділ діловодства, юридичний відділ, відділ освіти, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Протягом року	700000	Забезпечення Центру відповідальними фахівцями, що зможуть надавати кваліфіковану допомогу дітям, що опинилися в складних життєвих обставинах

3	Організація виявлення осіб, які відповідають критеріям вразливості	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах
4	Проведення швидкого первинного оцінювання випадків, потреб чи проблем вище зазначених осіб	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Виявлення потреб дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах
5	Оцінювання потреб сімей, які звернулися за допомогою	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Виявлення потреб сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах
6	Організація придбання подарункових наборів, матеріалів, приладдя, обладнання, інвентаря для проведення: - майстер-класів; - розвивально-психологічних занять; - психологічних індивідуальних занять; - тренінгів; - студій; - груп взаємодопомоги для батьків; - клубів; - виїзних робочих зустрічей на території Татарбунарської громади	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	250000	Підтримка сімей та дітей вразливих категорій

7	Інформування осіб щодо послуг (соціальних, психологічних, правових, медичних, тощо)	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Надання соціальних, правових, медичних, психологічних послуг дітям.
8	Контроль за дотриманням прав дітей-клієнтів, забезпечення представництва інтересів сімей та дітей-учасників програми в державних та недержавних органах та установах	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Дотриманням прав дітей-клієнтів, забезпечення представництва інтересів сімей та дітей-учасників програми в державних та недержавних органах та установах
9	Здійснення моніторингу потреб сімей з дітьми та дітей вразливих категорій, з подальшою організацією заходів для їх задоволення	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Задоволення потреб сімей з дітьми та дітей вразливих категорій.
10	Залучення батьків та дітей до участі у групових зустрічах/тренінгах	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Задоволення потреб сімей з дітьми та дітей вразливих категорій.
11	Ведення документації в процесі роботи з сім'єю та ведення електронних баз даних сімей з дітьми вразливих категорій	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Формування бази даних сімей з дітьми та дітей вразливих категорій

12	Забезпечення роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради, а саме: - забезпечення взаємодії сімей з дітьми вразливих категорій внутрішніми і зовнішніми фахівцями, співробітниками Центру; - здійснення консультування (індивідуального, групового) за допомогою різних каналів зв'язку (телефон, електронне листування, застосунки для текстового та відео спілкування, такі як месенджер/фейсбук, телеграм, Viber, Zoom, Skypera інше); - участь у підготовці та поширенні просвітницьких матеріалів; - розробці та публікації рекомендацій для батьків; - інформування населення громади через групи та спільноти в мобільних застосунках як месенджер/фейсбук, телеграм, Viber, тощо, а також ЗМІ про графік роботи, контакти, анонси заходів; - забезпечення своєчасного подання щомісячних звітів Роботодавцю,але не пізніше останнього числа місяця; - забезпечення ефективної співпраці та координації з основними надавачами послуг за програмою на території громади;	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради	Протягом року	-	Реалізація мети Програми, а саме: соціально-психологічна, трудова адаптація молоді та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах; сприяння повноцінному життю та максимально можливому розвитку здібностей молоді та дітей що опинилися в складних життєвих обставинах; широке інформування громадськості про життєві проблеми осіб з обмеженими функціональними можливостями та членів їх родин, адекватного сприйняття їх суспільством; організація духовних, культурно-оздоровчих заходів для осіб зазначеної категорії; залучення молоді та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах до театральних, вокальних, музичних, хореографічних колективів, гуртків художнього та прикладного мистецтва, трудотерапії тощо. зменшення соціальної

	- здійснення пошуку партнерів/спеціалістів для заходів у громаді; - залучення волонтерської допомоги, відповідно до потреб осіб програми; - надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді; - надання юридичної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді				напруги серед внутрішньо переміщених осіб, у зв'язку зі складністю соціально-економічних проблем, з якими вони зіштовхуються; забезпечення соціальної, фізичної, медичної, психофізіологічної та матеріальної підтримки внутрішньо переміщених осіб; забезпечення належних умов життєдіяльності, вирішення питання забезпечення тимчасовим або соціальним житлом; надання внутрішньо переміщених осіб грошової допомоги як таким, що потрапили у складні життєві обставини; сприяння у працевлаштуванні тощо.
Разом по програмі:				**950000**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток № 2

до рішення Татарбунарської міської ради
від « » 2024року
№ –VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради

1.Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг сім'ям та дітям» Татарбунарської міської ради (далі - центр) є відокремленим підрозділом, працівники якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), а саме для сімей та дітей наступних категорій:

- потребують тривалої соціально-психологічної підтримки;
- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- сім'ї з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- кандидати в усиновлювачі, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі тощо;
- усиновлювачі, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі тощо;
- вимушено переселені сім'ї з дітьми;
- сім'ї із тимчасово влаштованими дітьми (за рішенням ССД);
- сім'ї з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- багатодітні сім'ї;
- сім'ї з дітьми з інвалідністю та особливими освітніми потребами;
- одинокі матері, одинокі батьки;
- сім'ї з дітьми з хронічними/важкими захворюваннями;
- сім'ї, в яких принаймні один з батьків має інвалідність;
- вагітні жінки;
- сім'ї з новонародженими дітьми;
- сім'ї військовослужбовців з дітьми
- сім'ї з дітьми, батьки яких загинули, або перебувають у полоні.

Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Татарбунарською міською радою (далі - засновник) в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Татарбунарської міської територіальної громади.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, Типового Положення про бюджетний

(комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 177 та інших чинних нормативних актів України, рішень Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови та цього Положення.

1.3. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Татарбунарською міською радою і підпорядковується Татарбунарському міському голові. Контроль за діяльністю Центру здійснюється Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради.

1.4. Вищим керівним органом Центру є Татарбунарська міська рада, в особі міського голови.

1.5. Бухгалтерське обслуговування здійснюється відділом освіти Татарбунарської міської ради в межах Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді на поточний рік.

1.6. Фінансування Центру за рахунок бюджету Татарбунарської міської ради та інших, не заборонених джерел відповідно до чинного законодавства.

1.7. Для виконання покладених на нього завдань Центр взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

2. Мета і предмет діяльності Центру

2.1. Центр провадить свою діяльність на принципах додержання та захисту прав людини; пріоритетності сімейного виховання дітей; адресності та індивідуального підходу; доступності та відкритості; законності; соціальної справедливості; гуманності; комплексності; забезпечення конфіденційності.

2.2. Метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству; сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми.

2.3. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3.1. надання дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та їх сім'ям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з обмеженням життєдіяльності (з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю), особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вагітним жінкам і жінкам, які мають

намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, комплексу соціальних послуг;

2.3.2. надання соціальної, психологічної та юридичної допомоги і підтримки сім'ям та дітям для подолання складних життєвих обставин;

2.3.3. надання екстреної допомоги сім'ям та дітям, які постраждали від домашнього насильства, вилучені із середовища небезпеки для їх життя і здоров'я;

2.3.4. підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмов від новонароджених дітей та попередження вилучення дітей із сімей;

2.3.5. допомога батькам у виховуванні дітей і задоволенні їх потреб;

2.3.6. розвиток дітей та допомога у подолані труднощів у спілкуванні з однолітками та дорослими;

2.3.7. функціонування мобільної бригади, яка складається з директора Центру, психолога, юриста, які виїжджають в села громади та консультують сім'ї;

2.3.8. надання послуг батькам та дітям з інвалідністю чи особливими освітніми потребами для оптимального розвитку і адаптації дітей в суспільстві, захисту їх соціальних, освітніх та медичних прав;

2.3.9. сприяння соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї;

2.3.10. отримання гуманітарної та благодійної допомоги, яка використовується для надання допомоги учасникам програми та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

2.4. Відповідно до покладених завдань Центр надає наступні послуги:

2.4.1. соціальна реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у їх біологічні сім'ї;

2.4.2. соціальна підтримка сімей та дітей;

2.4.3. представництво інтересів дітей та сімей у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2.4.4. консультування батьків з питань догляду і виховання дітей, налагодження гармонійних стосунків у сім'ї;

2.4.5. надання правової підтримки дітям та сім'ям;

2.4.6. психологічне консультування дітей, батьків, які постраждали від насильства;

2.4.7. юридична підтримка сімей у контактах з державними органами, установами та організаціями та іншими структурами;

2.4.8. організація і проведення занять з розвитку дітей, проведення змістовного дозвілля;

2.4.9. проведення групової роботи з батьками (групи взаємодопомоги, тренінги, майстер-класи тощо);

2.4.10. проведення групової роботи з батьками та дітьми (групи взаємодії, тренінги, сімейні клуби, майстер-класи тощо);

2.4.11. мобільні виїзди спеціалістів для надання допомоги дітям та сім'ям.

2.5. Центр має право:

2.5.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

2.5.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

2.5.3. утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

2.5.4. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

2.5.5. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.7. Підставою для надання соціальних послуг є:

2.7.1. рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;

2.7.2. наказ про надання соціальних послуг;

2.7.3. договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

4. Структура Центру

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

4.1.1. На посаду директора Центру призначається особа, яка здобула ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра та має не менше ніж п'ять років стажу педагогічної роботи та роботи в соціальній сфері.

4.1.2. Директор Центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує посадові інструкції працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- організовує виявлення осіб, які відповідають критеріям вразливості;

- проводить швидке первинне оцінювання випадків, потреб чи проблем вище зазначених осіб;

- оцінює потреби сімей, які звернулися за допомогою;

- здійснює соціальний супровід сімей та дітей вразливих категорій;

- інформує осіб щодо послуг (соціальних, психологічних, правових, медичних, тощо);

- контролює дотримання прав дітей-клієнтів, забезпечує представництво інтересів сімей та дітей-учасників програми в державних та недержавних органах та установах;

- здійснює моніторинг потреб сімей з дітьми та дітей вразливих категорій, з подальшою організацією заходів для їх задоволення;

- залучає батьків та дітей до участі у групових зустрічах/тренінгах;

- веде документації в процесі роботи з сім'єю;

- веде електронні бази даних клієнтів організації;

- забезпечує взаємодію сімей з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах внутрішніми і зовнішніми фахівцями, співробітниками центру;

- здійснює консультування (індивідуальне, групове) за різними каналами зв'язку (телефон, вайбер, месенджер/фейсбук, телеграм, емейл, зум, скайп та ін.);

- бере участь в написанні загальних щомісячних та аналітичних звітів стосовно результатів реалізації програми;

- бере участь у підготовці та поширенні просвітницьких матеріалів;

- розробляє та публікує рекомендації для батьків;

- інформує населення громади через вайбер, фейсбук, інші групи, ЗМІ про графік роботи, контакти, анонси заходів;

- забезпечує своєчасне подання щомісячних звітів щодо діяльності Центру;

- забезпечує ефективну співпрацю та координацію з основними надавачами послуг за програмою на території громади;

- здійснює пошук партнерів/спеціалістів для заходів у громаді;

- залучає волонтерську допомогу, відповідно до потреб осіб програми.

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.1.3. Міський голова здійснює преміювання директора Центру, установлення йому надбавки і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги в межах наявних коштів на оплату праці.

4.2.До структури Центру також входять психолог та юрист, яка затверджена рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

4.2.1. Психолог Центру:

- здійснює планування роботи, виходячи з норм організації практичної психологічної роботи з дітьми й дорослими, на підставі аналізу потреб сімей з дітьми громади;

- організовує і проводить психологічну діагностику дітей, підлітків, дорослих;

- проводить розвивальні, психокорекційні та психотерапевтичні заняття з дітьми, підлітками;

- проводить консультації для соціальних працівників з питань особливостей сімей, з якими вже працює психолог, надає рекомендації соціальним працівникам щодо подальшого надання послуг батькам з питань навчання та виховання дітей;

- узагальнює релевантну інформацію про психологічні стани, що викликають занепокоєння; надає консультації батькам щодо необхідності звернення за психіатричною допомогою;

- проводить групи підтримки, взаємопідтримки для батьків у очному, дистанційному режимі;

- здійснює збір, обробку, аналіз результатів, отриманих під час виконання обов’язків, дотримуючись правил конфіденційності;

- контролює дотримання прав дітей, у разі потреби забезпечує представництво інтересів сімей та дітей проєкту в державних та недержавних органах та установах;

- веде робочу документацію;

- інформує населення громади через вайбер, фейсбук, іншігрупи, ЗМІ про графік роботи, контакти, анонси заходів;

- забезпечує своєчасне подання звітів кожного місяця.

4.2.2. Юрист Центру:

- вивчає потреби сімей та дітей з вразливих категорій в Татарбунарській громаді, контактує з ними очно та дистанційно щодо їх запитів та потреб в отриманні юридичної допомоги, правових питань;

- проводить індивідуальні та групові юридичні консультації для сімей з дітьми, постраждалим внаслідок військового конфлікту та бойових дій, що розпочалися 24.02.2022 року на території України (очно та дистанційно);

- консультує учасників програми щодо оформлення юридичних документів, запитів, звернень тощо;

- періодично готує інформаційні матеріали з правових питань, актуальних для учасників програми та розміщує їх на комунікаційних майданчиках;

- аналізує запити учасників, що звернулися по допомогу в рамках програми та вживає відповідних заходів (телефонні консультації, переадресація);

- двічі на тиждень веде прийом громадян у відповідній громаді не менш ніж 2,5 години;

- взаємодіє з відповідальними виконавцями програми, надає інформацію про графік роботи, контакти для зв'язку, анонси запланованих заходів, обмін результатами проведених заходів у вайбер групах програми;

- веде документацію: реєстрацію дітей з вразливих категорій в Татарбунарській громаді, фіксацію кожної консультації та наданої допомоги, групових занять, телефонних консультацій, копії публікацій у групах, фотографії, звіт про кожний захід, копії публікацій;

- контролює дотримання прав дітей, забезпечує представництво інтересів сімей та дітей-учасників програми в державних та недержавних органах та установах;

- бере участь у підготовці та поширенні просвітницьких матеріалів;

- розробляє та публікує рекомендації для батьків з юридичних питань;

- інформує населення громади через вайбер, фейсбук, інші групи, ЗМІ про графік роботи, контакти, анонси заходів;

- забезпечує ефективну співпрацю та координацію з основними надавачами послуг на території громади.

4. Заключні положення

4.1. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

4.2. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.3. Центр є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

4.4. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням засновника.

4.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться, в разі необхідності, відповідно до рішень міської ради.

4.6. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток № 3
до рішення Татарбунарської
міської ради
від « » 2024року
№ –VIII

Структура
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг сім’ям та дітям» Татарбунарської міської ради

1. Директор – 1од.
2. Фахівець психолог – 1 од.
3. Фахівець юрист – 1 од.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

8 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Керуючись підпунктом 22 пункту «а» статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік (додається)
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти на фінансування Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «____» _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Програма
фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

м. Татарбунари - 2025 рік

1. Паспорт Програми фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2025 рік.

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
2.	Розробник Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
3.	Співрозробник Програми	-
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
5.	Учасники програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджети Татарбунарської міської, Дивізійської, Лиманської, Тузлівської сільських територіальних громад
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, всього тис. грн	20 438,870
	у тому числі:	
8.1.	Коштів бюджету територіальних громад	20 438,870

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Доступність, якісність, сучасність, функціональність, ефективність, ресурсна забезпеченість та своєчасність медичної допомоги є основою для забезпечення високого рівня здоров'я та покращення якості життя населення. Значною складовою у забезпеченні медичної допомоги населенню Татарбунарської громади є вторинна амбулаторна допомога, яка здійснюється в поліклінічно-консультативне діагностичне та стаціонарних відділеннях лікарні.

Зростання захворюваності і смертності серед дорослого населення від туберкульозу, онкології, серцево-судинних захворювань, бронхолегеневої патології, цирозу печінки, ускладнень виразкової хвороби шлунка, збільшення післяопераційних ускладнень потребує пошуку нових ресурсів, використання високих технологій, подальшого розвитку науки, удосконалення принципів практичної медицини в амбулаторних та стаціонарних умовах центральної районної лікарні та прийняття невідкладних заходів.

Тому, Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2025 рік, забезпечить надання вторинної спеціалізованої, планової та ургентної кваліфікованої лікувально - діагностичної допомоги дорослому і дитячому населенню району, забезпеченню матеріально – технічного розвитку підрозділів та лікарськими засобами пільгового контингенту населення.

Медична допомога дорослому та дитячому населенню надається на вторинному рівні, що сприяє якнайбільш швидкому одужанню пацієнтів, покращенню їх працездатності і попередженню ускладнень захворювань та можливого виходу на інвалідність, що в свою чергу принесе фінансове та економічне благополуччя району.

Для забезпечення якісної медичної допомоги населенню Татарбунарської громади, необхідно забезпечити функціонування та взаємодію на амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної допомоги.

Основною проблемою, на яку буде спрямована програма – проблема фінансового характеру – дефіцит коштів на утримання, укріплення матеріально – технічної бази лікувально – профілактичних закладів, поточні витрати, забезпечення медичних гарантій надання медичної допомоги населенню.

Коштами від Національної Служби Здоров'я України та державної медичної субвенції не покриваються витрати на забезпечення закладу енергоносіями, проведення ремонтних робіт, придбання сучасного медичного обладнання, придбання медикаментів для хворих. Такий стан речей унеможливлює сталу роботу Комунального некомерційного підприємства

«Татарбунарська БЛ» ТМР, та може привести до погіршення якості, своєчасності медичної допомоги населенню.
Отже, без належної фінансової підтримки, неможливе подальше функціонування Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР для надання населенню якісної медичної допомоги та медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.
Завдання Програми:

3.1. Забезпечення лікарськими засобами, дезінфікуючими розчинами, реактивами для лабораторних досліджень, розхідними матеріалами для обстежень, харчуванням хворих що перебувають на стаціонарному лікуванні.

3.2. Оплата поточного, капітального ремонту лікувального закладу, придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для його потреби.

3.3. Збереження цілісності матеріальних цінностей.

4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, обсягів і джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми.

4.1. Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2025 рік (додаток 2) передбачено в обсязі 20 438,870 тис. грн., в т.ч. за рахунок коштів бюджету Татарбунарської громади – 12 984,814 тис. грн., Дивізійської громади – 3 071,962 тис.грн., Лиманської громади – 2 483,323 тис.грн., Тузлівської громади – 1 898,771 тис.грн.

4.2. Впродовж року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів місцевих бюджетів, внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу.

5. Напрямки діяльності Програми

5.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається на безповоротній основі КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР, засновником якої є Татарбунарська міська рада. Фінансова підтримка надається в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про міський бюджет на 2025 рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету.

5.2. Фінансова підтримка виділяється виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР, які виникають в процесі господарської діяльності, напрям якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у разі якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

5.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунального підприємства охорони здоров`я:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами;
- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно – масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов`язані із основним напрямком діяльності підприємств, які передбачені статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

6. Очікувані результати від реалізації Програми.

Виконання програми дозволить:

6.1. Створити умови для стабільної роботи підприємства при здійсненні своєї діяльності.

6.2. Забезпечити своєчасні розрахунки підприємства з надавачами послуг.

6.3. Надати вчасне, якісне та безперебійне медичне обслуговування населенню.

6.4. Дотримуватись нормативів, норм, стандартів, порядків і правил при наданні медичних послуг.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань, визначених у Програмі.

Координацію та контроль за виконанням Програми, ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів – Відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради.

Головний розпорядник коштів що півроку проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності отримувача фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки та надає пропозиції щодо коригування суми фінансової допомоги.

Виконавцю Програми до 15 липня та 15 січня подавати інформацію про виконання заходів Програми до Татарбунарської міської ради.

Поточний контроль за ходом реалізації програми здійснює комісія міської ради з питань бюджету та комісія з гуманітарних питань.

Додаток 2
до Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Ресурсне забезпечення
Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**Етап виконання програми 2025р.**
Усього, тис.грн., в т.ч.	**20 438,870**
Бюджет Татарбунарської міської ТГ	12 984,814
Бюджет Дивізійської сільської ТГ	3 071,962
Бюджет Лиманської сільської ТГ	2 483,323
Бюджет Тузлівської сільської ТГ	1 898,771

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавець	Орієнтовний обсяг фінансування (вартість) тис. грн.	Джерела фінансування (місцевий бюджет) - % від населення				Очікуваний результат
					Татарбунарська ТГ (63,53%)	Дивізійська ТГ (15,03%)	Лиманська ТГ (12,15%)	Тузлівська ТГ (9,29%)	
І.Забезпечення закладів енергоносіями та оплата комунальних послуг									
1	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-електроенергія.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**8 560,000**	5 438,168	1 286,568	1 040,040	795,224	
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-водопостачання.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**281,840**	179,053	42,361	34,244	26,183	

3	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-водовідведення.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**113,230**	71,935	17,018	13,757	10,519	
4	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-вивезення сміття.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**60,480**	38,423	9,090	7,348	5,619	
5	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-придбання брикетів.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**1 300,000**	825,890	195,390	157,950	120,770	
	ВСЬОГО :			**10 315,550**	**6 553,469**	**1 550,427**	**1 253,339**	**958,315**	
ІІ.Забезпечення своєчасності, якості, повноти лікувально-діагностичних заходів									
1	Заробітна плата лікаря-стоматолога.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**30,000**	19,059	4,509	3,645	2,787	
2	Нарахування на заробітну плату лікаря-стоматолога.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**21,120**	13,418	3,174	2,566	1,962	
3	Забезпечення медикаментами пільгового контингенту.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**300,000**	190,590	45,090	36,450	27,870	
4	Виплата пільгових пенсій.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**121,200**	76,998	18,216	14,726	11,259	

5	Оплата послуг СЕС для працівників бюджетної сфери	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**300,00**	190,590	45,090	36,450	27,870	
	ВСЬОГО :			**772,320**	**490,655**	**116,080**	**93,837**	**71,749**	
ІІІ.Покращення технічного стану закладу, санітарного транспорту.									

1	Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані споруд та будівель.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**450,000**	285,885	67,635	54,675	41,805	
2	Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані санітарного автотранспорту.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**70,000**	44,471	10,521	8,505	6,503	
3	Придбання паливно-мастильних матеріалів для санітарного транспорту.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**300,000**	190,590	45,090	36,450	27,870	
4	Проведення метрологічної повірки медичного обладнання та його ремонт.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**180,000**	114,354	27,054	21,870	16,722	
5	Утримання ліфту.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**96,000**	60,989	14,429	11,664	8,918	
	ВСЬОГО :			**1 096,000**	**696,289**	**164,729**	**133,164**	**101,818**	
IV.Забезпечення медичного закладу згідно стандартів та придбання нового обладнання.									

1	Придбання нового медичного обладнання для забезпечення необхідного об’єму діагностики та лікування.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**1 375,000**	873,538	206,663	167,063	127,738	
2	Розроблення проектно-кошторисної документації з реконструкції відділеннь.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**150,00**	95,295	22,545	18,225	13,935	
3	Проведення капітального ремонту відділень лікарні.	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	**6 600,000**	4 192,980	991,980	801,900	613,140	
	ВСЬОГО :			**8 125,000**	**5 161,813**	**1 221,188**	**987,188**	**754,813**	
	V.Охорона навколишнього природного середовища								
1	Оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	70,000	44,471	10,521	8,505	6,503	
2	Утилізація відходів	2025	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	60,000	38,118	9,018	7,290	5,574	
	ВСЬОГО :			**130,000**	**82,589**	**19,539**	**15,795**	**12,077**	
	РАЗОМ :			**20 438,870**	**12 984,814**	**3 071,962**	**2 483,323**	**1 898,771**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

9 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025 рік

Керуючись пунктом 22 частиною 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно рішення виконавчого комітету від _____ №____,Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025 рік (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений
КП ДОЗ «Зорька»

Додаток
до рішення
Татарбунарської міської ради
від « »_____202 №

Програма фінансової підтримки Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025 рік

ЗМІСТ

Додаток 1.Паспорт програми. 3

1.Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма. 4
2. Визначення мети програми. 4
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми. 5
4. Напрями діяльності та заходи програми 6
5. Очікувані результати та ефективність Програми. 6
6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми. 7
Додаток №2. Ресурсне забезпечення програми «Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025 р. 8
Додаток №3.Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025 рік. 9

Додаток №1

Паспорт Програми

«Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025 рік.

1.	Ініціатор розроблення програми	КП «ДОЗ «Зорька»
2.	Розробник програми	КП «ДОЗ «Зорька»
3.	Співрозробники програми (у разі наявності)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	КП «ДОЗ «Зорька»
5.	Учасники програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради. Управління Держпродспоживслужби.
6.	Термін реалізації програми	2025
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	міський бюджет.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, (тис. грн.)	1550,67
	у тому числі:	1550,67
8.1	міський бюджет;	1550,67

1. Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма

Рівень захворюваності дітей шкільного віку набуває масштабів загальнодержавної проблеми і не може бути поза межами уваги органів державної влади та місцевого самоврядування.

На сьогоднішній день загальновизнаною цінністю світове співтовариство вважає індивідуальне і громадське здоров'я. Здоров'я нації розглядається як показник цивілізованості держави, що відтворює соціально-економічне становище суспільства. Світова спільнота вважає здоров'я населення головним критерієм доцільності та ефективності всіх без винятку сфер господарської діяльності. Причому, фахівці вважають, що близько 75% хвороб у дорослих є наслідком умов життя у дитячі та молоді роки.

Головними чинниками, котрі впливають на недостатню ефективність використання потужності дитячого оздоровчого закладу, можна назвати:

- недостатність фінансування сфери оздоровлення та відпочинку;
- відсутність системи державної підтримки діяльності у реалізації державного завдання щодо оздоровлення дітей та підлітків.

Проблеми, на вирішення яких спрямована програма:

- поліпшення стану здоров'я дітей та відновлення їх життєвих сил;
- запобігання бездоглядності;
- створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей;
- організації оздоровлення та відпочинку дітей, зокрема у період літніх канікул.

2.Визначення мети Програми

Метою Програми є:

організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, зміцнення здоров'я дитячого населення шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей.

Завданням програми є:

Збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

У відповідності до поставлених проблем у сфері оздоровлення та відпочинку дітей є такі шляхи їх реалізації:

- оздоровча, організаційно-координаційна та освітньо - виховна діяльність;
- забезпечення та створення оптимальних сприятливих умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- оптимізація фінансового і організаційного механізму щодо оздоровлення та відпочинку дітей, учнівської молоді влітку 2025 року;
- співпраця органів виконавчої влади, підприємств, установ стосовно організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази дитячого оздоровлення та відпочинку;
- підвищення якості відпочинкових послуг, що надаються дитячим закладом;
- забезпечення доступності відпочинкових послуг для різних категорій дитячого населення;

Проблеми, на вирішення якої спрямована Програма, можуть бути розв'язані із використанням декількох методів:

1. Створення механізмів компенсації витрат на оздоровлення дітей та підлітків за рахунок міського бюджету.
2. Комплексний підхід органів місцевого самоврядування спільно із дитячим закладом оздоровлення «Зорька» знайти ефективні умови співпраці у вирішенні соціальної проблеми забезпечення дітей послугами оздоровлення та відпочинку.
3. Загострення проблем спричинено сукупність взаємопов'язаних та взаємообумовлених чинників, серед яких у сфері оздоровлення та відпочинку дітей недостатнє фінансування відпочинку та оздоровлення.

Також ці шляхи є найбільш сприятливими, щодо вирішення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Для досягнення завдань і реалізації заходів Програми прогнозний обсяг фінансування видатків з усіх джерел фінансування усього складає 1550,67 тис. грн. (додаток 2).

Конкретні обсяги фінансування заходів Програми встановлюються відповідним бюджетом.

4.Напрями діяльності та заходи програми

1. Організація оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Підвищення якості та безпеки оздоровчих послуг для дітей.
3. Впровадження новітніх методик дитячого оздоровлення.
4. Сприяння підвищенню якості роботи педагогічного, медичного персоналу, персоналу їдальні.
5. Збільшення кількості дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, збільшення частки дітей, охоплених послугами оздоровлення.

Заходи Програми подані в Додатку №3 Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025 рік.

5.Очікувані результати та ефективність Програми.

Реалізація Програми дозволить:

- підвищити ефективність реалізації державної політики у галузі оздоровлення та відпочинку в районі;
- збільшити кількість дітей, які отримують послуги з оздоровлення та відпочинку, особливо кількість дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- змінити співвідношення послуг відпочинку до послуг оздоровлення на користь останніх;
- підвищити ефективність виховної, спортивно-оздоровчої діяльності дитячого закладу оздоровлення;
- залучити спонсорські кошти на реалізацію проекту «Активний відпочинок – успішне оздоровлення»;
- сформувати позитивно орієнтовані культурні потреби дітей та підлітків, їхнє прагнення до саморозвитку, самовдосконалення, збереження власного здоров'я, дотримання здорового способу життя.

Індикатори якості Програми:

доцільність:

- відповідає реальним потребам зацікавлених сторін;
- цілі чітко визначені з погляду користі для цільової групи;
- зроблений ретельний аналіз проблем;

стійкість:

- переваги від нововведень діють тривалий час;
- значення цільових індикаторів залежать від затверджених у районному бюджеті та бюджетах міської та сільських рад на поточний рік обсягів фінансування;

- соціально-економічна ефективність Програми буде розраховано виходячи з кількісної оцінки показників витрат і цільових показників результативності програми як співвідношення досягнутих і планованих результатів.

6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з виконанням програми, здійснює дирекція табору «ДОЗ «Зорька»».

Контроль за виконанням Програми здійснює Татарбунарська міська рада.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія Татарбунарської міської ради з питань бюджету, постійна комісія з гуманітарних питань.

Відповідальним за надання звітних матеріалів є КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА»» (термін подання звітності до 15 січня).

Узагальнену інформацію про результати виконаних заходів Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» подає Татарбунарській міській раді до 15 січня 2026 року.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд міської ради не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення оздоровчого сезону 2025 року.

Додаток 2

Ресурсне забезпечення програми
фінансової підтримки у комунальному підприємстві
«Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025р.

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025р.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витратна виконання програми (тис. грн..)
	2025	
Усього:	1550,67	1550,67
у тому числі:	1550,67	1550,67
міський бюджет	1550,67	1550,67

Додаток №3

Напрями діяльності та заходи Програми
фінансової підтримки Комунальне підприємство
«Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» на 2025р.

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька» на 2025 рік

№ п/п	**Перелік заходів програми**	**Строк виконання заходу**	**Виконавці**	**Джерела фінансування**	**Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень**	**Очікуваний результат**
					2025 рік	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Послуги оздоровлення та відпочинку**					
	Організація та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.	червень - серпень	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька», підприємства, організації.	**Всього:**	**1550,70**	Надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям
				міський бюджет	**1550,70 тис. грн.**	
						Вдосконалення виховної роботи з дітьми та забезпечення висококваліфікованими кадрами для надання дітям якісних послуг з оздоровлення та відпочинку
2	**Забезпечення розвитку дитячого закладу оздоровлення та відпочинку**					

	Оплата праці з нарахуванням	Січень-грудень		міський бюджет	1055,67	
	Придбання пально-мастильних матеріалів	Січень-грудень.		міський бюджет	60,00	
	Оплата електроенергії	Січень-грудень		міський бюджет;	95,00	
	Господарчі та будівельні матеріали товари	Березень-листопад.		міський бюджет;	340,00	
	Всього: міський бюджет				**1550,70 тис. грн.** **1550,70 тис. грн.**	

10 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження комплексної Програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 16 червня 2015 року № 341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні», з метою запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров’я громадян, інтересів суспільства і держави, Татарбунарська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити комплексну програму «Безпечна громада» на 2025-2027 роки (далі Програма), згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Додаток
до рішення Татарбунарської
міської ради
від грудня 2024 року
№ -VIII

ПРОГРАМА

Злочинність стала істотним чинником посилення соціальної напруженості й дестабілізації суспільства, заважає оздоровленню економіки, упорядкуванню споживчого ринку, спричиняє деформацію нових форм економічних підприємницьких відносин.

Велика кількість невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

Інструментом реалізації на громадському рівні державної політики профілактики правопорушень і злочинів, забезпеченні правопорядку є громадська комплексна програма «Безпечна громада» (далі – Програма).

Програма являє собою узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів (проектів), спрямованих на створення нормативно-правових, фінансових, ресурсних, інформаційних та практичних заходів з профілактики правопорушень та злочинів, забезпечення правопорядку на території громади.

Програма розроблена з урахуванням основних положень Законів України «Про національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 16 червня 2015 року № 341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні».

ПАСПОРТ

комплексної програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
2.	Розробник програми	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
3.	Співрозробники програми (у разі наявності)	-
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
5.	Учасники програми	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)
6.	Термін реалізації програми	2025 - 2027 роки
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1095,5 тис.грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	1095,5 тис.грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Кризові процеси, що відбуваються в соціально-економічній сфері, призвели до ускладнення криміногенної ситуації та зумовили виникнення нових форм і способів вчинення протиправних діянь.

Сьогодні спостерігається тенденція до збільшення масштабів криміналізації основних сфер життєдіяльності населення.

Недосконалість системи реінтеграції бездомних громадян, соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, невирішеність питання щодо примусового лікування осіб, хворих на алкоголізм, спричиняє збільшення кількості злочинів, вчинених повторно, особами, які вчиняли злочини, у громадських місцях, у тому числі в стані алкогольного сп'яніння.

Поширення дитячої бездоглядності та безпритульності, що відбувається, зокрема, через зменшення кількості позашкільних навчальних і виховних закладів, призводить до збільшення кількості правопорушень та злочинів, вчинених неповнолітніми, та призводить до випадків втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність.

Незайнятість населення, зокрема молоді, також негативно впливає на рівень злочинності. Отже, актуальним є питання щодо недопущення залучення таких осіб до протиправної діяльності.

Наявність великої кількості невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території Татарбунарської громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричиняють вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської міської ради, оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в громаді.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Основними шляхами та засобами реалізації Програми в громаді є:

удосконалення профілактики правопорушень і протидії зростанню злочинності;

сприяння підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини;

здійснення в суспільстві просвітницької роботи з виховання неприйняття злочину як явища;

забезпечення екстреного реагування на звернення громадян, які потерпіли від злочинів, факти бездоглядності дітей, у тому числі здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями для недопущення втягнення дітей у протиправну діяльність;

забезпечення соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

забезпечення надання соціальних послуг бездомним громадянам та особам, звільненим з місць позбавлення волі;

здійснення заходів соціального патронажу та надання допомоги у відновленні паспортних документів;

проведення спільних оперативно-профілактичних заходів, спрямованих на профілактику окремих категорій злочинів кримінальної та економічної спрямованості;

запобігання порушенням громадського порядку та ослаблення дії криміногенних факторів;

удосконалення форм і методів профілактики правопорушень на автошляхах та підвищення рівня дорожньої дисципліни;

удосконалення матеріального, технічного та наукового забезпечення заходів з профілактики правопорушень.

Фінансування Програми здійснюється з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України. Сума може коригуватись в залежності від фінансових можливостей місцевого бюджету. Фінансування Програми може проводитись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Розрахунок кількісних та вартісних показників (фінансових показників) потреб Відділення поліції №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області в рамках реалізації Програми визначений у додатку 2 до Програми.

IV. Напрями діяльності та заходи програми

Напрямами діяльності Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, оперативності реагування на повідомлення про злочини та їх розкриття по «гарячих слідах», протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричинили вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської громади, оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації на території громади. Також удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів та застосування нових форм і методів

профілактики правопорушень в громадських місцях, на автошляхах, підвищення рівня дорожньої дисципліни.

Напрями діяльності та заходи виконання Програми наведені у додатку 1.

V. Очікувані результати та ефективність програми

Реалізація заходів Програми сприятиме:

підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини, оздоровленню соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в громаді;

поліпшенню правопорядку шляхом збільшення щільності патрулювання нарядів поліції, в т. ч. шляхом використання відповідного спеціального автотранспорту для оперативного реагування на повідомлення про порушення громадського порядку та скоєння злочинів;

удосконаленню форм і методів профілактики правопорушень та підвищенню ефективності оперативно-розшукових заходів шляхом облаштування системами відеоспостереження основних автошляхів та місць, уражених злочинами.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Організація виконання Програми покладається на відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, структурні підрозділи громади.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію з питань бюджету та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Виконавці Програми інформують про виконання заходів до 15 липня та 15 січня щорічно.

Додаток 1
до Програми «Безпечна громада»
на 2025-2027 рік

Напрямки
діяльності та заходи комплексної програми «Безпечна громада» на 2025-2027 рік

№	Назва напряму діяльності	Перелік заходів програми	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
					усього	2025	2026	2027	
I	Організація забезпечення профілактики правопорушень	1. Забезпечення ефективного здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями.	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, служба у справах дітей, Татарбунарська міська рада		-	-		-	Зменшення випадків залишення домівок дітьми, втягнення дітей у протиправну діяльність, швидкий розшук дітей
II	Удосконалення роботи з соціальної адаптації бездомних осіб і осіб, звільнених з місць позбавлення волі	1. Сприяння бездомним громадянам, особам, які звільнилися з місць позбавлення волі, у видачі та оформленні документів, необхідних для вирішення соціальних питань. Активізація роботи спостережних комісій з надання такій категорії осіб допомоги в соціальній адаптації	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, центр соціальних служб, служба у справах дітей, Татарбунарська міська рада		-	-		-	Поліпшення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів, скоєних повторно особами раніше судимими

		2. Проведення профілактичних та інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування здорового способу життя, запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, жорстокості та насильства серед дітей та молоді	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, відділ освіти Татарбунарської міської ради		-	-		-	Оздоровлення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів і правопорушень, скоєних неповнолітніми
III	Удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів	1. Проведення серед населення роз'яснювальної роботи щодо участі громадян в охороні громадського порядку, вжиття заходів щодо утворення при міській раді громадських формувань, відбору громадських помічників дільничних інспекторів поліції	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області		-	-		-	Зниження злочинності в громадських місцях
		2. Підготовка тематичних сюжетів з безпеки дорожнього руху для інформування населення	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області		-	-		-	Підвищення рівня дорожньої дисципліни серед населення

		3. Забезпечення профілактики аварійності та виявлення водіїв, які керують транспортом у стані сп'яніння шляхом проведення контролю за допомогою спеціальних засобів перевірки вмісту алкоголю в біологічному середовищі на місці виявлення правопорушення	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області		-	-		-	Зменшення кількості дорожньо-транспортних пригод
		4. Облаштування системами відеоспостереження з можливістю візуального контролю основних транспортних магістралей Татарбунарської міської ради, місць концентрації дорожньо-транспортних пригод, місць уражених правопорушеннями та злочинами, з метою своєчасного реагування на зміни в оперативній обстановці	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області		-	-		-	Поліпшення криміногенної ситуації на дорогах, в місцях скупчення людей, підвищення рівня розкриття злочинів, зменшення кількості скоєння злочинів
		5. Відеоспостереження Татарбунарської міської територіальної громади, в т.ч. - утримання фахівця з	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**455,5** 417,5	**132,5** 122,5	**153,0** 140,0	**170,0** 155,0	Поліпшення порядку та попередження проявам злочинності в громадських

		громадського порядку та безпеки - оплата видатків за інтернет послуги			38,0	10,0	13,0	15,0	місцях
		6. Придбання обладнання для господарської діяльності (камер відео спостереження)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**240,0**	80,0	80,0	80,0	Поліпшення порядку та попередження проявам злочинності в громадських місцях
IV	Інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення профілактичної діяльності, форм і методів профілактики правопорушень, підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів у сфері протидії злочинності та корупції	1. Поліпшення правопорядку шляхом покращення профілактичних заходів в громадських місцях, на автошляхах, а також зібрання доказів на місці події, завдяки своєчасному інформуванню та прибуттю на місце події працівників правоохоронних органів	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-		-	Підвищення ефективності розкриття злочинів, зниження кількості таких злочинів
		2. Приведення умов утримання затриманих відповідно до вимог європейських норм і стандартів	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області		-	-		-	Покращення умов утримання затриманих

		3. Придбання паливно-мастильних матеріалів для посилення безпеки населення міської територіальної громади, підтримка нормальної життєдіяльності громади, створення безпечного громадського простору, проведення інформаційних кампаній та зустрічей представників поліції з населенням громади	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**300,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	Підвищення ефективності розкриття злочинів, зниження кількості таких злочинів
		4. Придбання комп'ютерної техніки та обладнання для ефективного покращення умов праці співробітників	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**100,0**	**100,0**	-	-	Підвищення ефективності розкриття злочинів, зниження кількості таких злочинів
		РАЗОМ			**1095,5**	**412,5**	**333,0**	**350,0**	

Додаток 2
до Програми «Безпечна громада»
на 2025-2027 рік

Розрахунок кількісних та вартісних показників (фінансових показників) потреб Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області в рамках реалізації Програми «Безпечна громада» на 2025 рік

	2025 рік	
№ з/п	Найменування	Сума (грн.)
ПОТОЧНІ ВИДАТКИ		
1	Паливно – мастильні матеріали	100 000,00
КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ		
1	Придбання комп’ютерної техніки	100 000,00
ВСЬОГО ВИДАТКІВ		**200 000,00**

11 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи меморандум про співпрацю та партнерство між Головним управлінням Національної поліції в Одеській області та Татарбунарською територіальною громадою, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Додаток
до рішення міської ради
від грудня 2024 року
№ -VIII

ПРОГРАМА
«Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»

І. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробники Програми	-
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради
5.	Учасники Програми	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2400,0 тис. грн.
7.1.	кошти бюджету міської територіальної громади	2400,0 тис. грн.
7.2.	кошти інших джерел	-

II. Загальні положення

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» (надалі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади» (далі – Проект).

Метою Проекту є тісна взаємодія поліцейського з територіальною громадою та орієнтація на її потреби. Впроваджується новий формат роботи дільничного офіцера поліції, який передбачає його постійну присутність на території громади, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом громади, підзвітність громаді та додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейських офіцерів Татарбунарської міської територіальної громади.

III. Мета Програми

Метою Програми є запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров’я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань.

Забезпечення ефективної підтримки органом місцевого самоврядування та населенням діяльності органів внутрішніх справ на території громади, спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров’я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв’язання проблем, пов’язаних з питаннями безпеки.

IV. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма та шляхи її вирішення

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, тощо. Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки. Для постійної присутності поліцейського офіцера громади на території

Татарбунарської міської територіальної громади облаштовується службове приміщення, що належить громаді.

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

Серед основних завдань Програми:

постійна співпраця поліцейських офіцерів з громадою;

інтеграція поліції в суспільство;

задоволення безпекових потреб громадян;

ефективне та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

Важливою складовою ефективної діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально-технічне забезпечення, у тому числі:

придбання оргтехніки для роботи поліцейських офіцерів громади;

облаштування кабінетів меблями;

придбання канцтоварів, доступ до мережі Інтернет;

придбання службового автотранспорту;

придбання пально-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади.

Громада повідомляє поліцейських офіцерів громади про проблеми у сфері безпеки та разом з ним сприяє:

попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників;

застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень;

створенню безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії порушенням правил дорожнього руху;

допомозі людям похилого віку та попередженню правопорушень щодо них;

створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади;

протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія);

популяризації здорового способу життя;

профілактиці правопорушень у сфері благоустрою;

правовій освіті дітей та дорослих;

протидії жорстокому поводженню з тваринами;

розшуку зниклих дітей, дорослих, які заблукали.

V. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу:

посилити взаємодію правоохоронних органів та територіальної громади щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території громади;

активізувати участь широких верств населення у правоохоронній діяльності;

забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території громади;

підвищити ефективність діяльності органів внутрішніх справ;

поліпшити стан правопорядку в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади, створити додаткові умови для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень;

мінімізувати злочинний вплив на молодь та підлітків, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

VI. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів, визначених у Програмі здійснюється за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг фінансування Програми визначається з урахуванням фінансової можливості на відповідний рік.

Напрями діяльності, заходи та прогнозний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, визначені у додатку до Програми.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради та постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області щорічно, не пізніше, ніж у двомісячний термін складає звіт про результати її виконання та подає до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради не пізніше ніж у шестимісячний строк після закінчення дії Програми подає відповідний звіт на розгляд Татарбунарської міської ради.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток
до Програми

Напрями діяльності та заходи
Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»

Назва напряму діяльності Програми	Перелік заходів	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.				Очікуваний результат від виконання заходу
				Разом	2025	2026	2027	
Посилення взаємодії правоохоронних органів та територіальної громади щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території громади.	Придбання автотранспортного засобу	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; ГУНП в Одеській області; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**700,0**	700,0	-	-	Забезпечення належної матеріально-технічної і фінансової підтримки діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території громади
	Придбання канцелярських товарів	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**15,0**	5,0	5,0	5,0	
	Придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю та інструментів для проведення робіт господарським способом	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**200,0**	100,0	50,0	50,0	

	Оплата комунальних послуг, послуг зв’язку та доступу до мережі Інтернет	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**450,0**	150,0	150,0	150,0	
	Придбання та монтажні роботи з встановлення камер відеоспостереження	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**300,0**	100,0	100,0	100,0	
	Придбання пально-мастильних матеріалів	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**600,0**	200,0	200,0	200,0	
	Оплата послуг з технічного обслуговування службового автомобільного транспорту поліцейського офіцеру громади	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	**135,0**	45,0	45,0	45,0	
	Всього			**2400,0**	**1300,0**	**550,0**	**550,0**	

Секретар Татарбунарської міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

12 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

(15583000000)
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Бюджетним кодексом України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.11.2024 року № ___ «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити на 2025 рік:

доходи бюджету Татарбунарської міської територіальної громади у сумі 177 297 260 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 170 022 400 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 7 274 860 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 177 297 260 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету – 170 022 400 гривень та видатки спеціального фонду бюджету – 7 274 860 гривень;

оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі 200 000 гривень, що становить 0,12 відсотків видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом;

резервний фонд бюджету міської територіальної громади у розмірі 200 000 гривень, що становить 0,12 відсотків видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами/підпрограмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2025 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення.

Установити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2025 році з державного, обласного та інших місцевих бюджетів, а також субвенцій, виділених з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади державному, обласному та іншим місцевим бюджетам, залишається на рахунках бюджетів для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

4. Визначити, що у разі планування протягом року фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади у розрізі інвестиційних проектів відповідними рішеннями затверджуються зміни до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за формами згідно з додатками 2, 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм** у сумі 15 108 300 гривень згідно додатку 7 до цього рішення.

6. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами Татарбунарської міської ради на 2025 рік згідно додатку 8 до цього рішення.

7. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2025 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 103^2 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69^1 та частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України), а також інші надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2025 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69^1 та 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені частиною другою статті 72 Бюджетного кодексу України.

9. Установити, що у 2025 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно статей 69^1 та 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71, 91 Бюджетного кодексу України,з урахуванням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану.

10. Визначити на 2025 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування.

11. Керуючись статтею 16 Бюджетного кодексу України в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах здійснювати розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів відповідно до чинного законодавства.

12. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому відділу Татарбунарської міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

13. При обслуговуванні бюджету Татарбунарської міської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування бюджетних коштів.

14. **Головним розпорядникам коштів** бюджету міської територіальної громади забезпечити:

1) надання інформації до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до пункту 10 розділу II Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488;

2) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів із дня набрання чинності цим рішенням;

3) управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних

коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

4) доступність інформації про бюджет відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України, зокрема:

- оприлюднення на офіційному сайті Татарбунарської міської ради www.tatarbunary.od.ua паспортів бюджетних програм (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

- публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2025 року;

5) здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

6) у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

7) у першочерговому порядку у повному обсязі потребу у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

8) привести свої витрати та мережу бюджетних установ у відповідність з бюджетними асигнуваннями для забезпечення їх належного функціонування, чисельність працівників установ – з визначеним фондом оплати праці, а інші витрати – у відповідність з іншими встановленими асигнуваннями таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на установу функцій;

9) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків за спеціальним фондом місцевого бюджету винятково в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

10) передбачити видатки спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису, на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

11) при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти дотримуватись застосування конкурсних та договірних умов з урахуванням якості та цінової політики відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради забезпечити першочергове фінансування витрат по захищених статтях видатків місцевого бюджету у межах наявних ресурсів згідно із затвердженим помісячним розписом загального фонду бюджету міської територіальної громади.

16. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами в порядку, передбаченому статтею 23 Бюджетного кодексу України.

17. Встановити міському голові з 01 січня 2025 року:

- надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- розмір матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати. Виплати здійснюються раз на рік до кінця повноважень депутатів восьмого скликання у межах затверджених видатків на оплату праці.

18. Встановити Глущенку Андрію Петровичу, Татарбунарському міському голові, з 11.01.2025 року надбавку за вислугу років у розмірі 25 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування (стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби станом на 10.01.2025 року становить 15 років).

19. Додатки 1-3, 5-7 до цього рішення є його невід'ємною його частиною.

20. Дані в додатку 4 до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 03 серпня 2018 року № 668 (зі змінами), в цьому рішенні відсутні.

21. Дане рішення набирає чинності з 1 січня 2025 року.

22. Рішення підлягає опублікуванню в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

23. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення схвалено виконавчим комітетом татарбунарської міської ради 27 листопада 2024 року

Додаток 1
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Доходи бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
10000000	**Податкові надходження**	**141 524 200**	**141 456 200**	**68 000**	
11000000	**Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості**	**65 343 000**	**65 275 000**	**68 000**	
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**65 250 000**	**65 250 000**		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	**47 800 000**	47 800 000		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	**10 700 000**	10 700 000		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	**750 000**	750 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов`язання, що підлягає сплаті фізичними особами	**6 000 000**	6 000 000		
11020000	**Податок на прибуток підприємств**	**25 000**	**25 000**		

11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	**25 000**	25 000		
13000000	**Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів**	**23 000**	**23 000**		
13030000	**Рентна плата за користування надрами**	**23 000**	**23 000**		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	**23 000**	23 000		
14000000	**Внутрішні податки на товари та послуги**	**16 900 000**	**16 900 000**		
14020000	**Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)**	**1 600 000**	**1 600 000**		
14021900	Пальне	**1 600 000**	1 600 000		
14030000	**Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)**	**11 500 000**	**11 500 000**		
14031900	Пальне	**11 500 000**	11 500 000		
14040000	**Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів**	**3 800 000**	**3 800 000**		
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	**1 800 000**	1 800 000		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	**2 000 000**	2 000 000		
18000000	**Місцеві податки**	**59 258 200**	**59 258 200**		
18010000	**Податок на майно**	**21 623 200**	**21 623 200**		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	**3 200**	3 200		

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	**120 000**	120 000		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	**600 000**	600 000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	**400 000**	400 000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	**450 000**	450 000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	**13 000 000**	13 000 000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	**5 000 000**	5 000 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	**1 900 000**	1 900 000		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	**50 000**	50 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	**100 000**	100 000		
18020000	**Збір за місця для паркування транспортних засобів**	**150 000**	**150 000**		
18020100	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	**150 000**	150 000		
18030000	**Туристичний збір**	**85 000**	**85 000**		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	**85 000**	85 000		
18050000	**Єдиний податок**	**37 400 000**	**37 400 000**		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	**2 600 000**	2 600 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	**21 000 000**	21 000 000		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	**13 800 000**	13 800 000		
19000000	**Інші податки та збори**	**68 000**		**68 000**	
19010000	**Екологічний податок**	**68 000**		**68 000**	
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	**23 000**		23 000	

19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	**45 000**		45 000	
20000000	**Неподаткові надходження**	**9 344 860**	**2 138 000**	**7 206 860**	
21000000	**Доходи від власності та підприємницької діяльності**	**228 000**	**228 000**		
21080000	Інші надходження	**228 000**	228 000		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	**60 000**	60 000		
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	**150 000**	150 000		
21081800	Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі	**18 000**	18 000		
22000000	**Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності**	**1 860 000**	**1 860 000**		
22010000	**Плата за надання адміністративних послуг**	**1 450 000**	**1 450 000**		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	**1 200 000**	1 200 000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	**250 000**	250 000		
22080000	**Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном**	**400 000**	**400 000**		
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	**400 000**	400 000		
22090000	**Державне мито**	**10 000**	**10 000**		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	**6 000**	6 000		
22090400	Державне мито, пов`язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	**4 000**	4 000		

24000000	**Інші неподаткові надходження**	**150 000**	**50 000**	**100 000**	
24060000	**Інші надходження**	**150 000**	**50 000**	**100 000**	
24060300	Інші надходження	**50 000**	50 000		
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	**100 000**		100 000	
25000000	**Власні надходження бюджетних установ**	**7 106 860**		**7 106 860**	
25010000	**Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством**	**7 106 860**		**7 106 860**	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	**5 134 774**		5 134 774	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	**1 965 086**		1 965 086	
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	**7 000**		7 000	
40000000	**Офіційні трансферти**	**26 428 200**	**26 428 200**		
41000000	**Від органів державного управління**	**26 428 200**	**26 428 200**		
41020000	**Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам**	**26 428 200**	**26 428 200**		
41020100	Базова дотація	**26 428 200**	26 428 200		
	Всього доходів	**177 297 260**	**170 022 400**	**7 274 860**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	**Внутрішнє фінансування**	**0**	**0**	**0**	**0**
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	0	0	0	0
208100	На початок періоду	0	0	0	0
208200	На кінець періоду	0	0	0	0
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	0	0	0
	Всього за типом кредитора	**0**	**0**	**0**	**0**
600000	**Фінансування за активними операціями**	**0**	**0**	**0**	**0**
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	0	0	0	0
602100	На початок періоду	0	0	0	0
602200	На кінець періоду	0	0	0	0
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	0	0	0
	Всього за типом боргового зобов’язання	**0**	**0**	**0**	**0**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Розподіл видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	*видатки споживання*	з них		**Всього**	*у тому числі бюджет розвитку*	*видатки споживання*	з них		*видатки розвитку*	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	**5**	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**48349026**	**48349026**	**21270300**	**11328000**	**168000**		**168000**				**48517026**
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**48349026**	**48349026**	**21270300**	**11328000**	**168000**		**168000**				**48517026**
0210150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради	**19325900**	19325900	16423800	2302100							**19325900**
0211142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зорька»)	**1211000**	1211000									**1211000**

0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	**899100**	899100	884100								**899100**
0213112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	**20000**	20000									**20000**
0214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	**150000**	150000									**150000**
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	**1306700**	1306700	1039900	166800							**1306700**
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	**160900**	160900		160900							**160900**
			КЗ ТМР «Спортивний клуб «Татарбунари»	**1145800**	1145800	1039900	5900							**1145800**
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	**5500000**	5500000									**5500000**
			КП «Водопостачальник»	**5500000**	5500000									**5500000**
0216020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	**720000**	720000									**720000**
			КП «Струмочок»	**240000**	240000									**240000**
			КП «Джерело Білолісся»	**240000**	240000									**240000**
			КП «Дмитрівка»	**240000**	240000									**240000**
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	**18900200**	**18900200**	**2800000**	**8700200**							**18900200**

			КП «Бесарабія»	**6800000**	6800000									**6800000**
			Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста	**3000000**	3000000	2800000								**3000000**
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	**9100200**	9100200		8700200							**9100200**
0217680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	**24726**	24726									**24726**
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	**291400**	291400	122500	158900							**291400**
0218340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					**168000**		168000				**168000**
			КП «Водопостачальник»					**168000**		168000				**168000**
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**79122530**	**79099000**	**60425700**	**7623400**	**6867860**		**6247773**			**620087**	**85990390**
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**79122530**	**79099000**	**60425700**	**7623400**	**6867860**		**6247773**			**620087**	**85990390**
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	**1160900**	1160900	1040900								**1160900**
0611000	**1000**		**Освіта**	**73969930**	**73946400**	**56020300**	**7198900**	**6867860**		**6247773**			**620087**	**80837790**
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	**30436600**	30436600	22204600	1890000	**4431831**		4431831				**34868431**
			продукти харчування	**5922000**	5922000			**4429831**		4429831				**10351831**
			медикаменти	**20000**	20000									**20000**
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	**31235900**	31235900	22589100	4642600	**2436029**		1815942			620087	**33671929**

0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	**31235900**	31235900	22589100	4642600	**2436029**		1815942			620087	**33671929**
			продукти харчування	**3271200**	3271200			**465942**		465942				**3737142**
			медикаменти	**13000**	13000									**13000**
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	**3909100**	3909100	3418300	420800							**3909100**
0611120	1120	0950	Підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів закладами післядипломної освіти	**10000**	10000									**10000**
0611140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	**6456030**	6432500	6071000	120500							**6456030**
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти:	**6432500**	6432500	6071000	120500							**6432500**
			Централізоване ведення бухгалтерського обліку	**4345500**	4345500	4000000	120500							**4345500**
			Здійснення централізованого господарського обслуговування	**1376800**	1376800	1370800								**1376800**
			Забезпечення діяльності логопедичного пункта	**710200**	710200	700200								**710200**
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти: Допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років	**23530**	23530									**23530**
0611150	1150		Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	**355000**	**355000**	200000	125000							**355000**

0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів міського бюджету	**355000**	355000	200000	125000							**355000**
0611160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	**1567300**	1567300	1537300								**1567300**
0613112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	**723200**	723200	623200								**723200**
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	**3268500**	3268500	2741300	424500							**3268500**
0800000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*головний розпорядник)*	**20074000**	**20074000**	**7719900**		**55000**		**55000**				**20129000**
0810000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*відповідальний виконавець)*	**20074000**	**20074000**	**7719900**		**55000**		**55000**				**20129000**
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	**5232000**	5232000	5132000								**5232000**
	2000		**Охорона здоров'я**	**9240100**	**9240100**									**9240100**
0812010	2010		Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	**6693900**	6693900									**6693900**
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	**2546200**	2546200									**2546200**

	3000		**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**5601900**	**5601900**	**2587900**		**55000**		**55000**				**5656900**
0813240	3240		Інші заклади та заходи	**5601900**	**5601900**	**2587900**		**55000**		**55000**				**5656900**
0813241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	**2354900**	2354900	2340900								**2354900**
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	**3247000**	3247000	247000		**55000**		55000				**3302000**
1000000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**15153000**	**15153000**	**14513400**	**394600**	**184000**		**86000**		**5000**	**98000**	**15337000**
1010000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**15153000**	**15153000**	**14513400**	**394600**	**184000**		**86000**		**5000**	**98000**	**15337000**
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	**820900**	820900	800900								**820900**
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	**4830100**	4830100	4710600	119500	**180000**		**82000**		5000	98000	**5010100**
1014000	**4000**		**Культура**	**9502000**	**9502000**	**9001900**	**275100**	**4000**		**4000**				**9506000**
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	**3646400**	3646400	3411600	164800	**4000**		4000				**3650400**
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	**497900**	497900	471500	1400							**497900**
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	**4658900**	4658900	4500000	108900							**4658900**
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	**698800**	698800	618800								**698800**

1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	**648800**	648800	618800								**648800**
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	**50000**	50000									**50000**
3100000			**Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**4470300**	**4470300**	**4345300**								**4470300**
3110000			**Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**4470300**	**4470300**	**4345300**								**4470300**
3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	**4410300**	4410300	4345300								**4410300**
3117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	**60000**	60000									**60000**
3700000			**Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**2853544**	**2653544**	**1876600**								**2853544**
3710000			**Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**2853544**	**2653544**	**1876600**								**2853544**
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах	**1918544**	**1918544**	1876600								**1918544**
3718700	8700		Резервний фонд	**200000**										**200000**

3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	**200000**										**200000**
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету: Лиманській сільській раді на відшкодування витрат за осіб Татарбунарської громади, що утримуються в Будинку Милосердя	**735000**	735000									**735000**
			УСЬОГО	**170022400**	**169798870**	**110151200**	**19346000**	**7274860**		**6556773**		**5000**	**718087**	**177297260**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 5
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Міжбюджетні трансферти бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000
код бюджету

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

грн.

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
І. Трансферти до загального фонду бюджету		
41020100	**Базова дотація**	**26 428 200**
99000000000	Державний бюджет	26 428 200
41033900	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**	
99000000000	Державний бюджет	
ІІ. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
Х	**УСЬОГО за розділами І, ІІ, у тому числі:**	**26 428 200**
Х	загальний фонд	26 428 200
Х	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
І. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719770	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**735 000**
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	735 000
ІІ. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
Х	**УСЬОГО за розділами І, ІІ, у тому числі:**	**735 000**
Х	загальний фонд	735 000
Х	спеціальний фонд	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 6
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Обсяги капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади у розрізі інвестиційних проектів у 2025 році

15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	**x**	**УСЬОГО**	**x**	**0**	**0**	**0**	x

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 7
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

РОЗПОДІЛ
витрат місцевого бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2025 році

15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**2 818 200**	**2 818 200**		
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**2 818 200**	**2 818 200**		
0211142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка КП ДОЗ «Зорька»)	Програма фінансової підтримки КП ДОЗ «Зорька» на 2025 рік	проєкт	**1 211 000**	1 211 000		

0213112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на 2022-2026 роки	19.11.2021 № 620-VIII	**20 000**	20 000		
0214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2025 рік»	проєкт	**150 000**	150 000		
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	**1 145 800**	1 145 800		
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»	проєкт	**168 900**	168 900		
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2025-2027 роки	проєкт	**122 500**	122 500		
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**723 200**	**723 200**		
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**723 200**	**723 200**		

0613112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2025 рік	проєкт	**723 200**	723 200		
0800000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*головний розпорядник)*			**12 240 100**	**12 240 100**		
0810000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*відповідальний виконавець)*			**12 240 100**	**12 240 100**		
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» ТМР на 2025 рік	проєкт	**6 693 900**	6 693 900		
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2025 рік	проєкт	**2 546 200**	2 546 200		
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	**2 350 000**	2 350 000		
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки	05.04.2024 № 1253-VIII	**650 000**	650 000		
1000000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**50 000**	**50 000**		

1010000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**50 000**	**50 000**		
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2025 рік»	проєкт	**50 000**	50 000		
			Всього			**15 108 300**	**15 108 300**		

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 8
до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від грудня 2024 року № -VIII

Ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами Татарбунарської міської ради на 2025 рік

15583000000
код бюджету

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування бюджетних установ	Електроенергія		Тверде паливо (пелети)			Дрова		Вивіз ТПВ	Водопостачання		**Всього**
		кВт /год	грн.	пелети (тонн)	вугілля (тонн)	грн.	м.куб	грн.	грн.	м.куб	грн.	**грн.**
2	3	4	5		6	7			8	9	10	11
0200000	**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**1 100 000**	**11 275 000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**22 200**	**510**	**30 800**	**11 328 000**
0210000	**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**1 100 000**	**11 275 000**		**0,000**	**0**			**22 200**	**510**	**30 800**	**11 328 000**
0210150	Виконавчий комітет ТМР	220 000	2 255 000						22 200	410	24 900	**2 302 100**
0215062	Виконавчий комітет ТМР	15 700	160 900									**160 900**
0215062	КЗ ТМР "Спортивний клуб Татарбунари"									100	5 900	**5 900**
0216030	Виконавчий комітет ТМР	848 800	8 700 200									**8 700 200**
0218230	Виконавчий комітет ТМР (поліцейський відділ громади)	15 500	158 900									**158 900**
0600000	**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**713,8**	**92,2**	**7 214 850**			**34 250**	**7 895**	**374 300**	**7 623 400**

0610000	**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**713,8**	**92,2**	**7 214 850**			**34 250**	**7 895**	**374 300**	**7 623 400**
0611010	Дошкільні навчальні заклади			135,3	40,0	1 650 100			10 800	4 560	229 100	**1 890 000**
0611021	Загальноосвітні заклади			504,2		4 280 700			20 800	2 885	121 400	**4 422 900**
0611021	Дошкільні відділення НВК			25,6		217 600				60	2 100	**219 700**
0611070	Будинок дитячої творчості			48,7		413 950			750	100	6 100	**420 800**
0611141	Централізована бухгалтерія відділу освіти				8,9	111 250			950	170	8 300	**120 500**
0611151	Інклюзивно-ресурсний центр				10,0	125 000						**125 000**
0615031	ДЮСШ				33,3	416 250			950	120	7 300	**424 500**
0800000	**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*головний розпорядник)*	**842 560**	**6 176 200**			**475 000**	**38**	**114 000**	**60 500**	**7 370**	**448 000**	**7 273 700**
0810000	**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*відповідальний виконавець)*	**842 560**	**6 176 200**			**475 000**			**60 500**	**7 370**	**448 000**	**7 273 700**
0812010	КНП "Татарбунарська БЛ"	800 000	5 740 000			0			60 500	6 500	395 100	**6 195 600**
0812111	КНП "Татарбунарський ЦПМСД"	42 560	436 200	25,0	21,000	475 000	38	114 000		870	52 900	**1 078 100**
1000000	**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			**25,0**	**10,0**	**337 500**	**16**	**48 000**	**2 400**	**112**	**6 700**	**394 600**
1010000	**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			**25,0**	**10,0**	**337 500**	**16**	**48 000**	**2 400**	**112**	**6 700**	**394 600**
1011080	Музична школа			13,0		110 500	3	9 000				**119 500**
1014030	Публічна бібліотека			2,0	10,0	142 000	6	18 000	800	66	4 000	**164 800**
1014040	Музей								800	10	600	**1 400**

1014060	Будинок культури			10,0		85 000	7	21 000	800	36	2 100	**108 900**
	ВСЬОГО	**1 942 560**	**17 451 200**	**738,8**	**102,200**	**8 027 350**	**54**	**162 000**	**119 350**	**15 887**	**859 800**	**26 619 700**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

13 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, здійснення повноважень виконавчого комітету міської ради, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити структуру виконавчих органів Татарбунарської міської ради з 01.01.2025 року додається.

2. Затвердити загальну чисельність виконавчого комітету (апарату) у кількості 56 одиниць, загальну чисельність фінансового відділу у кількості 6 одиниць, загальну чисельність відділу соціального захисту та охорони здоров’я у кількості 20 одиниць, загальну чисельність служби у справах дітей у кількості 3 одиниці, загальну чисельність відділу освіти у кількості 5 одиниць, загальну чисельність відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у кількості 17 одиниць, загальну чисельність відділу культури, сім’ї та молоді у кількості 3 одиниці, загальну чисельність Трудового архіву у кількості 1 одиниця.

3. Встановити, що витрати на утримання виконавчих органів Татарбунарської міської ради визначаються рішенням Татарбунарської міської ради про бюджет міста Татарбунари на відповідний рік.

4. Визнати такими, що втратили чинність рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 29 - VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 16.04.2021 року № 238- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 10.12.2021 року № 677- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 06.12.2022 року №

887- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 03.02.2023 року № 936 - VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 17.03.2023 року № 958- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 26.10.2023 року № 1144- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 05.12.2023 року № 1177- VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської рад», від 24.05.2024 року № 1307 - VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 02.08.2024 року № 1370 - VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради»

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено відділом
з питань діловодства та контролю
виконавчого комітету(апарату)
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
	Керівництво	
1	Міський голова	1
2	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	1
3	Секретар міської ради	1
4	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5	Староста	7
	Всього	**11**
	Виконавчий комітет (апарат)	
	Відділ з питань діловодства та контролю	
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	4
	Всього по відділу	**5**
	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності	
1	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
	Сектор бухгалтерського обліку	
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	3
	Всього по сектору	**4**
	Сектор економічного розвитку	
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	1
	Всього по сектору	**2**
	Всього по відділу	**7**
	Організаційний відділ	
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	5
	Всього по відділу	**6**
	Юридичний відділ	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Всього по відділу	**3**
	Відділ з питань реєстрації	

1	Начальник відділу – адміністратор	1
2	Адміністратор - державний реєстратор	1
3	Адміністратор	7
4	Спеціаліст	7
	Всього по відділу	**16**
1	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці	1
	Військово-облікове бюро	
1	Завідувач військово-облікового бюро	1
2	Діловод	1
	Всього по бюро	**2**
1	Електромонтажник з освітлення	1
1	Робітник з благоустрою	3
1	Водій	1
	Всього по апарату	**56**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Фінансовий відділ	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
	Сектор доходів	
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	1
	Всього по сектору	**2**
	Сектор видатків	
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	1
	Всього по сектору	**2**
1	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
	Всього по відділу	**6**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	9
3	Спеціаліст І категорії	7
4	Головний спеціаліст - бухгалтер	3
	Всього по відділу	**20**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Служба у справах дітей	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
	Всього по службі	**3**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Відділ освіти	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
3	Водій	1
	Всього по відділу	**5**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
	Відділ земельних відносин	
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	2
3	Спеціаліст	6
	Всього по відділу	**9**
	Відділ архітектури	
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	2
	Всього по відділу	**3**
	Відділ з питань управління майном комунальної власності	
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	2
	Всього по відділу	**3**
1	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
	Всього по відділу	**17**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Відділ культури, сім'ї та молоді	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Діловод	1
	Всього по відділу	**3**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024
№ -VIII

Структура виконавчих органів Татарбунарської міської ради

	Трудовий архів	
№ з/п	**Назва посади**	**Кількість одиниць**
1	Завідувач	1
	Всього по відділу	**1**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

14 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження тарифу на соціальну послугу догляду вдома

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», враховуючи Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, Типове положення про центр надання соціальних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177, з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, та повернення до повноцінного життя громадян Татарбунарської громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тариф на соціальну послугу догляду вдома, що надається Центром надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради на 2025 рік (додається).

2. Затвердити основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтований час для їх виконання на 2025 рік (додається).

Ввести затверджений тариф в дію з 01.01.2025 р.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (Настрадіна Н.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської міської ради
від «_____»_____2024 р.
№ _____-VIII

Основні заходи,
що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтований час для їх виконання на 2025 р.

Вартість послуги 75,39 грн./год.

з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин*	Вартість послуг, грн.
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	- магазин		30 (за потреби)	37,70
	- аптека		30 (за потреби)	37,70
	- ринок		84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	105,55
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 (за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком)	75,39
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	22,62
	- винесення сміття		8 (за потреби)	10,05
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	75,39
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	113,09
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	27,64

1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення,	42 (за потреби)	52,77
	розчищення снігу	розчищення	20 (за потреби)	25,13
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	7,54
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	56,54
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	18,85
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	18,85
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	18,85
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	25,13
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	25,13
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	75,39
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	18,85
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	18,85
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	12,57
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	25,13
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	25,13
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	25,13
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	50,26

2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	37,70
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	30,16
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	56,54
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	37,70
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 (за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком)	37,70
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	18,85
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	18,85
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	105,55
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	56,54
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах,	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	90,47

	громадських об’єднаннях			
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	25,13
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:			
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	18,85
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15/за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	18,85
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15/за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	18,85
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20/за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	25,13
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20/за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	25,13
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	25,13
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	56,54
6.2	Навчання та вироблення	Один захід (за	45 (за потреби)	56,54

	практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	потреби)	згідно з індивідуальним планом/графіком	
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	37,70
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком, в момент критичного випадку	37,70
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово/за потреби	75,39
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	98,01
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	56,54
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	25,13
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	56,54
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	56,54
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	75,39

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської міської ради
від «_____»_____2024 р.
№ _____-VIII

РОЗРАХУНОК
тарифу на платну соціальну послугу догляду вдома
комунальної установи "Центр надання соціальних послуг"
Татарбунарської міської ради

Одиниця виміру: 1 людино-година

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

ВП = ПВ+ЧАВ+ ПДВ
ВП – вартість послуги;
ПВ – прямі витрати;
ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;
ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД: НТРД
де:
ПВ — прямі витрати;
ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;
ІПВ — інші прямі витрати;
РД – кількість робочих днів на рік **(251 день);**
НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах (8 годин).

Прямі витрати:
витрати на оплату праці

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1.	Посадовий оклад соціального робітника з підвищеннями	8000,00	8000,00 х12 міс. = 96000,00
2.	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення	4633,00	4633,00

	в розмірі посадового окладу		
3.	Премія	600	600х12 міс.= 7200,00
4.	Усього заробітна плата	8986,08	96000+4633,00+7200=107833,00
5.	Єдиний соціальний внесок	22 %	23723,26
Разом:			**131556,00**

<u>витрати на придбання товарів, робіт і послуг</u>

№ з/п	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1.	Рукавички	6	2 пари	25,00	50,00
2.	Зошит	12	1 штука	24,00	24,00
3.	Ручка кулькова	6	2 штуки	12,00	24,00
Разом:					**98,00**

ПВ = (131556,00 грн. + 98,0 грн.) :251 : 8 = 65,56 грн.
частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги **: *ЧАВ = АВ х КРАВ : КД***
де:
ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;
АВ — адміністративні витрати;
КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;
КД — кількість календарних днів;

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,
де:
АВ — адміністративні витрати;
ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;
ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

<u>адміністративні витрати.</u>
1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» складають 473348+104137= 577485 грн.;
2) витрати на придбання товарів, на адміністративні потреби — 26100,00 грн.;
Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:
АВ = ЗПЄВ + ПТРП = 577485+26100,00= 603585,00 грн**.**

КРАВ = ЗП : ЗВЗП,
де:
КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;
ЗП — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;
ЗВЗП — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта).

131556: 603585= 0,218

ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД = 603585*0,218 : 251 д. : 8 год = 65,52 грн.

п. 3 *Порядку № 268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»* визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **9,83 грн**. (**131556,00**грн.: 251 д.: 8 год х 0,15 = 9,83 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:
ВОГ = ПВ + ЧАВ = 65,56 грн. + 9,83 грн. = 75,39 грн.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

15 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 січня 2025 року

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 33 та частиною п’ятою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», пунктом 19 розділу І Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003 р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року № 856», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказами Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 року № 402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.04.2016 року за № 670/28800, Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», враховуючи фінансові призначення на 2025 рік, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день та порядок оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 січня 2025 року (додається).

2. Зменшити розмір плати на 25 % для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.

3. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,

- дітей з інвалідністю,

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

- дітей, батьки яких отримали посвідчення учасника бойових дій або «Додаток 6» до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2023 р. № 887),

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій зазначених в наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами),

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

4. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють), плата з батьків не стягується.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення
підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Татарбунарської міської
ради
від _____ 2024 року

№ ____- VIII

Вартість харчування на одну дитину в день та порядок оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 січня 2025 року

1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти становить:

- віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років – 128,80 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
- віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 147,08 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.

2. Плата батьків за харчування на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 33 грн. 50 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 45 грн. 00 коп.;
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 45 грн. 00 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 56 грн. 00 коп.;

3. Плата за харчування для батьків, у сім’ях яких є троє і більше дітей, на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 25 грн. 50 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 34 грн. 00 коп.;
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 34 грн. 00 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 42 грн. 50 коп.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

16 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2025 рік

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 56 Закону України «Про освіту», пунктом 19 розділу І Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02. 2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06. 2002 року № 856», від 04 жовтня 2024 року № 1145 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», враховуючи фінансові призначення на 2025 рік, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2025 рік (додається).

2. Організувати безкоштовне харчування у закладах загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради для:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій зазначених в Наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами);

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей, батьки яких отримали посвідчення учасника бойових дій або «Додаток 6» до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2023 р. № 887);

- здобувачів освіти 1-4 класів.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити, у разі необхідності, харчування учнів за кошти батьків згідно вартості, затвердженої у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення
підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від _____ 2024 року

№_____- VIII

Вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2025 рік

1. Вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти становить:

1.1. Віком від 6 (шести) до 11(одинадцяти) років – 43,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.2. Віком від 11(одинадцяти) до 14 (чотирнадцяти) років – 47,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.3. Віком від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років – 51,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

17 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про визначення балансоутримувача в реалізації проєкту «Підтримка зусиль у протидії туберкульозу в Україні»

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, з метою реалізації інтересів та завдань у галузі протидії епідемії туберкульозу та інших небезпечних інфекційних і неінфекційних хвороб, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити балансоутримувачем отриманих матеріалів та обладнання в рамках проєкту «Підтримка зусиль у протидії туберкульозу в Україні» КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.).
2. Зобов’язати КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.) передавати в користування всі необхідні матеріали та обладнання для функціонування пункту скринінгу в не медичному закладі Татарбунарської міської ради.
3. Фахівцям, які будуть закріплені за пунктом скринінгу в Татарбунарській міській раді, забезпечити звітність про проведені скринінги та інформувати КНП «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» про використанні матеріали.
4. Зобов’язати КНП «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» проводити списання використаних матеріалів відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров’я
Татарбунарської міської ради

18 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт додаткового договору № 3 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 3).

2. Схвалити проєкт додаткового договору № 3 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 3).

3. Доручити Татарбунарському міському голові до 1 січня 2025 року підписати додаткові договори, вказані у пунктах 1,2 цього рішення.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання додаткових договорів, вказаних у пунктах 1,2 цього рішення.

5. Відділу освіти Татарбунарської міської ради надіслати Міністерству громад та територій України:

5.1. додаткові договори, вказані у пунктах 1, 2 цього рішення, упродовж десяти робочих днів після їх підписання внести до реєстру про співробітництво територіальних громад

5.2. звіти про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 3
до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року

м. Татарбунари _____2024 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 585 851,00грн. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят одна грн. 00 коп.) та Сторони-2 – 78 936,00грн. (сімдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять шість грн. 00 коп.)»

2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

4. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	Сторона-2:
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Татарбунарський міський голова	Лиманський сільський голова
_____ А.П.Глущенко	_____ В.І.Резніченко
М. П.	М. П.

ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 3
до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Центр

професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року

м. Татарбунари _____2024 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 1 812 556,00грн. (один мільйон вісімсот дванадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят шість грн. 00 коп.) та Сторони-2 – 271 884,00грн. (двісті сімдесят одна тисяча вісімсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.)»

2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

4. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	Сторона-2:
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Татарбунарський міський голова	Лиманський сільський голова
_____ А.П.Глущенко	_____ В.І.Резніченко
М. П.	М. П.

19 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради прийняти на баланс матеріальні цінності, передані безоплатно благодійною організацією «Благодійний фонд Серце Півдня»

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл відділу освіти прийняти на баланс матеріальні цінності, передані безоплатно благодійною організацією «Благодійний фонд Серце Півдня», для організації виконання функцій у сфері освіти громади.

2. Доручити відділу освіти Татарбунарської міської ради передати матеріальні цінності закладам та установам освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на праві оперативного управління відповідно до додатків 1-6.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради станом на 01 листопада 2024 року

№ п.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Матрац SKONAST 60x120x8	шт	40,00	1223,222	48928,88
2	Матрац JATTEROT 70x140x11	шт	37,00	1776,4286	65727,86
3	Матрац PELLEPLUTT 70x140x6	шт	26,00	770,1935	20025,03
4	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	6,00	1548,0267	9288,16
5	Ліжко дитяче SUNDVIK (125 х 67 х 85 см)	шт	13,00	2568,5185	33390,74
6	Ліжко дитяче SUNDVIK (125 х 67 х 85 см) 4/5	шт	12,00	2568,5183	30822,22
ВСЬОГО			**134,00**		**208 182,89**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління комунальному закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради станом на 01 листопада 2024 року

№ з.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Матрац SKONAST 60x120x8	шт	67,00	1223,222	81955,87
2	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	10,00	1548,027	15480,27
3	Ліжко дитяче SUNDVIK	шт	25,00	2468,2744	61706,86
ВСЬОГО			**102,00**		**159 143,00**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління комунальному закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради станом на 01 листопада 2024 року

№ п.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Матрац JATTEROT 70х140х11	шт	50,00	1776,4286	88821,43
2	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	4,00	1548,028	6192,11
3	Матрац SKONAST 60х120х8	шт	20,00	1223,222	24464,44
ВСЬОГО			**74,00**		**119 477,98**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради станом на 01 листопада 2024 року

№ з.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	4,00	1 548,0275	6192,11
ВСЬОГО			**4,00**		**6 192,11**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 5
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління комунальній установі «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» станом на 01 листопада 2024 року

№ з.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	2,00	1548,0275	3096,05
ВСЬОГО			**2,00**		**3096,05**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 6
до проєкту рішення міської ради
від _____ 2024 року
№ _____ - VIII

Перелік матеріальних цінностей, що передаються на праві оперативного управління логопедичному пункту відділу освіти Татарбунарської міської ради станом на 01 листопада 2024 року

№ з.п.	Перелік матеріальних цінностей	Од. вим.	Кількість (од.)	Ціна од./ оціночна вартість (грн.)*	Загальна вартість, (грн.)
1	Стіл дитячий FLISAT (д 83/ш 58см/ в 48 см)	шт	4,00	1 548,0275	6192,11
ВСЬОГО			**4,00**		**6 192,11**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

20 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про припинення діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою оптимізації видатків та управління об’єктами комунальної власності, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (код ЄДРПОУ 38012405) шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», яке розташоване за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.
2. Встановити, що в результаті припинення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» є правонаступником всього майна, прав та обов’язків комунального підприємства.
3. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (додається).
4. Затвердити склад комісії з припинення діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», далі - комісія (додається).

5. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

6. Комісії з припинення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»:

6.1. Повідомити державного реєстратора юридичних та фізичних осіб – підприємців про прийняте рішення щодо припинення діяльності комунального підприємства та подати йому в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису у встановленому законом порядку.

6.2. Забезпечити попередження працівників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Встановити строк заявлення кредиторами вимог до КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради в мережі Інтернет та/або в друкованих засобах масової інформації повідомлення про рішення щодо припинення діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

6.4. Після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, з зазначенням матеріальних цінностей та активів.

6.5. Подати передавальний акт на затвердження Татарбунарській міській раді.

6.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Татарбунарською міською радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

7. Продовжити трудові правовідносини з директором КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» Котовенком Денисом Юрійовичем (ІПН 3137519618), змінивши назву посади на «директор КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

8. Для передачі та складання Акту приймання-передачі створити комісію у складі:

Лєсніченко О.В. - секретар міської ради, голова комісії;

Членів комісії:

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Гуцулюк В.О. – головний бухгалтер КП ТМР«БЕСАРАБІЯ»;

Котовенко Д.Ю.- директор КП ТМР«БЕСАРАБІЯ»;

Лютикова Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Райчева М.О. – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

9. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності .

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено
юридичним відділом виконавчого
комітету (апарату)
Татарбунарської
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Татарбунарської
міської ради
від ___ _____ 2024 року
№ _____-VIII

Татарбунарський міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

м. п.

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«БЕСАРАБІЯ»

Код ЄДРПОУ 38012405

м. Татарбунари – 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (надалі – Установа) є об'єктом права комунальної власності Татарбунарської територіальної громади інтереси якої представляє Татарбунарська міська рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань та за забезпеченням збереження й ефективності використання майна здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (далі – Уповноважений орган Власника) та є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Найменування Установи:

1.3.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

1.3.2. Скорочене найменування: КУ «БЕСАРАБІЯ».

1.4. Місцезнаходження Установи: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.

1.5. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, рішеннями Татарбунарської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями Уповноваженого органу Власника та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і узгодженими планами роботи.

1.7. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.8. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.11. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.12. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно - правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обсягові кошти за рахунок майна Установи.

1.14. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Уповноваженим органом власника, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня.

1.16. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Уповноваженим органом Власника щорічні та квартальні плани роботи, кошториси, калькуляції Установи повинні бути затвердженими її директором, а також узгодженим з Уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.17. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою ефективного управління об'єктами, які є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, зокрема:

2.1.1. Удосконалення та планування капіталовкладень, забезпечення найбільш ефективного їх використання та освоєння;

2.1.2. Забезпечення виконання планів будівництва та освоєння капіталовкладень;

2.1.3. Впровадження найбільш прогресивних проектних рішень при плануванні та будівництві об’єктів капітального будівництва.

2.2 Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Технічний нагляд за будівництвом та капітальним ремонтом капітальних споруд;

2.2.2. Виконання окремих видів проектно-кошторисних робіт;

2.2.3. Технічне опрацювання документів, проектно-кошторисної документації стосовно будівництва капітальних споруд;

2.2.4. Виконання окремих функцій управління об’єктами комунальної власності, у тому числі виконання функцій Замовника щодо об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради (за дорученням Засновника).

2.2.5. Проведення аварійно-ремонтних та інших видів робіт на водопровідних та каналізаційних мережах Татарбунарської територіальної громади.

2.2.6 Проведення поточних ремонтних робіт об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради.

2.3 У відповідності до мети та завдань Установи предметом діяльності є:

2.3.1. На підставі нормативних документів Засновника реалізація окремих повноважень стосовно володіння, користування об’єктами права комунальної власності громади міста Татарбунари, в тому числі виконання майнових операцій, як передача об’єктів права у постійне та тимчасове користування юридичним та фізичним особам (зокрема, в оренду, безоплатне користування тощо), встановлення умов використання та фінансування об’єктів, що приватизуються або муніципалізуються;

2.3.2. Розробка комплексних, перспективних та річних планів будівництва, участь у їх розгляді, представлення та погодження планів у відповідних органах;

2.3.3. Погодження термінів видачі проектно-кошторисної документації, здійснення контролю за виконанням комплексної технічної документації;

2.3.4. Забезпечення у встановленому порядку експертизи проектно-кошторисної документації та внесення її на затвердження;

2.3.5. Здійснення обліку технічної та іншої документації;

2.3.6. Розробка спільно з підрядними, будівельними, пусконалагоджувальними та іншими спеціалізованими організаціями планів підрядних робіт та укладання з ними відповідних договорів;

2.3.7. Вирішення у встановленому порядку усіх технічних питань, що виникають в процесі проектування та будівництва;

2.3.8. Контроль за якістю будівництва та ремонту об’єктів, які належать до комунальної власності Татарбунарської міської ради, вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

2.3.9. Здійснення контролю за впровадженням нових будівельних технологій при будівництві або реконструкції об’єктів, які належать до комунальної власності Татарбунарської міської ради;

2.3.10. Розробка спільно з зацікавленими особами перспективних та поточних планів матеріально-технічного забезпечення будівництва з урахуванням потреб у матеріалах та обладнанні;

2.3.11. Організація у встановленому порядку прийняття до експлуатації закінчених будівельних об’єктів, підготовка документації та участь у комісіях з прийняття об’єктів до експлуатації;

2.3.12. Складання статистичної звітності про результати виконання планів будівництва;

2.3.13. Здійснення підбору та підвищення професійності інженерно-технічних працівників та спеціалістів;

2.3.14. На підставі замовлень як фізичних, так і юридичних осіб:

2.3.14.1. Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний та поточний ремонт, розширення та реконструкцію будівель та споруд;

2.3.14.2. Здійснення прив’язки до місцевих умов типових та окремих проектів будівель, надання інших видів технічних послуг, пов’язаних з будівництвом та реконструкцією споруд.

2.3.15. Здійснення заходів з благоустрою та санітарного очищення території міської ради;

2.3.16. Водопостачання, відвід та очищення стічних вод, організація збору фекальних відходів;

2.3.17. Виконання будівельних робіт на об’єктах будівництва;

2.3.18. Виготовлення схем благоустрою території міста;

2.3.19. Обслуговування адміністративних будівель та комунальної власності Татарбунарської міської ради;

2.3.20. Підготовка інвестиційних проектів, програм, заявок, супровід їх реалізації на території міської ради;

2.3.21. Забезпечення благоустрою населених пунктів;

2.3.22. Забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належать на праві комунальної власності Татарбунарської міської ради та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Татарбунарській міській раді.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за погодженням Уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з Уповноваженим органом Власника. Міський голова контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльності Установи здійснює директор, який діє на підставі контракту, призначений на підставі розпорядження міського голови.

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Уповноваженому органу власника з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій з гідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з Уповноваженим органом власника планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання щодо господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції власника, уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою Уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з міським головою визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу Уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством

України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження директора припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено в п'яти оригінальних примірниках, один з яких зберігається в органі державної реєстрації, другий – у Засновника, третій – в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, четвертий – в КУ «БЕСАРАБІЯ», п'ятий – УДКСУ в Татарбунарському районі. Інші екземпляри є копіями.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від 06.12.2024 року
№

Склад комісії
з припинення діяльності
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БЕСАРАБІЯ»

Котовенко Денис Юрійович - директор КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», голова комісії (ІПН інформація конфіденційна);

Члени комісії:

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (ІПН інформація конфіденційна);

Гуцулюк Віра Олександрівна - головний бухгалтер КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», секретар комісії (ІПН інформація конфіденційна);

Лютикова Любов Семенівна - начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (ІПН інформація конфіденційна);

Райчева Марина Олександрівна - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (ІПН інформація конфіденційна);

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

21 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про проведення перезакладки книг погосподарського обліку на 2025-2032 роки, затвердження форм книг та Порядку ведення погосподарського обліку в населених пунктах Татарбунарської міської ради

Відповідно підпункту 3 пункту «б» статтями 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України "Про особисте селянське господарство" (742-15), наказів Державної служби статистики України від 14.04.2017 року № 572, зареєстровано в міністерстві юстиції України 05.05.2017 року за № 574/30442 «Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами від 24.11.2015 року № 340 «Про затвердження форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Провести у 2025 році на протязі січня-лютого перезакладку книг погосподарського обліку у населених пунктах Татарбунарської міської ради на 2025- 2032 роки.

2. Затвердити доповнення до форми облікової картки погосподарського обліку та ввести її в дію з 01.01.2025 року а саме: додати до форми облікової картки погосподарського обліку, затвердженої наказом Держкомстату України 24.11.2015 року №340 додаткову інформацію:

Розділ І - відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради;

Розділ ІІ - житловий будинок /квартира в приватній власності, користуванні громадян;

Розділ ІІІ - земля в користуванні об'єкта на 1 січня;

Розділ IV - худоба та птиця в приватній власності на 1 січня;

РозділV - сільськогосподарська техніка в приватній власності, користуванні домогосподарств з реєстрацією місця проживання на території ради з 1 січня;

3. Встанови що відповідні розділи містять інформацію:

І розділ: прізвище (відомості про зміну прізвища), ім’я(відомості про зміну імені), по батькові, дата народження,стать, родинні відносини, місце роботи та його адреса, ким працює, зареєстроване місце проживання, відомості про вибуття, відомості про прибуття, відомості про пенсію, інвалідність, отримання соціальної допомоги.

ІІ розділ: власник об’єкту нерухомості, загальна площа будинку, житлова площа будинку, кількість житлових кімнат, площа нежитлових будівель, наявність: водопроводу, гарячого водопостачання, каналізації, ванної, опалення, природного газу, скрапленого газу.

ІІІ розділ: площа земельних ділянок всього, цільове призначення земельної ділянки, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель споруд, для ведення особистого селянського господарства, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з них узятих в оренду

IV розділ: дата проведення запису, велика рогата худоба в т.ч. бугаї, корови, телята до року, бички від 1 року до 2 років,бички старше 2 років, телиці від 1 року до 2 років, телиці старше 2 років, свині в т.ч. свиноматки, свинки ремонантні старше 4 міс,поросята до 2 місяців, вівці, кози, коні, птиця свійська, кролі бджолосім’ї

V розділ:трактори усього,вантажні автомобілі,комбайни усього.

4. Встановити, що погосподарський облік ведеться на паперових носіях.

5. Картки погосподарського обліку заводяться на всі об’єкти погосподарського обліку, в тому числі на пустуючі будинки, новобудови, та земельні ділянки, власники яких проживають в селах по кожному населеному пункту окремо.

6. Затвердити форму книги погосподарського обліку в Татарбунарській територіальній громаді раді на 2025-2032 роки

7. Затвердити форму "Алфавітна книга домогосподарств на 2025-2032 роки" .

8. Затвердити Порядок ведення погосподарського обліку в Татарбунарській міській раді що додається та застосувати його з 01 січня 2025 року (додається).

9. Координацію роботи щодо ведення погосподарського обліку в населених пунктах покласти на старост:

село Баштанівка – староста Баштанівського старостинського округу
село Білолісся – староста Білоліського старостинського округу
село Борисівка – староста Борисівського старостинського округу
село Глибоке – староста Глибоківського старостинського округу

село Дельжилер, село Нова – Олексіївка – староста Дельжилерського старосинського округу

село Нерушай – староста Нерушайського старостинського округу

село Спаське, село Струмок – староста Струківського старостинського округу

10. Відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин (Бєлого Г.Д.) підготувати проект розпорядження міського голови про закріплення посадових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради відповідальними за ведення розділів по господарського книг .

11. Уповноваженим особам міської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території відповідних населених пунктів громади, у встановлені терміни подавати відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради визначену звітністю інформацію для її узагальнення та подання звітів за відповідними галузевими напрямками.

12. Керівникам виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради забезпечити взаємодію управлінь, відділів та служб міської ради із уповноваженими особами міської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території громади.

13. Обов'язок щодо зберігання книг погосподарського обліку, у т.ч. тих, строк дії яких закінчився, до передачі їх на державне зберігання, покладається на старост, які відповідають за ведення погосподарського обліку у відповідних населених пунктах.

14.Уповноважити відділ з питань управління майном архітектури та земельних відносин (Бєлого Г.Д.) забезпечити виготовлення нових книг погосподарського обліку.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від «___» _____ 2024 року
№ ____ - VIII

ПОРЯДОК
ведення погосподарського обліку в Татарбунарській територіальній громаді у 2025 -2032 роках

Цей Порядок розроблено у відповідності до Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженої наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 року № 56, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.05.2016 року за № 689/28819 та регламентує ведення погосподарського обліку в населених пунктах Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області.

I. Загальні положення

1. Погосподарський облік в Татарбунарській міській раді, як вид первинного обліку, ведеться для накопичення і систематизації відомостей, які збирає Татарбунарська міська рада по кожному з розташованих на її території сільських населених пунктів і які є необхідними для виконання своїх делегованих повноважень відповідно до законодавчих актів України, в тому числі для проведення державних статистичних спостережень, ведення реєстру територіальної громади, надання інформації податковим органам щодо земельних ділянок, надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені Податковим кодексом України, інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території міської ради.

2. Погосподарський облік ведеться з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних. Цей облік не передбачає реєстраційних дій і не несе жодних правових наслідків для об'єктів, відносно яких він здійснюється.

3. У рамках погосподарського обліку Татарбунарська міська рада веде облік особистих селянських господарств у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.

4. У цьому Порядку терміни та поняття використовуються в таких значеннях:

домоволодіння - житловий будинок з господарськими спорудами та будівлями, які розташовані на одній земельній ділянці;

домогосподарство (домашнє господарство) - сукупність осіб, які спільно проживають в одному житловому приміщенні або його частині, забезпечують себе всім необхідним для життя, ведуть спільне господарство, повністю або частково об'єднують свої кошти та витрачають їх. Ці особи можуть перебувати в родинних стосунках або стосунках свояцтва, не перебувати в будь-яких із цих стосунків або бути і в тих, і в інших стосунках. Домогосподарство може складатися з однієї особи;

землеволодіння - земельна ділянка, що перебуває у власності (користуванні) особи;

об'єкт погосподарського обліку - одиниця, щодо якої здійснюється накопичення та систематизація відомостей (домогосподарство, домоволодіння, землеволодіння);

голова домогосподарства - особа, що відповідає за об'єкт погосподарського обліку, повнолітня особа, яка має безпосереднє відношення до об'єкта погосподарського обліку і спроможна надати необхідну достовірну інформацію щодо нього, - член домогосподарства, власник або користувач домоволодіння, землеволодіння;

перезакладення документів погосподарського обліку - заведення нових книг погосподарського обліку після закінчення строку їх дії.

5. Погосподарський облік в Татарбунарській міській раді ведеться по кожному населеному пункту окремо за такими формами первинної облікової документації:

форма №1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку" (далі - форма № 1) ;

форма №2 "Алфавітна книга домогосподарств на 2025-2032 роки" (далі - форма № 2) ;

6. Форми погосподарського обліку заповнюють один раз. Надалі інформацію, що занесена до них, оновлюють, уточнюють, доповнюють у порядку й у строки, встановлені цим Порядком.

7. Татарбунарська міська рада самостійно приймає рішення щодо виду та формату погосподарського обліку, а також щодо організації проведення робіт з перезакладення та ведення документів погосподарського обліку.

8. Основними інформаційними джерелами погосподарського обліку є:
будь-які документальні свідчення щодо об'єкта погосподарського обліку: паспорти, свідоцтва, земельно-кадастрова документація, правовстановлюючі документи, рішення органів виконавчої влади й органів самоврядування будь-якого рівня, письмові заяви громадян тощо;

усні повідомлення, заяви громадян;

наочна інформація, отримана під час суцільних обходів і перевірок.

9. Суцільні обходи об'єктів погосподарського обліку й опитування населення проводять кожного року в період з 01 до 18 січня.

10. До опитування залучають голову домогосподарства або за її відсутності - повнолітню особу, яка має безпосереднє відношення до об'єкта і спроможна надати достовірну інформацію про нього.

11. У Татарбунарській міській раді призначають уповноважених осіб органу місцевого самоврядування, які відповідають за ведення погосподарського обліку в кожному населеному пункті (далі - уповноважена особа).

12. Перед початком обходу, щоб не пропустити окремі житлові будинки та дрібні населені пункти, перевіряють список усіх сільських населених пунктів, які розташовані на території міської ради. При цьому звертають увагу на те, щоб до списків були включені всі дрібні населені пункти та окремо розташовані житлові будинки: хутори, будинки для персоналу лісового господарства, залізничні станції, роз'їзди тощо. Крім того, до списку включають будинки, віднесені до відомчого житлового фонду, будинки і гуртожитки підприємств, установ, організацій, їх підсобних господарств.

13. Форми погосподарського обліку заповнюють відповідно до положень цього Порядку.

Усі записи робляться чітко, внесені зміни й уточнення обґрунтовують, завіряють підписом особи, що відповідає за об'єкт погосподарського обліку, та уповноваженої особи, що здійснювала запис, а там, де це передбачено, - також підписом члена особистого селянського господарства. Поряд зі своїм підписом уповноважена особа проставляє свої прізвище та ініціали.

14. Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку, здійснюється відповідно до Законів України "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".

15. Зберігання документів погосподарського обліку провадять відповідно до чинного законодавства.

II. Об'єкти погосподарського обліку

1. Об'єктами погосподарського обліку (далі - об'єкт ПГО) є:

домогосподарство з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту разом із нерухомістю, якою воно володіє або користується, - перший тип об'єкта (код - 1);

домогосподарство з реєстрацією місця перебування на території населеного пункту разом із нерухомістю, якою воно володіє або користується, - другий тип об'єкта (код - 2);

домоволодіння, місце проживання власника (власників) якого зареєстровано в іншому населеному пункті, включаючи земельні ділянки, що належать цій особі (особам) у межах села, - третій тип об'єкта (код - 3);

землеволодіння, місце проживання власника (власників) якого зареєстровано в іншому населеному пункті, - четвертий тип об'єкта (код - 4). Землеволодіння, як об'єкт ПГО, не має розташованого на ньому житлового будинку, але на ньому можуть знаходитися окремі господарські споруди;

закинутий об'єкт - домоволодіння або землеволодіння, яким тривалий час ніхто не користується і яке має ознаки занепаду, руйнування, а також домоволодіння або землеволодіння, чий єдиний власник, господар помер, а спадкоємці (правонаступники) ще не визначені, - п'ятий тип об'єкта (код - 5).

2. Номер об'єкта погосподарського обліку (далі - номер ПГО) - унікальний номер, який присвоюють кожному об'єкту погосподарського обліку один раз при його включенні до погосподарського обліку та який зберігається за ним допоки об'єкт не буде виключено з обліку.

Номер ПГО складається із шести цифр, перша цифра є порядковим номером населеного пункту в межах старостату ради, наступні чотири цифри є порядковим номером об'єкта ПГО в межах населеного пункту, остання - кодом типу об'єкта.

Для уникнення дублювання порядкових номерів населені пункти в межах старостату нумерують, розташувавши їх за алфавітним порядком. Об'єкти ПГО у населеному пункті групують за вулицями і здійснюють їх наскрізну нумерацію в межах населеного пункту за територіальним принципом у порядку зростання номерів будинків незалежно від типу об'єкта.

За будь-яких змін, що відбуваються з об'єктом ПГО протягом його перебування на обліку, в його номері може змінюватися тільки остання цифра - код типу об'єкта. Порядковий номер об'єкта ПГО у межах старостату (перші п’ять цифр його номера) не змінюється.

Порядкові номери об'єктів ПГО, що вивільняються через виключення об'єктів з погосподарського обліку, надалі не використовують.

III. Включення об'єкта до погосподарського обліку

1.До погосподарського обліку включають об'єкти, які відповідають визначенню, наведеному в пункті 1 розділу II цього Порядку.

2.Об'єкт першого типу - домогосподарство з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту - включають до погосподарського обліку за фактом реєстрації місця проживання його членів (або хоча б одного з його членів) на території населеного пункту.

3.Об'єкт другого типу - домогосподарство з реєстрацією місця перебування на території населеного пункту - включають до погосподарського обліку за фактом реєстрації місця перебування його членів на території населеного пункту.

4.Нове домогосподарство, яке утворилося з числа осіб, що мають реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту, або внаслідок об'єднання чи роз'єднання (розділення) існуючих домогосподарств із реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту, стає об'єктом ПГО і його включають до погосподарського обліку за письмовою чи усною заявою голови такого домогосподарства з моменту здійснення ним повідомлення.

5.Домогосподарство, члени якого прибули на територію населеного пункту після перезакладення документів погосподарського обліку і зареєстрували своє місце проживання/перебування в ньому, включають до погосподарського обліку за письмовою чи усною заявою голови такого домогосподарства з моменту здійснення ним повідомлення.

6. Об'єкт третього типу - домоволодіння, місце проживання власника (власників) якого (яких) зареєстровано в іншому населеному пункті, власник

зареєстрований за іншою адресою в даному населеному пункті, будівництво житлового будинку не завершено, житловий будинок не заселений у зв'язку з наявністю у власника декілька будинків в зазначеному населеному пункті - включають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу й опитування населення під час перезакладення документів погосподарського обліку, а також за фактом набуття прав на частину нерухомого майна об'єкта ПГО цього населеного пункту в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

7. Об'єкт четвертого типу - землеволодіння, місце проживання власника (власників) якого (яких) зареєстровано в іншому населеному пункті, - включають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу і опитування населення під час перезакладення документів погосподарського обліку, а також за фактом надання громадянам, не зареєстрованим на території сільської ради, земельних ділянок відповідно до норм чинного законодавства або за фактом набуття прав на земельну ділянку об'єкта ПГО цієї сільської ради в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

8. Об'єкт п'ятого типу - закинутий об'єкт - уключають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу й опитування населення під час перезакладення й уточнення документів погосподарського обліку або за фактом появи такого об'єкта в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

IV. Виключення об'єкта з погосподарського обліку

1. Виключення об'єкта з погосподарського обліку здійснюють у випадку його ліквідації або якщо об'єкт перестає відповідати одному з визначень, наведених у пункті 1 розділу II цього Порядку.

2. Ліквідація об'єкта ПГО відбувається в разі:

виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, яке не має на території населеного пункту нерухомого майна, що їм належить;

смерті останнього члена домогосподарства, яке має реєстрацію місця проживання/перебування і не має на території населеного пункту нерухомого майна, що йому належить;

виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, правонаступником нерухомого майна якого на території населеного пункту стають члени домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території цього населеного пункту;

об'єднання об'єктів ПГО з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту;

прийняття в спадщину безхазяйного об'єкта членом (членами) домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;

придбання домоволодіння або землеволодіння домогосподарством із реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;
розділення нерухомого майна об'єкта ПГО при його спадкуванні чи продажу;
рішення органу місцевого самоврядування про ліквідацію закинутого об'єкта або його передачу в користування громадянам, які зареєстрували своє місце проживання/перебування на території населеного пункту.

3. Об'єкт перестає відповідати одному з визначень, наведених у пункті 1 розділу II цього Порядку, у разі виїзду у повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування домогосподарства, правонаступником нерухомого майна якого на території населеного пункту стає юридична особа (підприємство, організація, церква тощо).

4. З моменту виключення об'єкта з погосподарського обліку відомості про нього у зведеній інформації за даними погосподарського обліку про об'єкти ПГО, що в ньому перебувають, не враховують.

V. Зміна типу об'єкта погосподарського обліку

1. При зміні типу об'єкта ПГО беруть до уваги такі основні моменти:

основним об'єктом ПГО є домогосподарство, тобто об'єкт, члени якого мають реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту. Воно може володіти (чи користуватися) нерухомістю на території населеного пункту або не мати її зовсім;

домогосподарство може змінювати тип реєстрації (наприклад, з реєстрації місця перебування на реєстрацію місця проживання), а також зніматися з реєстрації;

домоволодіння і землеволодіння є другорядними об'єктами по відношенню до домогосподарства з реєстрацією на території населеного пункту, оскільки, як правило, є результатом його діяльності, їхні власники не мають реєстрації місця проживання/перебування на території населеного пункту;

зміна типу об'єкта ПГО повинна відображати наступність подій щодо нього.

2. Зміна типу об'єкта ПГО здійснюється:

якщо домогосподарство - об'єкт першого або другого типу - в повному складі змінює тип реєстрації в межах населеного пункту;

якщо домогосподарство з реєстрацією на території населеного пункту (об'єкти першого і другого типу) в повному складі виїжджає з нього і відповідно знімається з реєстрації, залишає за собою право на нерухомість, яку воно має на території населеного пункту, або передає її громадянам, які мають реєстрацію місця проживання за межами цього населеного пункту, тип об'єкта змінюється з коду 1 або 2 на код 3 або код 4 (якщо домогосподарство володіло тільки земельною ділянкою);

якщо власник домоволодіння, землеволодіння реєструє своє місце проживання/перебування на території населеного пункту, тип об'єкта ПГО відповідно змінюється з коду 3 або 4 на код 1 або 2;

у разі смерті останнього члена домогосподарства, який мав реєстрацію місця проживання/перебування і нерухоме майно на території населеного

пункту, тип об'єкта ПГО змінюється з коду 1 або 2 на код 5 до моменту, коли буде визначено правонаступника цього майна.

Надалі, якщо правонаступник(и) має(ють) реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту або нерухоме майно розподіляється між правонаступниками, об'єкт ліквідують відповідно до пункту 2 розділу IV цього Порядку. Якщо правонаступник(и) зареєстрований(і) в іншому населеному пункті й об'єкт ПГО переходить до нього (них) цілісно, без роз'єднання, код об'єкта 5 змінюють на код 3 або 4 відповідно до визначень, наведених у пункті 1 розділу II цього Порядку.

3. Зміну типу об'єкта ПГО здійснюють на момент події, що відбувається з ним.

4. Тип об'єкта не змінюють, якщо:

відбувається зміна особи, що відповідає за нього (наприклад, зміна голови домогосподарства);

об'єкт ПГО в повному складі переміщується в межах населеного пункту;

один (або декілька) з дорослих членів домогосподарства виходить з нього з метою створення свого окремого домогосподарства без повного розділення об'єкта, який він залишає (наприклад, молоде подружжя вирішує створити своє домогосподарство або дорослий син вирішує відокремитися від батьків і створити своє окреме домогосподарство тощо).

VI. Порядок складання форми № 1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку"

1. Перезакладення форми № 1 проводиться після закінчення строку дії книг погосподарського обліку на основі суцільного обходу об'єктів ПГО. У зв’язку з великим об’ємом роботи перезакладання книг проводиться в період з 01 січня до 28 лютого. У наступні роки місцеві ради щороку станом на 01 січня проводять суцільну перевірку й уточнення записів у ній.

2. Усі записи у формі № 1 роблять на основі інформації, отриманої під час відвідування об'єкта ПГО шляхом опитування особи, що відповідає за нього, з використанням за потреби відповідних підтверджувальних документів, якщо інше не передбачено цією Інструкцією.

Якщо під час щорічного суцільного обходу об'єктів ПГО немає кого опитати (як правило, це об'єкти третього, четвертого і п'ятого типу), записи у формі № 1 здійснюють з використанням наявних інформаційних джерел з їх уточненням і доповненням протягом року на підставі нових документальних свідчень і опитування особи, що відповідає за об'єкт ПГО.

3. Облікова картка об'єкта ПГО (далі - облікова картка) має єдину форму для всіх типів об'єктів ПГО. Вона містить показники, необхідні для:

- заповнення форм державних статистичних спостережень, проведення обстежень домогосподарств, для організації обліку особистих селянських господарств відповідно до пункту 4 Закону України "Про особисте селянське господарство".

- надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені Податковим кодексом України, інформації щодо власників та

користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території сільської ради, відповідно до пункту 15 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

- організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Для виконання своїх повноважень міська рада може доповнити облікову картку відповідно до прийнятих нею рішень і іншими показниками.

4. Облікові картки по кожному населеному пункту об'єднують в погосподарську книгу, на титульному аркуші якої зазначають назву регіону, району, старостату та населеного пункту, проставляють номер погосподарської книги і строк її дії.

5. Облікова картка складається з:
рядків для зазначення голови домогосподарства, для адреси об'єкта ПГО або, якщо він не має адреси, детального опису місця розташування, телефонних контактних номерів, місця для зазначення коду об’єкту погосподарського обліку, коду населеного пункту, порядкового номеру ОПО;

Розділ I - відомості про членів домогосподарства.

Розділ II - житловий будинок /квартира в приватній власності, користуванні громадян

Розділ III - земля в користуванні об'єкта; список осіб, які ведуть особисте селянське господарство на 1 січня

Розділ IV - сільськогосподарські тварини в приватній власності обєкта на 1 січня;

Розділ V - сільськогосподарська техніка в приватній власності, і користуванні домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради на 1 січня;

6. I розділ: прізвище (відомості про зміну прізвища), ім’я(відомості про зміну імені), по батькові, дата народження,стать, родинні відносини, місце роботи та його адреса,ким працює,зареєстроване місце проживання, відомості про вибуття, відомості про прибуття,відомості про пенсію,інвалідність,отримання соціальної допомоги.

7.II розділ: власник об’єкту нерухомості, загальна площа будинку, житлова площа будинку, кількість житлових кімнат, площа нежитлових будівель, наявність: водопроводу, гарячого водопостачання, каналізації, ванної, опалення, природного газу, скрапленого газу.

8.III розділ: площа земельних ділянок всього, цільове призначення земельної ділянки, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель споруд, для ведення особистого селянського господарства, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з них узятих в оренду

Даний розділ уміщує показники, що відображають площу земельних ділянок об'єкта ПГО в цілому, і його заповнюють станом на 01 січня. Дані

записують у гектарах з чотирма десятковими знаками після коми або із значністю, зазначеною в документах.

До цього розділу записують інформацію про площу земельних ділянок, якими безпосередньо (особисто) користується об'єкт ПГО (як тих, що належать його членам на праві власності, так і тих, якими вони користуються за договорами оренди, включаючи ділянки із земель запасу, розпорядником яких є місцеві ради). Площу земельних ділянок, які передані в оренду за договорами, укладеними відповідно до чинного законодавства, до загальної площі земельних ділянок, якою користується об'єкт ПГО, не включають.

Оскільки згідно з чинним законодавством земельну ділянку надають окремому громадянину, загальна площа земельних ділянок об'єкта ПГО складається з площі земельних ділянок, отриманої кожним з його членів. Якщо хтось із членів об'єкта ПГО вибуває з нього або прибуває до нього разом із отриманими земельними ділянками в межах старостату ради, то до загальної площі земельних ділянок відповідних об'єктів уносять необхідні зміни.

Площу земельних ділянок, якими користується об'єкт ПГО, розшифровують за цільовим призначенням земельних ділянок згідно із Земельним кодексом України: для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, товарного сільськогосподарського виробництва.

У рядку "для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд" проставляють площу земельної ділянки, отриманої громадянином - членом об'єкта ПГО відповідно до чинного законодавства для будівництва житлового будинку і господарських будівель та їхнього обслуговування.

У рядку "для ведення особистого селянського господарства" записують площу земельних ділянок, отриманих громадянами відповідно до законодавства. У цьому самому рядку проставляють площу земельних ділянок, які були отримані громадянами з цільовим призначенням "для ведення особистого підсобного господарства".

У рядку "для ведення товарного сільськогосподарського виробництва" вписують відомості про площу земельних ділянок, які передані громадянам відповідно до чинного законодавства. Якщо земельні ділянки для товарного сільськогосподарського виробництва передані в оренду сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, іншим юридичним та фізичним особам, їхню площу не включають до площі земельних ділянок цього об'єкта ПГО. Ці ділянки враховують за орендарями.

Площу взятої домогосподарством в оренду земельної ділянки включають як до загальної площі земельних ділянок об'єкта ПГО, так і до площі ділянок з відповідним цільовим призначенням. Тобто якщо об'єкт узяв в оренду земельну ділянку з цільовим призначенням "для ведення особистого селянського господарства", її площу включають до рядка "для ведення особистого селянського господарства", якщо для товарного сільськогосподарського виробництва (наприклад, земельні частки (паї) своїх односельчан) - до рядка

"для ведення товарного сільськогосподарського виробництва" з одночасним проведенням запису в рядку "з них узятих в оренду" тощо.

9.IV розділ: дата проведення запису, велика рогата худоба в т.ч. бугаї,корови, телята до року, бички від 1 року до 2 років,бички старше 2 років, телиці від 1 року до 2 років, телиці старше 2 років, свині в т.ч. свиноматки, свинки ремонтантні старше 4 міс, поросята до 2 місяців, вівці, кози,коні,птиця свійська,кролі бджолосімї

10.V розділ: трактори усього,вантажні автомобілі,комбайни всього

VII. Поводження з обліковою карткою об'єкта ПГО після перезакладення документів погосподарського обліку

1. Якщо до облікової картки об'єкта ПГО необхідно внести зміни, попередні записи акуратно перекреслюють, вносять нові записи, які обумовлюють і завіряють відповідно до пункту 13 розділу I цього Порядку.

2. У разі зміни типу об'єкта ПГО (пункт 2 розділу V цього Порядку) в його обліковій картці перекреслюють останню цифру номера ПГО, проставляють новий код типу об'єкта.

Облікову картку об'єкта ПГО першого або другого типу, тип якого змінюють на "домоволодіння" (код 3) або "землеволодіння" (код 4) через його виїзд за межі населеного пункту в повному складі й передачу прав на своє майно, вилучають з поточного документообігу і залишають для подальшого зберігання разом з іншими документами погосподарського обліку. Для об'єкта ПГО, що є наступником, заводять свою картку з порядковим номером попереднього об'єкта, але з новим кодом типу об'єкта.

3. У разі виключення об'єкта ПГО з погосподарського обліку його облікову картку вилучають з поточного обліку, але залишають для подальшого зберігання разом з іншими документами погосподарського обліку.

4. Вилучення облікової картки об'єкта ПГО з поточного документообігу здійснюють на момент настання події виключення його з обліку або на момент події, зазначеної в пункті 2 цього розділу.

5. У разі утворення нового об'єкта ПГО на території населеного пункту після перезакладення документів погосподарського обліку для нього заводять облікову картку об'єкта ПГО.

Новому об'єкту присвоюють номер ПГО, який має у своєму складі наступний за останнім на момент його створення порядковий номер у населеному пункті та відповідний код типу об'єкта.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

22 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Татарбунарської територіальної громади

Керуючись статтями 12 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 25, 46-1 Закону України «Про землеустрій», розпорядженням Одеської обласної державної адміністрації від 14.10.2024 № 972/А-2024 «Про введення в дію рішення ради оборони Одеської області від 10 жовтня 2024 року», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Татарбунарської територіальної громади.

2. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Бєлий Г.Д.).

3. Після розроблення, проект землеустрою щодо встановлення меж території Татарбунарської територіальної громади подати на затвердження сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

23 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Негоя Радіона Дмитровича, Голубенка Вячеслава Івановича, Негой Галини Іванівни, Мінчевої Тетяни Георгіївни, Зінченко Віри Євтихіївни

Керуючись статтями 12, 79[1], 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Негоя Радіона Дмитровича, Голубенка Вячеслава Івановича, Негой Галини Іванівни, Мінчевої Тетяни Георгіївни, Зінченко Віри Євтихіївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Негою Радіону Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Покровська, 61, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0887 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0436 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Негою Радіону Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Покровська, 61, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0887 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0436.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Голубенку Вячеславу Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Дністровська, 35, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0427 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Голубенку Вячеславу Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Дністровська, 35, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0427.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Негой Галині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Польова, 62, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0386 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Негой Галині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Польова, 62, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0386.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мінчевій Тетяні Георгіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Патріотична, будинок 86, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0815 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0294 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мінчевій Тетяні Георгіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Патріотична, будинок 86, м. Татарбунари, Білгород-

Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0815 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0294.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Зінченко Вірі Євтихіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Коваленка Олександра, будинок 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1173 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Зінченко Вірі Євтихіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Коваленка Олександра, будинок 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1173.

11. Зобов’язати заявників:

11.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

11.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

11.3.Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

11.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

24 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Мойсеєва Олександра Івановича

Керуючись статтями 12, 79-1, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Мойсеєва Олександра Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Мойсеєву Олександру Івановичу з цільовим призначенням 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, за адресою: вул. 23 Серпня, 24-З, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею 0,1470 га.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

25 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням Кравченка Сергія Миколайовича

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 123, 126-1 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Кравченка Сергія Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 30.09.2020 року № 287, укладеного Татарбунарською міською радою з Кравченком Сергієм Миколайовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0020 га, кадастровий номер 5125010100:02:004:0155, за адресою: вул. 23 Серпня, будинок 7б, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 5 (п’ять) років.

2. Зобов’язати заявника:

2.1. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

26 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про внесення змін до договорів оренди землі за клопотаннями Капітана Ігоря Борисовича

Керуючись статтею 12, частиною шостою статті 120, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Капітана Ігоря Борисовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 15.01.2021 року № 307, а саме замінити сторону орендаря з Капітан Марії Іванівни на Капітана Ігоря Борисовича, у зв’язку переходом права власності на нерухоме майно, щодо земельної ділянки з цільовим призначенням: 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0180 га, кадастровий номер 5125010100:02:004:0292, за адресою: вул. Центральна, будинок 44, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, шляхом укладення додаткової угоди про заміну сторін у договорі оренди землі.

2. Внести зміни до договору оренди землі від 04.05.2018 року № 163, а саме замінити сторону орендаря з Мочалова Володимира Васильовича на Капітана Ігоря Борисовича, у зв’язку переходом права власності на нерухоме майно, щодо земельної ділянки з цільовим призначенням: 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, площею 0,1685 га, кадастровий номер 5125010100:02:002:1197, за адресою: вул. Князева, будинок 90, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, шляхом укладення додаткової угоди про заміну сторін у договорі оренди землі.

3. Зобов’язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

27 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про включення до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону та надання дозволу на розробку проєкту землеустрою

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134-138,186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону, земельну ділянку орієнтовною площею 3,2000 га комунальної власності з цільовим призначенням: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород – Дністровський район, Одеська область.

2. Надати дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з цільовим призначенням: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород – Дністровський район, Одеська область, з метою продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону

3. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 2 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Бєлий Г.Д.).

4. Після розроблення, проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності подати на затвердження сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

28 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третя сесія VIII скликання

Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 11.03.2022 року № 784 – VIII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок що знаходяться в постійному користуванні за клопотанням: Новосядлого Владислава Олександровича»

Керуючись статями 12, 79[1], 122, 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши службову записку виконуючого обов’язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 11.03.2022 року № 784 – VIII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок що знаходяться в постійному користуванні за клопотанням: Новосядлого Владислава Олександровича», а саме:

1.1 Пункт 1 рішення викласти в новій редакції:

«1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок гр. Новосядлому Владиславу Олександровичу щодо земельної ділянки з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1919, площею 5,2023 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Струмок. Поділом сформовано земельні ділянки: з кадастровим номером 5125084700:01:001:0206 площею 4,6100 га та з кадастровим номером 5125084700:01:001:0207 площею 0,5923 га. Цільове призначення земельних ділянок не змінювалось.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин